

เอกสารแนบที่ ก-34

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 กลุ่มโรค (รง.504)

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 พ.ย. 2563-31 ต.ค. 2564)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): รพ.สต.เขียงรากน้อย หมู่ 4 บ้านศาลาพัน ตำบลเขียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

04 พ.ย. 64

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	30
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	2
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	86
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	35
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	10
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	144
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	10
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	92
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	294
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	267
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	62
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	245
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	29
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	1
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	3
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	501

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	10
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	24
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	1
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	11,250
รวม			13,096

รพ.ธรรมศาสตร์

diag21grp	grp504	ปี2563	ปี2564	total
1	A00-A99 B00-B99 โรคติดเชื้อและปรสิต	1	22	23
2	C00-C97 D00-D48 เนื้องอก (รวมมะเร็ง)	4	20	24
3	D50-D89 โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติ	13	57	70
4	E00-E90 โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบ	39	239	278
5	F00-F99 ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม	9	18	27
6	G00-G99 โรคระบบประสาท	23	63	86
7	H00-H59 โรคตาส่วนประกอบของตา	6	36	42
8	H60-H95 โรคหูและปุ่มกกหู	1	1	2
9	I00-I99 โรคระบบไหลเวียนเลือด	56	229	285
10	J00-J99 โรคระบบหายใจ	12	38	50
11	K00-K93 โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก	16	64	80
12	L00-L99 โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	4	12	16
13	M00-M99 โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อ	17	86	103
14	N00-N99 โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ	14	65	79
15	O00-O99 ยกเว้น O80-O84 ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์	0	2	2
16	P00-P96 ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด	0	3	3
17	Q00-Q99 รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแ	1	10	11
18	R00-R99 อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จา	5	26	31
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19 การเป็นพิษแ	39	187	226
20	V01-V99 Y85 อุบัติเหตุจากการขนส่ง และผลที่ตามมา	439	1324	1763
21	W00-W99 X00-X19 X20-X29 X30-X39 X50-X59 X	1733	6783	8516

เอกสารแนบที่ ก-35

คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือ การบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว



จัดทำโดย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวงมหาดไทย

ตุลาคม ๒๕๕๔

คำนำ

สถานการณ์อุทกภัยที่กำลังเกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออกได้รับผลกระทบในวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสร้างความเดือดร้อนแก่การดำรงชีวิตของประชาชนเป็นจำนวนมาก และมวลน้ำจำนวนมากไหลหลากจากทุ่งเจ้าพระยาตอนกลางลงสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล โดยมีผู้ประสบภัยต้องอพยพออกจากที่อยู่อาศัยมาตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนจัดไว้ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนหลายหมื่นคน และอาจเพิ่มจำนวนเป็นหลายแสนคน

นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้มีบัญชาบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำ "คู่มือบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว" เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ให้เป็นต้นแบบในการเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือได้ตามความต้องการและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่ โดยเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน รวมทั้งผู้ประสบภัยเอง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว กระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

สารบัญแผนผัง

คำนำ	หน้า		หน้า
๑. บทนำ			
คำนิยาม	๑		
๒. องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว		แผนผังที่ ๒.๑	โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒.๑ สถานที่	๒	แผนผังที่ ๔.๑	กระบวนการงานในศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒.๒ โครงสร้างของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๓		
๒.๓ ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ	๕		
๒.๔ การบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ	๖		
๓. การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก	๗		
๓.๒ การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ	๗		
๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ	๗		
๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์	๘		
๔. กิจกรรมของผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๙		
๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก	๙		
๔.๓ กิจกรรมประจำวัน	๙		
๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ	๑๐		
๕. การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ	๑๑		
๖. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๖.๑ Check List ที่เป็นกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๓		
๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล	๑๔		
๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร			
๑๔			
๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย	๑๔		
๖.๕ ด้านเครื่องอุปโภคบริโภค	๑๔		
๖.๖ ด้านการบริจาค	๑๔		
ภาคผนวก ก			
การเสริมสร้างอาชีพผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๕		

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสถานการณ์อุทกภัยที่มีความรุนแรงและแผ่ขยายไปเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายพื้นที่ ทั้งพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่สำคัญๆ เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ ตลอดจนพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน ล้วนแต่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นนั้นส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครองบ้านเมือง ที่สำคัญคือส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ผู้ประสบอุทกภัย ซึ่งได้รับความเสียหายทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน ความสับสนและความโกลาหลในการตอบโต้สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พยายามต่อสู้กับกระแสน้ำที่มีปริมาณมาก ซึ่งท้ายที่สุดก็ไม่สามารถต้านทานได้ และจำเป็นต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเพื่อรักษาชีวิตรอด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการในการปกป้องคุ้มครองผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีระบบลดความสับสนวุ่นวายที่เกิดขึ้น และผู้ได้รับผลกระทบได้รับการด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตต่อไปอย่างปกติสุข นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงมีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมต่อไป

➤ คำนิยาม

๑. *ศูนย์พักพิงชั่วคราว* หมายถึง สถานที่ซึ่งได้จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ต้องย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ มาอาศัยพักพิงชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยพิบัติจะยุติ และมีการอพยพกลับที่ตั้งเดิมด้วยความเรียบร้อย

๒. *การเลือกทำเลที่ตั้ง (Location)* หมายถึง การกำหนดสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งรายละเอียดความเหมาะสมในการเลือกทำเลที่ตั้ง ได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

๓. *สภาพสถานที่ตั้ง (Condition)* หมายถึง ปัจจัยที่ควรมีของศูนย์พักพิงชั่วคราว อันประกอบด้วย ความเพียงพอของทรัพยากร ขนาดของพื้นที่ที่ใช้เป็นศูนย์พักพิง ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดของสภาพสถานที่ตั้งได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

บทที่ ๒

องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว

๒.๑ สถานที่

สถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความรุนแรงอย่างยิ่งขนาดทำให้ต้องมีการอพยพประชาชนออกจากที่อยู่อาศัยหรือเจ้าของกิจการและคนงานออกจากที่ประกอบการ ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ รัฐมีหน้าที่ปกป้อง คุ้มครอง และให้ความช่วยเหลือผู้อพยพเหล่านั้น โดยการให้บริการและจัดให้มีศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้อพยพตามหลักมนุษยธรรม ดังนั้น รัฐจึงต้องจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

๑) การคัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Site Selection) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมซ้ำอีก ต้องมีการคมนาคมสะดวก มีความพร้อมของสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น เป็นพื้นที่ที่อยู่เหนือระดับน้ำท่วม และต้องมีพื้นที่เป็นคลังสินค้าของบริจาจาก พื้นที่สำหรับคลินิก และสำนักงาน

๒) สภาพของสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Conditions) จำต้องมีปัจจัยพื้นฐานขั้นต่ำที่จำเป็นดังนี้

(๑) *มีทรัพยากรในปริมาณที่เพียงพอ (availability of resources)* โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งโดยปกติแล้ว คน ๑ คน จำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคประมาณ ๑๕ - ๒๐ ลิตรต่อวัน

(๒) *ขนาดของพื้นที่ (size)* โดยทั่วไปแล้ว ผู้อพยพ จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการใช้ชีวิตอย่างน้อย ๓๐ ตร.ม. ต่อคน แต่ถ้าวัดอพยพเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องมีการปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์ จะต้องใช้พื้นที่อย่างน้อย ๔๕ ตร.ม. ต่อคน

(๓) *สภาพทางกายภาพของพื้นที่ตั้ง (geology and topography)* ควรมีพื้นที่ลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำ หากเกิดฝนตก ไม่ควรอยู่ในที่ราบเพราะอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) *ต้นไม้ และพืชพันธุ์ต่าง ๆ (trees and vegetation)* ไม่ควรทำลายหรือถอนทิ้ง เพราะต้นไม้และพืชต่างๆ จะช่วยให้ร่มเงา ลดการพังทลายของหน้าดิน และตัดฝุ่นละออง ทำให้ศูนย์อพยพน่าอยู่ และปลอดภัยยิ่งขึ้น

(๕) *ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (environmental and disease risks)* ไม่ควรตั้งศูนย์อพยพในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติอื่นๆ เช่น น้ำท่วม ลมกรรโชกแรง หรือเสี่ยงต่อโรคติดต่อ เช่น มาลาเรีย เป็นต้น

๒.๒ โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว

โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นไปตามแผนผังที่ ๒.๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว (Camp Chief)

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของพื้นที่ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้นำในศูนย์พักพิงชั่วคราว และเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานทุกเรื่องทั้งจากภายนอกด้วย รวมทั้งเป็นโฆษกของศูนย์พักพิงชั่วคราว และเข้าร่วมการประชุมกับคณะต่าง ๆ ระดับเหนือขึ้นไปในการแก้ไขปัญหา

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) ด้านประสานผู้ประสบภัย เป็นการประสานกับผู้ประสบภัยให้ทราบถึงความต้องการ

ความช่วยเหลือ

๒.๒) ด้านแพทย์ฉุกเฉิน เป็นการปฏิบัติการช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓) ด้านการบรรเทาทุกข์ เป็นการบรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่

๓) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

- การลงทะเบียนผู้อพยพ ทั้งอพยพเข้าและกลับออกไป
- หน่วยประสานงานภายในและภายนอกของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ระบบการสื่อสารของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ข้อมูลบุคคลของผู้อพยพ
- รายงานการปฏิบัติงาน รายการค่าใช้จ่าย
- การรับบริจาค และจัดทำบัญชีสิ่งของบริจาค

๓.๒) ด้านประกอบเลี้ยง

- กำหนดตารางเวลาการแจกจ่ายอาหารประจำวัน
- กำหนดจุดรับอาหารในแต่ละวัน
- จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ประเมินสถานการณ์ด้านอาหารและน้ำดื่ม โดยมีปัจจัยประกอบคือ ผู้อพยพและ

เครื่องบริโภคที่มีอยู่ และสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการให้บริการผู้อพยพในแต่ละวัน

- จัดหาภาชนะและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร

๓.๓) ด้านการส่งเสริมอาชีพ

- จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพสังคม ความถนัดและทักษะของ

ผู้ประสบภัย

- จัดหาวิทยากรและตารางเวลาการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละวัน
- ให้ความรู้ และคำแนะนำในการสร้างอาชีพหลังน้ำลด

๓.๔) ด้านการรักษาพยาบาล สุขอนามัย และสันติภาพ

- จัดให้มีสถานพยาบาลในศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เพียงพอ และดูแลด้านสุขอนามัย

แผนผังที่ ๒.๑

- จัดให้มีทีมสำหรับปรึกษาด้านสุขภาพจิตในแต่ละวัน
- จัดให้มีทีมแพทย์ประจำวัน ตรวจสุขภาพผู้ป่วย
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น เดินแอโรบิก
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ฟังสมาธิ เล่นเกม เป็นต้น

๓.๕) ด้านพิธีศุ ครุภัณฑ์ และสถานที่

- จัดโครงสร้างการจัดการพื้นที่ของศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ
- จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อศูนย์พักพิงชั่วคราว
- การทำความสะอาดสถานที่ กำจัดสิ่งสกปรก การดูแลสุขา
- จัดหาพื้นที่สำหรับซักล้าง และทำความสะอาดส่วนบุคคล

๓.๖) ด้านขนส่งและความปลอดภัย

- จัดพาหนะขนส่งสิ่งของ รวมถึง กรณีฉุกเฉิน เช่น ตู้ป่วย
- จัดให้มีพาหนะอย่างน้อย ๑ คัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรและเส้นทางคมนาคม สำหรับเข้า-ออกพื้นที่อพยพ
- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อพยพ

๒.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต้นของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่น ๆ

๑) อัตราส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ต่ออพยพ คือ ๑:๕๐

๒) มีการแบ่งหน้าที่ของผู้อพยพ ได้แก่ การช่วยทำความสะอาดศูนย์พักพิงชั่วคราว ปฏิบัติตามกฎและระเบียบของศูนย์พักพิงชั่วคราว ช่วยรักษาความสงบ หรืออาจสมัครเป็นอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ของตนเองอยู่

๓) มาตรฐานสากลของการประเมินและจัดสรรพื้นที่ใช้สอยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเภทของพื้นที่ใช้สอย		ปริมาณ/คน	หมายเหตุ
พื้นที่ศูนย์อพยพ	พื้นที่ทั้งหมด	๓๐ - ๔๕ ตร.ม. ต่อ คน	
พื้นที่ใช้อาศัย	พื้นที่พักผ่อน	๓.๕ ตร.ม. ต่อคน	
	ช่วงทางระหว่างพื้นที่ใช้อาศัย	ต้องเว้นช่วงห่าง ๕๐ ม. ทุกๆ พื้นที่	
	จุดให้บริการน้ำ	๑ จุดต่อผู้อพยพ ๘๐ - ๕๐๐ คน ขึ้นอยู่กับลักษณะและปริมาณการไหลของน้ำ	
พื้นที่ใช้ประโยชน์	ส้วม	๑ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๒๐ - ๕๐ คน	๖ - ๕๐ ม. จากที่อาศัย และ ๓๐ ม. จากแหล่งน้ำ
	ที่ซักล้าง	๑ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๑๐๐ - ๒๕๐ คน	
	ที่ทิ้งขยะ	๒ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๘๐ คน	

ประเภทของพื้นที่ใช้สอย		ปริมาณ/คน	หมายเหตุ
พื้นที่ให้บริการด้านสุขภาพ	โรงพยาบาลสำหรับรับผู้ป่วยส่งต่อ	๑ แห่ง ต่อผู้อพยพ ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	สถานพยาบาล	๑ แห่ง ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
	จุดกำจัดของเสียทาง การแพทย์	๑ แห่ง ต่อ ๑ สถานพยาบาล	
โรงครัว	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
	ส้วม	๑ จุด ต่อผู้ใหญ่ ๒๐ - ๕๐ คน และ ๑ จุด ต่อเด็ก ๑๐ - ๒๐ คน	
จุดแจกสิ่งของ	จุดแจกสิ่งของ	๔ จุด ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
จุดรับลงทะเบียน/ ส่งต่อ	ส้วม	๑ จุด ต่อผู้ใช้บริการ ๕๐ คน	
จุดอำนวยความสะดวกและสำนักงาน	สำนักงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่สำหรับจัดประชุม และการติดตามการแจกจ่ายและรับสิ่งของช่วยเหลือ		
	มักตั้งอยู่บริเวณทางเข้าศูนย์อพยพเพื่อที่บรรทุกจะไม่ต้องผ่านพื้นที่พักอาศัย และเพื่อความปลอดภัยของโกดังเก็บสิ่งของช่วยเหลือ		
	ส้วม	๑ จุด ต่อเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน	

๒.๔) การบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ

การบริหารจัดการข้อมูลในศูนย์อพยพเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สุดของการบริหารจัดการศูนย์อพยพ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องเก็บบันทึก (Documentation and Data records) ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประชากรผู้อพยพ (population data) มีความสำคัญอย่างมากต่อการวางแผนการจัดบริการ และการให้ความช่วยเหลือ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อพยพ (confidential records) เป็นข้อมูลของผู้อพยพที่จำเป็นต้องใช้เมื่อปัดศูนย์อพยพเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินชีวิต เช่น บันทึกสุขภาพที่ได้รับขณะอยู่ในศูนย์อพยพ เป็นต้น

๓) ข้อมูลด้านธุรการ (administrative documents) คือ รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์อพยพทั้งหมด เช่น รายงานการปฏิบัติงาน สมุดบัญชี รายการค่าใช้จ่าย เป็นต้น

บทที่ ๓

๗

การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

๑) หน่วยอพยพควรประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพในการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนประชาชนที่จะอพยพเข้ามา หากเนื้อที่ไม่เพียงพอจะต้องจัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ โดยศึกษาจากฐานข้อมูลประชากรในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย

๒) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรแบ่งกำลังคนส่วนหนึ่งมาทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้ถูกสุขลักษณะ

๓) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ผู้พลัดถิ่นมาตรฐานขั้นต่ำ

๔) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดแบ่งพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนของแต่ละครอบครัวหรือของแต่ละชุมชนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การสื่อสาร การสงเคราะห์ และการเก็บข้อมูล

๕) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดระเบียบเวรยามโดยอาจประสานงานขอกำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือใช้กำลังจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดหาอาสาสมัครจากประชาชนผู้พลัดถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้พลัดถิ่น

๓.๒ การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้พลัดถิ่น

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดทำสายตรวจไปดูแลบ้านเรือนของผู้พลัดถิ่นเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจขอรับกำลังสนับสนุนจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดหาอาสาสมัครจากประชาชนผู้พลัดถิ่น แต่สิ่งสำคัญที่สุด คือ ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากเสร็จภารกิจควรนำข้อมูลกลับมารายงานหัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อแจ้งข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้พลัดถิ่นโดยเร็ว จะทำให้ผู้พลัดถิ่นหมดความกังวลในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้พลัดถิ่น

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่เป็นอันดับต้น และปัจจัยเสริมอีกหลายประการตามความเหมาะสมและความพร้อมของศูนย์พักพิงแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้พลัดถิ่นมีชีวิตที่สงบสุขในสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๘

- ๑) สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรให้ความสำคัญในด้านความสะดวกให้ถูกสุขลักษณะ โดยประกาศให้ผู้พลัดถิ่นทุกคนช่วยรักษาความสะดวกสิ่งที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ อาคารศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นต้น และรักษาความสะดวกพื้นที่ที่ครอบครัวหรือกลุ่มผู้พลัดถิ่นครอบครอง
- ๒) การจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะและให้อยู่ในบริเวณที่จะไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้
- ๓) การจัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรมีข้อมูลความต้องการการใช้ไฟฟ้า น้ำอุปโภค กระแสไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพียงพอกับความต้องการและควรมีแหล่งสำรองในกรณีที่ผู้พลัดถิ่นต้องพักอาศัยอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นเวลายาวนานขึ้น
- ๔) การจัดสัดส่วนพื้นที่รักษาพยาบาล พื้นที่ซักล้างพื้นที่ พื้นที่ตากผ้า พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่เล่นกีฬา พื้นที่ประกอบศาสนกิจให้สอดคล้องกับจำนวนผู้พลัดถิ่น
- ๕) การจัดระบบรับของบริจาค ควรจัดระบบรับของบริจาค โดยจัดให้มีสถานีรับบริจาค (อาจมีหลายจุด) สำรวจความต้องการรับของบริจาค ตามลำดับความสำคัญสำหรับแต่ละครอบครัวหรือแต่ละกลุ่ม เมื่อมีของบริจาคมามากให้พยายามกระจายแก่ผู้พลัดถิ่นตามความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากทางสื่อทุกทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาแจ้งแก่ผู้พลัดถิ่นทุกระยะ เพื่อให้ผู้พลัดถิ่นผ่อนคลายความวิตกกังวล และเมื่อมีข่าวสารยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้บังคับบัญชาถึงการยกเลิกสถานการณ์ให้รับแจ้งผู้พลัดถิ่นพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

บทที่ ๔

๔

๑๐

กิจกรรมของผู้ป่วยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว

กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราวตาม แผนผังที่ ๔.๑ เป็นแนวทางที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขตและตำบล/แขวง ควรนำไปเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมของแต่ละพื้นที่ได้

๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก

กิจกรรมสำคัญที่เน้นหนักเป็นพิเศษ คือ การสร้างงาน การสร้างอาชีพ การสันทนาการ การผ่อนคลายจิตใจ การดูแลสุขภาพจิต เช่น การจ้างกลุ่มแม่บ้านทำอาหาร การจ้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นทำความสะอาด การตั้งกลุ่มผู้พลัดถิ่นซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ การจ้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นทำเครื่องมือจับปลา การสร้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นผลิตเรือหรือแพ การจ้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นสำรวจข้อมูลความเสียหายของพื้นที่ต่างๆ การจ้างกลุ่ม ผู้พลัดถิ่นรักษาความปลอดภัย การจ้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นหัดข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ การจ้างกลุ่มผู้พลัดถิ่นส่งอาหาร น้ำดื่มแก่ประชาชนผู้ไม่ยอมอพยพออกจากบ้านเรือน เป็นต้น มีตัวอย่างการเสริมสร้างอาชีพผู้พลัดถิ่นในศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งจัดทำโดย นายอรพงศ์ เทียนเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๗๓๓ - ๔๔๔๓ ในภาคผนวก ก

๔.๓ กิจกรรมประจำวัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวกำหนดกิจกรรมประจำวันที่เหมาะสมสำหรับผู้พลัดถิ่นที่ได้รับการจัดแบ่งประเภท ผู้สูงอายุ เด็ก ทารก ผู้พิการ สตรี แล้ว กิจกรรมประจำวันควรประกอบด้วย

- ๑) การให้ข้อมูล/ข่าวสารประจำวันแก่ผู้พลัดถิ่น อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง
- ๒) การทำความสะอาดที่พักพิง ท้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๓) การทำความสะอาดร่างกายและการทำภารกิจส่วนตัวประจำวัน
- ๔) การออกกำลังกาย
- ๕) การทำสมาธิ
- ๖) การรับประทานอาหาร
- ๗) การพักผ่อน
- ๘) การร้องเพลง
- ๙) การอ่านหนังสือ
- ๑๐) การเขียนหนังสือ
- ๑๑) การดูภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์
- ๑๒) การช่วยเหลือผู้พลัดถิ่นที่อยู่ใกล้เคียง

ทั้งนี้ยังมีข้อเสนอแนะว่าผู้พลัดถิ่นต้องช่วยกันรักษาความสงบและไม่ตรีจิตต่อเพื่อนผู้พลัดถิ่น

๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวควรทำการประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยของตนเองและโดยบุคคลที่สามในช่วงเวลาที่เปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว และมีข้อเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว ทำการสำรวจความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตของผู้พลัดถิ่น เป็นกิจวัตรทุกวันและ/หรือการทำการสำรวจความคิดเห็นประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยมีการประมวลผลนำเสนอคณะผู้บริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวทุกวัน

บทที่ ๕

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงประชาชนและผู้อพยพจำเป็นต้องได้รับข้อมูล/ข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมโดยการประชุมหรือใช้ระบบกระจายเสียง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับแจ้งจุดอพยพกลับ
๓. ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพต้องจัดระเบียบและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ของการอพยพอย่างเป็นระบบ หากผู้อพยพต้องการกลับไปพื้นที่อาศัยอยู่เดิม ให้ไปประสานงานการอพยพกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวบันทึกข้อมูลที่เป็นและจัดเตรียมเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารฉบับที่ตั้ง
๕. หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราวปิดศูนย์ฯและอพยพกลับ

แผนผัง ๔.๑

บทที่ ๖

๑๓

ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖.๑ Check List ที่เป็นกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

ลำดับที่	กิจกรรม	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
๑	มีข้อมูลประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่จะอพยพ		
๒	มีแผนการอพยพ		
๓	มีสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับผู้อพยพ		
๔	มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย		
๕	มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยเฉพาะด้านปัจจัยสี่ (อาหาร โรงครัว ห้องพัก ห้องสุขา ห้องพยาบาล ที่หึ่งขยะ ฯลฯ)		
๖	ผู้รับผิดชอบในการอพยพ/ยานพาหนะ		
๗	การลงทะเบียนผู้อพยพ		
๘	การแยกประเภท/กลุ่มผู้อพยพ		
๙	การนำผู้อพยพเข้าที่พักอย่างเป็นระบบ		
๑๐	มีการให้ข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพ		
๑๑	มีการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับผู้อพยพ		
๑๒	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมอาชีพผู้อพยพ		
๑๓	มีการประสานงานความต้องการรับการสนับสนุนที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ (ผู้รับผิดชอบ)		
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้อพยพ		
๑๕	มีการจัดเตรียมการอพยพกลับ		
๑๖	มีการประกาศปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว		

๑๔

๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโครงสร้าง

๒) ศึกษาการออกแบบฟอร์มให้ตรงกับความต้องการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเพื่อสามารถส่งข้อมูลในระบบเดียวกัน

๓) ตั้งโต๊ะลงทะเบียนให้ชัดเจน มีการสรุปยอดที่ชัดเจนและสรุปข้อมูล ปัญหาให้ผู้บริหารทราบทุกวัน

๔) ควรบันทึกข้อมูลในช่วงเวลากลางวัน

๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และควรมีการประชุมร่วมกันทุกวัน

๓) กำหนดหัวหน้าผู้อพยพ

๔) เตรียมพร้อมทรัพยากรโดยเฉพาะยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร

๕) กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ จุดแจ้งข่าว จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค จุดทำกิจกรรมต่างๆประจำวัน

๖) คิดบอร์ดแผนผังโครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ

๗) จัดระบบเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย

๘) กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๙) มีกลองรับความคิดเห็น

๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย

๑) มีการสำรองน้ำ และสำรองพลังงานไฟฟ้า

๒) จัดที่ซักล้างและที่ตากผ้า

๓) จัดระบบการจราจรป้ายจราจร กรวยจราจร และพนักงานหรืออาสาสมัครการจราจร

๔) ควรแยกจุดรับบริจาค แยกจากบริเวณศูนย์พักพิง

๕) ทำทะเบียนสำหรับยานพาหนะของผู้อพยพและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖) จัดสถานที่จอดรถยานพาหนะ พร้อมทั้งป้ายบอกเส้นทาง

๗) จัดสถานที่ดูแลหรือพักพิงสัตว์เลี้ยงแยกส่วนจากสถานที่พักพิง

๖.๕ ด้านเครื่องอุปโภค บริโภค

๑) ควรจัดระบบส่งอาหารและน้ำดื่มตามเวลา

๒) ใช้สื่อ Social Network มาช่วยจัดการอาหารและน้ำดื่ม

๖.๖ ด้านการบริจาค

๑) จัดระบบการรับ การเก็บ และการแจกจ่าย

๒) จัดการประชาสัมพันธ์เรื่องการรับบริจาคให้สาธารณชนรับทราบ

๓) ควรเปิดช่องทางรับบริจาคทั้งระบบธนาคาร และ Internet

๔) มีจุดรับบริจาคหลายจุดเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้บริจาค

๕) ควรลงทะเบียนแจกจ่ายให้ชัดเจน และมีระบบการแจกจ่ายเป็นรายครัวเรือน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพระนาย สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายชนม์ชื่น บุญญานุสาสน์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)
นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายบัณฑิต เทวิฑ์วรักษ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายอรพงศ์ เทียนเงิน	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี

ผู้จัดทำ

สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายมนตรี ชนະชัยวิบูลวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นางสาวชฎาภร บุญพิระณัษ	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ
นางสาวนันทนิตย์ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ชนก ยิ่งวิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวดาวหวัน แสงอ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวฉัตรทิพย์ ชุมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายศราวุธ พันธุ์สักร	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
นางสาวอัญญา เทียนหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ ก-36

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ



บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จป.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
1	นายภพพร จันทวานิช	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009100	ประธาน คปอ.
2	นายวรภพ จารุสร	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009094	
3	นางสุริรัตน์ สร้อยสุนทร	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009098	
4	นายณัฐนรุตม์ สุริยาณัฐวัฒน์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009099	
5	นายคมวิษ จารุสร	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009103	
6	นายพิพัฒน์ พ่วงสุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014254	คปอ.
7	นายวีระชัย ชูติมากรณ์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014244	
8	นางสาวสุจิตรา อินทรนนท์วิไล	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009104	
9	นางสาวศิรินภรณ์ ศรีนวล	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-006304	
10	นายวินัย กระจำงแก้ว	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014249	คปอ.
11	นายปฎิญา เชื้อสุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014250	
12	นางสาวนันทวัน บุญยะวุฒิ	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016566	
13	นายพจนา สายทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016567	
14	นายอัศวิน ทองประดับ	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016568	
15	นายสุรัตน์ เทียนสุพจน์	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016569	
16	นายณภัทร เจษฎางกูร ณ อรุณยา	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016570	
17	นางสาวนริศสา พานทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.ง. 213-016571	
18	นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	จป.วิชาชีพ	กสร.จป.ว. 213-002573	เลขาฯ คปอ.
19	นายนครินทร์ บุญประเสริฐ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019625	คปอ.
20	นายกฤษรากร แก้ววิทย์กิจ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019628	
21	นางนงนุช สุวรรณ โชติ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019630	
22	นางสาวจิตรา นุช พิถี	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019632	
23	นางสาวศรีธัญญา ถนอมว่า	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019634	
24	นางสาวประภา จันทฉาย	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-019635	
25	นางสุคนิศา ททรัพย์เจริญ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-027651	
26	นายโมฆิต สาเสียน	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-027654	
27	นางสมศรี สอนสมุทร	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-027657	

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จป.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
28	นางสาวพัทธนันท์ ลภัสพลิชฐ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-040686	
29	นางสาวณัฐชา สุภาพ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-040690	
30	นายอดิศักดิ์ ศักดิ์รักษ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-040691	
31	นายสถิตย์ พุทธะ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-040692	
32	นายชนกฤต ดิษฐ์สม	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง. 213-027659	
33	นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง 213-046931	
34	นายวิบูลย์ ธารุณ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง 213-046930	
35	นายกฤษณะ ทรัพย์เสถียร	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง 213-046932	
36	นายจตุพร แซ่เฮง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง 213-046933	
37	นางวิไลลักษณ์ ครุฑธาอินยง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.ง 213-046934	
38	นายประพนธ์ กาญจนพันธ์	คปอ.	-	
39	นายสันติ เกตุสวัสดิ์	คปอ.	-	
40	นางสาวปณณวีร์ โตตะ	คปอ.	-	
41	นางสาวศศิธร สุขแจ่ม	คปอ.	-	
42	นายเบญจพล เมืองสุริยา	คปอ.	-	
43	นายณรงค์ชัย รื่นเรือง	คปอ.	-	

เอกสารแนบที่ ก-37

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของโครงการ



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

(Occupational Health and Safety annual Plan 2022)

ภารกิจ (Mission)			ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00			
															วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565			
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1. การฝึกอบรม (Training)																		
1.1	ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟของบริษัท Evacuation Fire drill and Basic fire fighting rehearse.	Plan													ส่วนบุคคล จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี	-	-
		Action																
1.2	ฝึกซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล Emergency response rehearse for chemical spill.	Plan													ส่วนบุคคล จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี	-	-
		Action																
2. การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspection)/การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน(Preparation for the state of emergency)																		
2.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน Workplace Environmental monitoring.	Plan													จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี	-	-
		Action																
2.2	การสำรวจด้านความปลอดภัยประจำเดือน Monthly Safety Patrol Report	Plan													จป.วิชาชีพ และ กปอ.	ทุกเดือน	-	-
		Action																
2.3	สำรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal protective equipment inspection.	Plan													หัวหน้างาน	สำรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานได้ทั้งกับปัญหาทุกวันก่อนเริ่มงาน	-	-
		Action																
2.4	ตรวจสอบประสิทธิภาพของถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ Performance of fire extinguisher monitoring.	Plan													จป.วิชาชีพ / กปอ.	ทุกเดือน	-	-
		Action																
2.5	ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Performance of fire extinguisher monitoring.	Plan													จป.วิชาชีพ และผู้ที่ ได้รับมอบหมายของฝ่าย	ทุก 3 เดือน	-	-
		Action																
2.6	ตรวจสอบไฟฉุกเฉินประจำเดือน Emergency light monitoring.	Plan													จป.วิชาชีพ และผู้ที่ ได้รับมอบหมายของฝ่าย	ทุกเดือน	-	-
		Action																
2.7	ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงประจำเดือน Fire Hydrant monitoring.	Plan													ฝ่ายระบบน้ำฯ	ทุกเดือน	-	-
		Action																



ภารกิจ (Mission)			ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00			
															วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565			
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
3. การซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance) /การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย																		
3.1	เติมน้ำยาถังดับเพลิง	Plan													จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี (ขึ้นอยู่กับสภาพถังดับเพลิง)	15,000	-
	Fill chemical for fire extinguishers.	Action																
3.2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Plan													จป.วิชาชีพ	ตามใบหัตถ์อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	60,000	-
	Personal protective equipment.	Action																
3.3	การตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำปี	Plan													จป.วิชาชีพ	เดือน ส.ค.65	10,000	-
	Performance of fire extinguisher monitoring.	Action																
3.4	การซ่อมไฟฟ้าฉุกเฉินและทางออกฉุกเฉิน	Plan													จป.วิชาชีพ	เดือน พ.ย.65	20,000	-
		Action																
3.5	การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินอาคาร 2	Plan													จป.วิชาชีพ	เดือน พ.ย.65	30,000	-
		Action																
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																		
4.1	ทบทวนนโยบายและกฎระเบียบความปลอดภัย	Plan													คปอ.	1 ครั้ง/ปี	-	-
	The policy and safety regulations company review.	Action																
4.2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													คปอ.	ทุกเดือน	-	-
	Safety committee meeting.	Action																
4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													จป.วิชาชีพ	ทุกเดือน	-	-
	Safety committee meeting report.	Action																
4.4	รายงานการปฏิบัติงานของ จป.วิชาชีพ (จปว.)	Plan													จป.วิชาชีพ	ส่งภายในวันที่ 30 ของทุก 3 เดือน	-	-
	Performance reports of safety officer.	Action																
4.5	รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													จป.วิชาชีพ	ส่งภายในวันที่ 31 ม.ค. ของทุกปี	-	-
	Performance reports of safety committee	Action																
4.6	รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	Plan													จป.วิชาชีพ	ส่งภายใน 30 วันหลังการซ้อมเสร็จสิ้น	-	-
	Basic fire fighting and Evacuation Fire drill report.	Action																
4.7	รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกทั่วโลก	Plan													จป.วิชาชีพ	ส่งภายใน 30 วันหลังการซ้อมเสร็จสิ้น	-	-
	Emergency response rehearse for chemical spill report.	Action																



ภารกิจ (Mission)			ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00				
															วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565				
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																			
4.8	รายงานผลการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย Safety patrol report.	Plan														จป.วิชาชีพ.คปอ.	ทุกเดือน	-	-
		Action																	
4.9	รายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ Investigation Accident Report	Plan														จป.วิชาชีพ	เมื่อเกิดเหตุ	-	-
		Action																	
4.10	แบบแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงาน Accident report to Labour Protection and Welfare office	Plan														จป.วิชาชีพ	เมื่อเกิดเหตุ	-	-
		Action																	
4.11	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ (จผส.1) accident and injury Statistic report	Plan														จป.วิชาชีพ	หลังจากได้รับการตรวจ ภายใน 30 วันเมื่อมีความผิดปกติเกิดจากการทำงาน	-	-
		Action																	
4.12	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการทำงาน accident and injury Statistic report	Plan														จป.วิชาชีพ	ทุกปี	-	-
		Action																	
4.13	รายงานสารเคมีอันตราย (สอ.1)	Plan														จป.วิชาชีพคณะไผ่ ระบบน้ำจืด	ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี	-	-
		Action																	
4.14	รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan														จป.วิชาชีพ	ภายใน 15 วันนับจากวันตรวจ	-	-
		Action																	
4.14	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า	Plan														จป.วิชาชีพและฝ่าย ระบบน้ำฯ-สิ่งแวดล้อม	ปีละครั้ง ภายใน 14 วันนับจากวันตรวจ	-	-
		Action																	
5. กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Activity)																			
5.1	เข้าร่วมงานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติประจำปี 2565 Join in National Safety Week annual 2022.	Plan														คปอ.	1 ครั้ง/ปี(ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19)	5,000	-
		Action																	
5.2	สัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี 2565 Safety week annual 2022	Plan														คปอ.	1 ครั้ง/ปี(ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19)	70,000	-
		Action																	
5.3	ตรวจเอกสารและสารเสพติดพนักงานบริษัท	Plan														คปอ.	1 ครั้ง/ปี(ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19)	-	-
		Action																	
5.4	ตรวจเอกสารและสารเสพติดผู้รับเหมา (ราปอ. บรรจุงานพิเศษเก็บขยะ)	Plan														คปอ.	1 ครั้ง/ปี(ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19)	-	-
		Action																	



ภารกิจ (Mission)			ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00			
															วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565			
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
Jan			Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
5.5	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี Annual Physical Check UP.	Plan												ส่วนบุคคลและจ.วิฯ	1 ครั้ง/ปี	-	-	
		Action																
รวมทั้งสิ้น																	210,000	-

จัดทำโดย

(นางนิสาชล บุญประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

1 ก.พ. 65

เห็นชอบ

(นายสุทริพร จันทวานิช)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

3 2 65

เห็นชอบ

(นางพริบคัมภ์ ตั้งสุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ

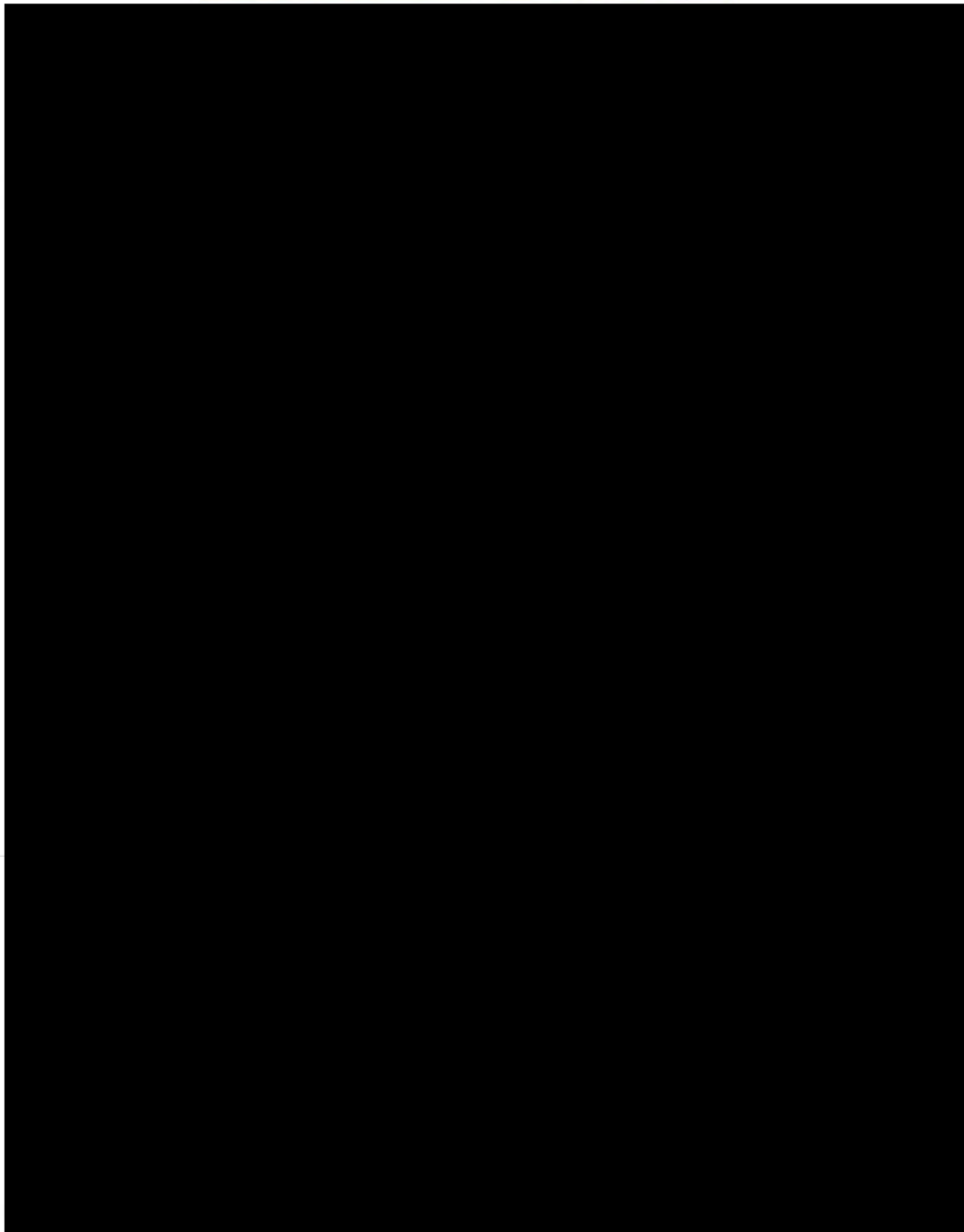
อนุมัติโดย

(นายสุทริพร จันทวานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8 พ.ค. 65

เอกสารแนบที่ ก-38
แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โครงการและเอกสารตัวอย่าง
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง





กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ : วันที่ : 5/1/55 เวลา : 0.00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโคม ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูमेंท์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาคลี ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ช้างเกียว ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เมสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเท็ม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปูน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนโครงเขตรถโดยสาร	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนเขตรถโดยสาร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกสลา ถนนเขตรถโดยสาร	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮ โกสลา ถนนเขตรถโดยสาร	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเมทอล ถนนเขตรถโดยสาร	✓		
17	ข้าง บริษัท ฮอนชวณ ถนนเขตรถโดยสาร	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท อุโบคำ ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบรา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มทีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทีย ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท พรวิสัย ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อน้ำวัด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ซูซ่า ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมไฮน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท อุโบคำ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมไฮน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนำลับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท ชิมเพิลส์ ถนน ตรีเยมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เมทาโกร ถนน ตรีเยมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ศิษย์จีน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรจูกซ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท ฟุจิอุระ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันไซเฟลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโฮม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอ็อกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บ้านน้ำมัน ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไซโกฟร๊อชั่น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ตัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.จินตภาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิติก (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านอค์มิต ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอคาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขานี ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยมิตติ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	โพรวุฒิ ถนน 20	✓		
89	บ.โพธิ์ ถนน 20	✓		
90	บ. JVC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิติก ถนน 24	✓		

(นายคุณะ ทรัพย์เสถียร)

ผู้ตรวจ

()

จป. วิชาชีพ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ:

วันที่:

3/2/65

เวลา:

10:00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดันว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาเคคส์ ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชิงเกีย ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เมสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเท็ม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนโครงเขตลาดยาว	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนเขตลาดยาว	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลา ถนนเขตลาดยาว	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮโกบะ ถนนเขตลาดยาว	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเมท ถนนเขตลาดยาว	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนชวน ถนนเขตลาดยาว	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท ดูไบต้า ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบารา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจุกิจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทีย ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท พริตซ์มัน ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อปาด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท สุชา ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้า บริษัท ชัมพลาว ถนน พริเมียมไฮน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท ดูไบต้า ถนน พริเมียมไฮน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
40	แยก บริษัท เมทาโคร ถนน พริเมียมไฮน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนำด้วยหลัง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท ซิมเทิลส์ ถนนพริเยมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนนพริเยมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไฮโมเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรชชั่น ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท ฟูลิเจอร์ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโงฟอส ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SQL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโฮม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอิกไฮด์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บ้านน้ำมัน ปกติ ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไฮไลท์ฟรอน ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบงานเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focuz ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ตัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.จินตาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิบบัง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไฮด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮัดสัน ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัยโบชินโค ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอคาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุราชิ ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยมิตติ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไฮด์ ถนน 1	✓		
88	ไทรเวชี ถนน 20	✓		
89	บ.โพกัส ถนน 20	✓		
90	บ.จ.ค ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิบบัง ถนน 24	✓		

(นายกฤษณะ ทวีชัยเกียรติ)

ผู้ตรวจ

()

จป. วิชาชีพ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: วันที่: 3/3/65 เวลา: 10:00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาดีที ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACI ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ช้างเขียว ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เสน่ห์เสด็จ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเท็ม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนโครงเขตลาดคอก	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนเขตลาดคอก	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกดัง ถนนเขตลาดคอก	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮโกบอล ถนนเขตลาดคอก	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเมทอล ถนนเขตลาดคอก	✓		
17	ข้าง บริษัท ฮอนซอน ถนนเขตลาดคอก	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท ตู้ใบดำ ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบราว ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทอ ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท ฟรีดิสัน ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (ป้อมน้ำ) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ซูซ่า ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท ตู้ใบดำ ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เมทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท ชิมเพิลฟู้ดส์ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
42	หน้า บริษัท เมทาโกร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยขอนแก่น ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท ฮูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ทีจีเรอิตี ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรจูกิตส์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท ฟู้ดเจอร์ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโซเฟลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ข้อปึงโฮม ซอย 2	✓		
56	ข้อปึงโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอกริซ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บิมน้ำเย็น ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไซโก้ฟริชชี ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์สัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.จินตาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะจิบัง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านอัดฉีด ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโค ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอภาโยโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขานี ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยมิดชี ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	โพรวดี่ ถนน 20	✓		
89	บ.โพธิ์ ถนน 20	✓		
90	บ.จวค ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะจิบัง ถนน 24	✓		

(นายกฤษณะ ทวีทรัพย์)

ผู้ตรวจ

()

จป. วิชาชีพ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ:.....

วันที่:.....

4/4/65

เวลา: 10:00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเคลื่อนที่ครั้งล่าสุดอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบคอกอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเม้นท์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาดีที ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชิงเกีย ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินชิน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเท็ม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปอน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนน โครงเขตปลอดภัย	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนเขตปลอดภัย	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลา ถนนเขตปลอดภัย	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮ โกลบอล ถนนเขตปลอดภัย	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเอ็มทอล ถนนเขตปลอดภัย	✓		
17	ข้าง บริษัท ชอนชวน ถนนเขตปลอดภัย	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้าม เพลิงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท กูโบต้า ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็กซ์ ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็กซ์ ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบารา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีแกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทีย ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท ฟรีดริชสัน ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (อุปโภค) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ซูซ่า ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท กูโบต้า ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เมทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท ชิมเพิลซูตส์ ถนน ศรีเมียมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน ศรีเมียมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท โซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรจิน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท พุทธิธร ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโซฟลด์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ชื่อปิ้งโฮม ซอย 2	✓		
56	ชื่อปิ้งโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอกริซต์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บมมไ่มัน ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท โซโก้ ทรูดิชั่น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าสถานจอกรด ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์คิน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.เร็นลาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยสะจิบ (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านอัคริณ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอภาโมโค ถนน 13	✓		
85	บ.บุษยาณี ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยมิค ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	โพรวะซี ถนน 20	✓		
89	บ.โพกัส ถนน 20	✓		
90	บ.จYC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยสะจิบ ถนน 24	✓		

(นายคุณณะ พรพิสัยเตียร)

ผู้ตรวจ

()

จป. วิชาชีพ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydramts) ประจำเดือน

ผู้ตรวจ: ...

วันที่: 5/5/65

เวลา: 10.00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท โซโก้ อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาคัส ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชัยเกียรติ ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเท็ม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปอน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนโครงเขตปลอดอากร	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเท็ม ถนนเขตปลอดอากร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลา ถนนเขตปลอดอากร	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮ โกลบอล ถนนเขตปลอดอากร	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเมทอล ถนนเขตปลอดอากร	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนชวน ถนนเขตปลอดอากร	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้าม แปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท อูโบคำ ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบรา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีแคท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทอ ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท ฟรีดิสัน ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อบำบัด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท กูซ่า ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท อูโบคำ ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเมทเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเมทเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เมทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนี้ด้วยน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท อิมเพิลฟู้ดส์ ถนน ปรเมียนโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน ปรเมียนโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรดิกัน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท ฟู้จิกูระ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโซเฟลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท นิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปึงโอม ซอย 2	✓		
56	ซอยปึงโอม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอ็อกไซด์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บ้านน้ำมัน ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไซโก้ ฟริชชี ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์คัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.จินตวาระ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยสะจิบัง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านอัดฉีด ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโค ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานีซ.15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานีซ.23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานีซ.35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอภาโมโค ถนน 13	✓		
85	บ.มุขาศิ ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยมิกซ์ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	ไพรวะชิ ถนน 20	✓		
89	บ.ไพก๊ส ถนน 20	✓		
90	บ.JVVC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยสะจิบัง ถนน 24	✓		

(นายกฤษณะ พรหมเสถียร)

ผู้ตรวจ

จป. วิชาชีพ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำเดือน

ผู้ตรวจ :

วันที่: 3/6/65 เวลา: 10:00

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาคัส ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UAC ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ช้างเขียว ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท นสพ.เสก ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเทียม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเทียม ถนนโครงการพลอคอากร	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเทียม ถนนเขตพลอคอากร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลาง ถนนเขตพลอคอากร	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮโกบอด ถนนเขตพลอคอากร	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสเมทอส ถนนเขตพลอคอากร	✓		
17	ข้าง บริษัท ฮอนฮวน ถนนเขตพลอคอากร	✓		
18	ตรงข้าม สายไฮธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท กูโบต้า ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท ชิน-เอ็ดดู ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบรา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มทีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีแคท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจุกัมพ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทช ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท พีรชิต ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อป่าบด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ขูซ่า ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้า บริษัท จันฟลาว ถนน พริเมียมไฮน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท กูโบต้า ถนน พริเมียมไฮน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาเทอ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมไฮน	✓		

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวข้อนี้มาด้วยหลัง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
41	หน้า บริษัท อิมเพ็คทูลส์ ถนน พริเยมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน พริเยมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อุโบคำ ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท โซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรจิน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท พูจิอุระ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันไซเฟลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโฮม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอิกไซด์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บมบีเอ็ม ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟารีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์ไร์ ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท โซโก้ พริเจชั่น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ดิน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.รินดาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิ้ง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านอ็คคิด ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ชัยโคม (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบจินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอกาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขาช ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยนิคซ์ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	ไพรเวซี ถนน 20	✓		
89	บ.โพกัส ถนน 20	✓		
90	บ.จวีซี ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิ้ง ถนน 24	✓		

(นายกฤษณะ ทรัพย์เสถียร)

ผู้ตรวจ

จป. วิชาชีพ

เอกสารแนบที่ ก-39

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของสารเคมีของโรงงานรายโรง

แผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล



ผู้ร่าง	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
PM/001	<i>Prugi</i>	<i>Prugi</i>
วันที่ 4-7-12	วันที่ 12-7-12	วันที่ 12-7-12

COS-MT-SAF-06

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล



แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลประกอบด้วย

1. แผนการป้องกันน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล
2. แผนการจัดการกรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนการดำเนินงานหลังเกิดเหตุ

1. แผนการป้องกันน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล

- 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จะมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้น้ำมันและสารเคมีให้กับพนักงานทุกคนที่ใช้น้ำมันและสารเคมี และสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่ ทางบริษัทจะมีการอบรมให้ด้วยเช่นกันก่อนที่เริ่มปฏิบัติงาน
- 1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ MSDS ติดไว้ ณ สถานที่จัดเก็บน้ำมันและสารเคมี เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สารเคมี ดังกล่าว เช่น ความเป็นพิษและอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 1.3 บริษัทฯ ได้จัดให้มีห้องเก็บน้ำมันและสารเคมีโดยเฉพาะ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้จัดให้มีภาชนะรองรับน้ำมันและสารเคมี เพื่อป้องกันกรณีหกรั่วไหลออก หรือการกระจายของน้ำมันและสารเคมี ในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล อันจะช่วยลดผลกระทบต่องuestแวดล้อมและอันตรายที่จะเกิดขึ้น
- 1.4 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้จัดเตรียมวัสดุดูดซับไว้ ณ สถานที่จัดเก็บน้ำมันและสารเคมี
- 1.5 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีการทบทวนขึ้นยืน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน 1 ครั้ง/เดือน ดังนี้
 - 1.5.1 การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บน้ำมันและสารเคมี สภาพการจัดเก็บ สภาพทั่วไปของภาชนะ
 - 1.5.2 การตรวจสอบขึ้นยืนชนิดและปริมาณของสารเคมีที่จัดเก็บ
 - 1.5.3 การทบทวนขึ้นยืนวิธีการใช้ การถ่ายเท การเคลื่อนย้าย ตลอดจนการจัดการกรณีเกิดการหกรั่วไหล
 - 1.5.4 การตรวจสอบขึ้นยืนปริมาณวัสดุดูดซับแต่ละชนิด
- 1.6 การใช้ การถ่ายเท การเคลื่อนย้าย น้ำมันและสารเคมี กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติงานตามวิธีการหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ และพนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ทุกครั้งปฏิบัติงาน

2. แผนการจัดการกรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล

- 2.1 เมื่อพนักงานพบสารเคมีหกรั่วไหล
- 2.2 ถังพบสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณน้อยให้ใช้วัสดุดูดซับทันทีและแจ้งให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
- 2.3 ถังพบสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมากให้ดำเนินการตามแผน

แผนการจัดการกรณี น้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล

ขึ้นยืนข้อมูลของน้ำมันและสารเคมี

- เมื่อพนักงานพบว่าน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณที่มากให้พนักงานขึ้นยืนก่อนว่าเป็นน้ำมันและสารเคมีชนิดใด ซึ่งสามารถดูได้จากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยที่ได้ติดไว้



แจ้งหัวหน้างาน

- แจ้งหัวหน้างานว่ามีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล หัวหน้างานตรวจเช็คจุดเกิดเหตุอีกครั้ง เพื่อยืนยันชนิดสารเคมี จากนั้นแจ้งส่วนงานบุคคลและธุรการให้ประชาสัมพันธ์ข่าวมีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลในบริเวณใด

แจ้งหัวหน้าทีมน้ำมันและสารเคมี

- แผนกบุคคลและธุรการประชาสัมพันธ์แจ้งหัวหน้าทีมจัดการน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลและบริเวณจุดเกิดเหตุโดยประกาศว่า “ขณะนี้น้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณ..... ขอให้ทีมจัดการน้ำมันและสารเคมีทุกท่าน พร้อมกัน ณ จุดเกิดเหตุ”

ดำเนินการจัดการน้ำมันและสารเคมีที่หกรั่วไหล

ทีมจัดการน้ำมันและสารเคมี ดำเนินการจัดการน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลตามคำสั่งของหัวหน้าทีมดังนี้

1. ดำเนินการปิดกั้นทางออกของน้ำเสียในทุกทาง
2. จัดการกับน้ำมันและสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยใช้ขันตักใส่ถังและใช้วัสดุดูดซับทำการดูดซับน้ำมันและสารเคมีที่หกจนกว่าจะแห้ง ระวังน้ำมันและสารเคมีที่อาจจะกระเด็นใส่ร่างกายด้วย
3. จัดเตรียมวัสดุดูดซับตามที่ได้กำหนดไว้ให้เพียงพอสำหรับการจัดการน้ำมันและสารเคมีที่หก รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เพื่อจัดการน้ำมันและสารเคมีดังกล่าว
4. ทำการขนย้ายถังน้ำมันและสารเคมี สิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณนั้นออกไปไว้มุมห้องหรือสถานที่อื่น ๆ เพื่อให้สามารถจัดการน้ำมันและสารเคมีดังกล่าว
5. ทำหน้าที่ที่ปรุพบบาดแผลให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากน้ำมันและสารเคมีดังกล่าวดังนี้
 - 5.1 หากพบผู้บาดเจ็บให้รีบนำออกไปยังบริเวณที่มีอาศรมบริสุทธิให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้อย่างปลอดภัย
 - 5.2 ให้หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บอย่างถูกต้องและรีบนำผู้ป่วยส่งสถานพยาบาล
6. จัดเตรียมรถรับ-ส่ง ผู้บาดเจ็บให้พร้อมอยู่ดูแลและหากมีผู้บาดเจ็บให้นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

การทำความสะอาดพื้นที่

- หลังจากเช็ดทำความสะอาดน้ำมันและสารเคมีแห้งแล้วให้ใช้น้ำล้างให้สะอาด

รายงานให้อำหน้าที่ความปลอดภัยและผู้บริหารทราบ

1. หัวหน้าทีมรายงานรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้อำหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งพิจารณาแก้ไขและป้องกัน

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้าบูท หรือ รองเท้า Safety , ผ้าปิดจมูก , ถุงมือยาง รวมทั้งต้องแต่งกายให้รัดกุม



3. แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุ

การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

1. แผนกบุคคลและธุรการดำเนินการประสานงานในเรื่องของเงินจากกองทุนเงินทดแทนสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานีในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. แผนกบุคคลและธุรการจะทำหน้าที่ประสานงานกับทางโรงพยาบาลและคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

การจัดการของเสีย

ของเสียที่เป็นน้ำมันและสารเคมีและสิ่งที่เป็นน้ำมันและสารเคมีมีวิธีการดังนี้

1. น้ำมันและสารเคมีที่ไหลลงสู่รางระบายน้ำเสีย แจ้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และทีมจัดการน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล และดำเนินการจัดการแจ้งให้ผู้รับจ้างช่วงมานำออกไปกำจัด รวมทั้งน้ำมันและสารเคมีที่ตกใส่ถังไว้
2. เศษผ้าและของเสียที่เป็นน้ำมันและสารเคมี ให้ทำการรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างช่วงนำไปกำจัด

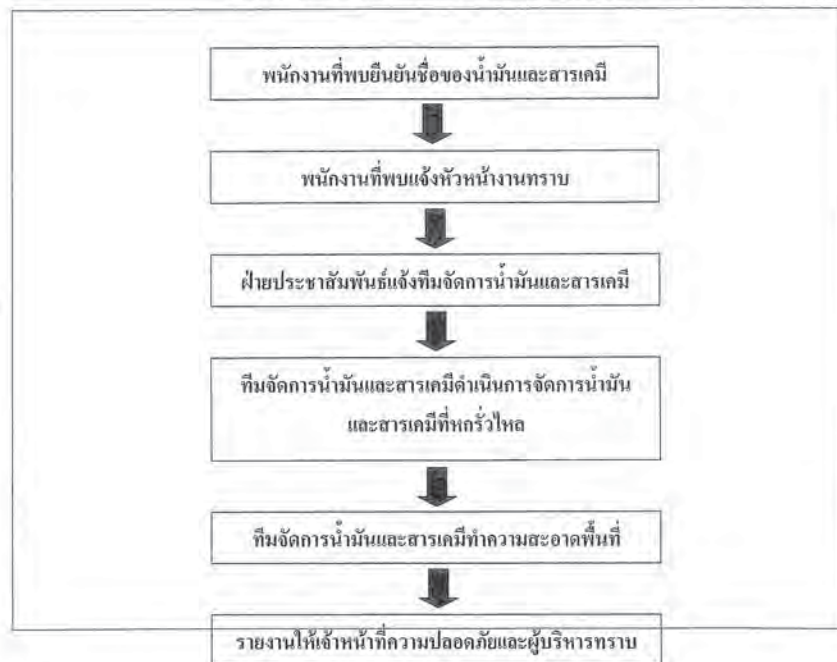
การประชาสัมพันธ์

1. แผนกบุคคลและธุรการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยแจ้งสาเหตุและวิธีการแก้ไขป้องกันให้พนักงานในบริษัทฯ ทราบ รวมถึงภายนอกบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

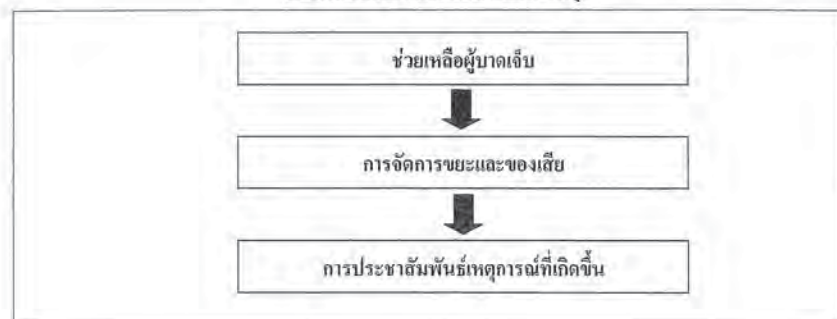
การพิจารณาแผนฉุกเฉินน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล

1. คณะกรรมการความปลอดภัยฯและทีมจัดการน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลจะต้อง พิจารณาความเหมาะสมของแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหลทุกครั้ง หลังจากเกิดเหตุแล้ว กรณีที่จำเป็นต้องแก้ไขดำเนินการให้รีบดำเนินการทันที

แผนการจัดการน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล



แผนการดำเนินงานหลังเกิดเหตุ



20/11/2563

4.แผนฉุกเฉิน1.jpg (1654x2340)

หน้า 35/ 39

แผนควบคุมและตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายหกหล่น, รั่วไหล

ลักษณะและขอบเขตการควบคุม

- ห้องเก็บสารเคมีหน่วยงาน Soft Gasket และ/หรือทุกพื้นที่ที่มีสารเคมีอันตราย
- กระบวนการผสมน้ำยา, การขนย้าย และการขนส่งสารเคมีอันตราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หัวหน้างาน และ/หรือ พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย

วิธีการปฏิบัติและการดำเนินการ

1. ผู้เห็นเหตุการณ์

- เมื่อพบเห็นสารเคมีอันตรายหกรั่วไหล ให้รีบทำการแจ้ง Foreman / Leader ทันทที

2 Foreman / Leader รับแจ้งทำการตรวจสอบพื้นที่โดยด่วน และทำการประเมินสถานการณ์ว่า อุบัติการณ์ดังกล่าว เป็นการหกรั่วไหลขนาดเล็ก (Small Spill) หรือการหกรั่วไหลขนาดใหญ่ (Large Spill)

- การหกรั่วไหลขนาดเล็ก (Small Spill) หมายถึง การหกรั่วไหลจากภาชนะบรรจุ หรือถังขนาดเล็ก (ไม่เกิน 55 แกลลอน)
- การหกรั่วไหลขนาดใหญ่ (Large Spill) หมายถึง การหกรั่วไหลจากที่เก็บขนาดใหญ่ หรือการหกรั่วไหลแบบทวีคูณหรือมากกว่า 55 แกลลอน หรือภาชนะบรรจุที่มีน้ำหนักมากกว่า 1 ตันขึ้นไป

2.1 การหกรั่วไหลขนาดเล็ก (Small Spill)

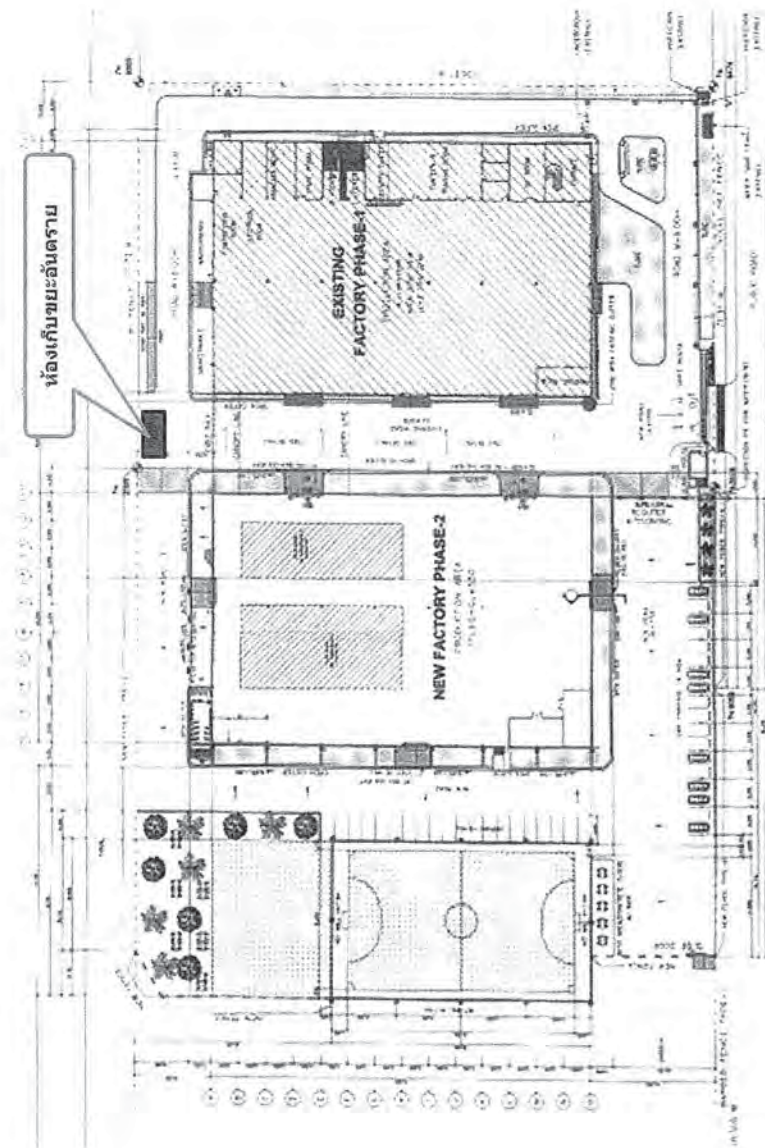
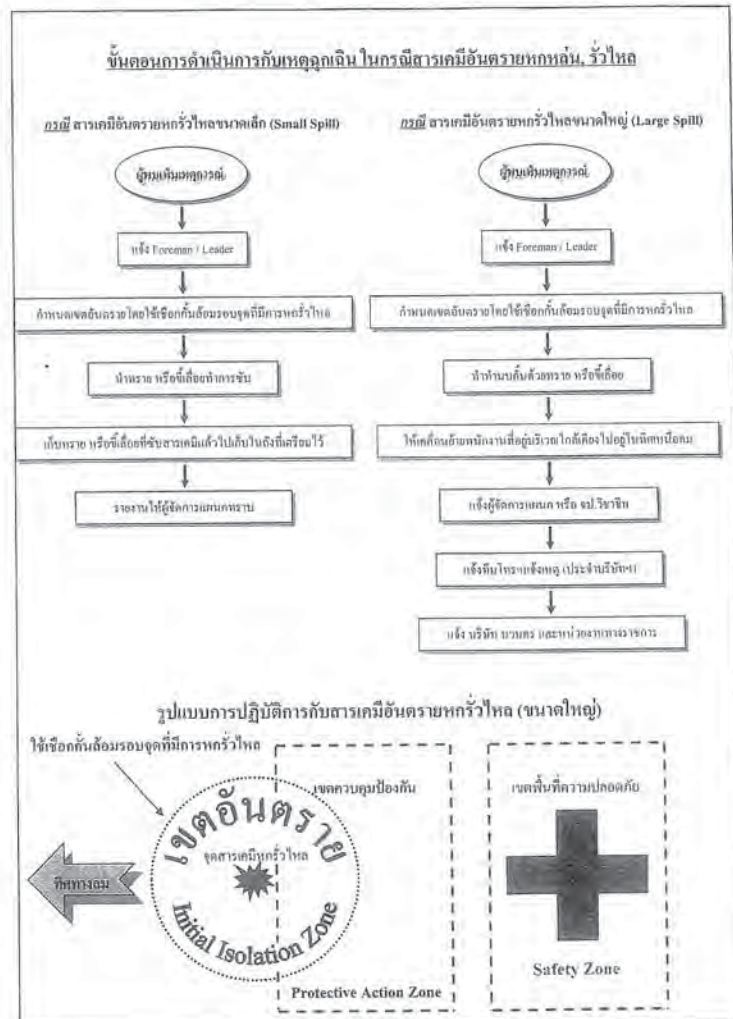
- 2.1.1 Foreman / Leader กำหนดระยะเขตอันตราย โดยการนำเชือกไปกั้นล้อมรอบจุดที่มีการหกรั่วไหล และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้กับจุดเกิดเหตุ
- 2.1.2 ให้นำทราย หรือซีเมนต์ไปทำการจับสารเคมีอันตรายที่หกรั่วไหล (โดยให้เข้าไปทางทิศเหนือลม หรือทิศตั้งฉากกับทิศทางลมเท่านั้น)
- 2.1.3 นำทราย หรือซีเมนต์ที่จับสารเคมีแล้ว ไปเก็บไว้ในถังเพื่อรอกำจัดต่อไป
- 2.1.4 รายงานให้ผู้จัดการแผนกทราบทันที

2.2 การหกรั่วไหลขนาดใหญ่ (Large Spill)

- 2.2.1 Foreman / Leader กำหนดระยะเขตอันตราย โดยการนำเชือกไปกั้นล้อมรอบจุดที่มีการหกรั่วไหล และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้กับจุดเกิดเหตุ
- 2.2.2 ให้ทำหามกันเป็นวงกลมล้อมรอบสารเคมีที่หกรั่วไหลด้วยทราย หรือซีเมนต์
- 2.2.3 ให้เคลื่อนย้ายบุคคลที่อยู่นอกวงล้อมจุดเกิดเหตุ ไปอยู่ในทิศเหนือลม หรือทิศตั้งฉากกับทิศทางลมทันที
- 2.2.4 ให้ทำการแจ้งผู้จัดการแผนก หรือ ชป.วิชาชีพ ทันทที
- 2.2.5 ผู้จัดการแผนก หรือ ชป.วิชาชีพ ทำการแจ้งทีมโหวงแจ้งเหตุ (ประจำบริษัท) ทันทที
- 2.2.6 ทีมโหวงแจ้งเหตุ แจ้ง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) โทร.02-529 0031-5, 02-529 0131-5 และหน่วยงานราชการ

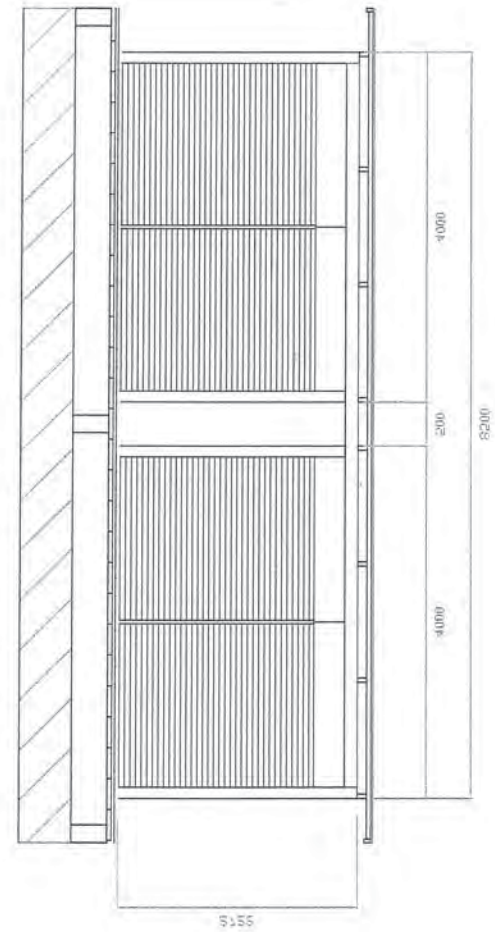
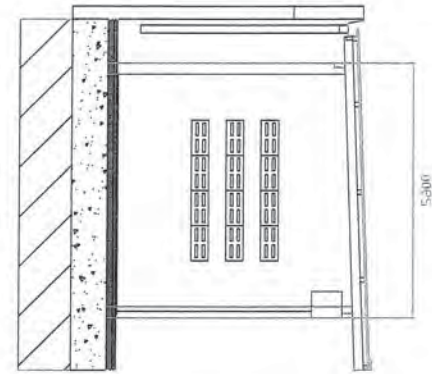
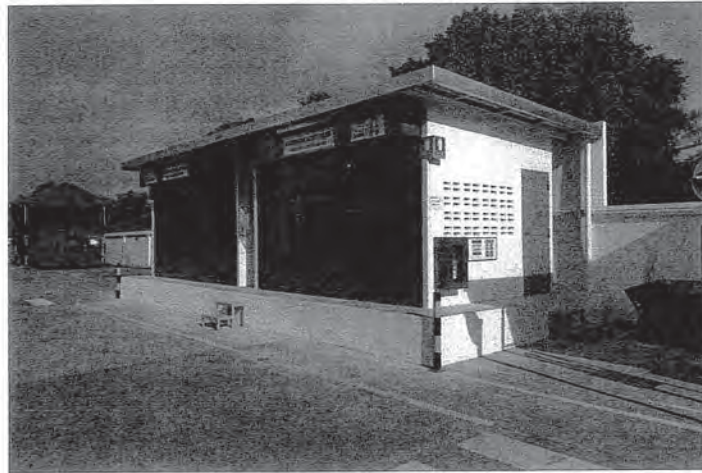
2.3 เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้กำจัดสารเคมีหกรั่วไหล

- ไม้กวาด, ทราย, ถุงมือยาง, แวนตัว, หน้ากากกันสารเคมี, เข็ม, ถังเปล่า 200 ลิตร, ภาชนะและเชือกกัน ฯลฯ



เอกสารลำดับที่ 3

แผนผังสถานที่เก็บ กัดแยก และจัดการภายในโรงงาน



E110P0011	การระงับการรั่วไหลของสารเคมี	ครั้งที่จัดทำ	วันที่เริ่มใช้	หน้า
ผู้อนุมัติ		1	15/03/2563	1 / 3

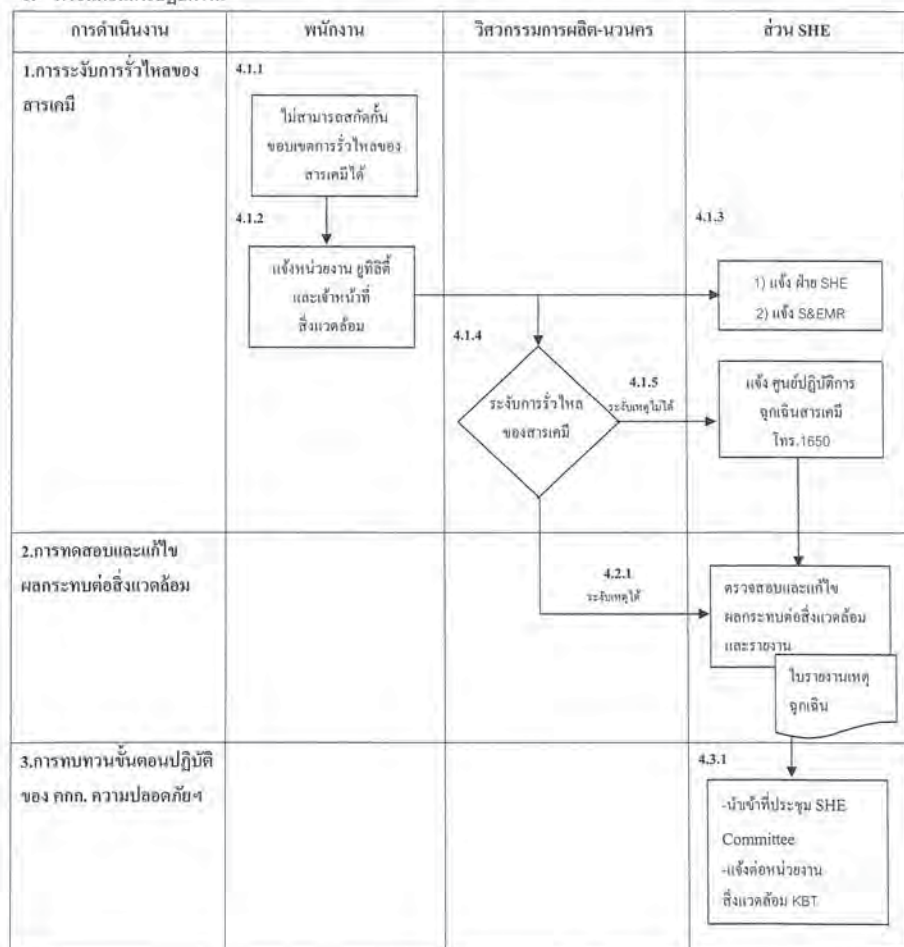
1. ขอบข่าย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้กล่าวถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการระงับการรั่วไหลของสารเคมี และพนักงานผู้ปฏิบัติ หรือพนักงานที่พบเห็น ไม่สามารถสกัดกั้นขอบเขตการรั่วไหลของสารเคมีได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาผลกระทบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



E110P0011	การระงับการรั่วไหลของสารเคมี	ครั้งที่จัดทำ	วันที่เริ่มใช้	หน้า
ผู้อนุมัติ		1	15/03/2563	2 / 3

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การระงับการรั่วไหลของสารเคมี

หัวข้อ	การดำเนินงาน
4.1.1	ผู้ปฏิบัติที่พบการรั่วไหลของสารเคมี ทำการสกัดกั้นสารเคมีแต่ไม่สามารถสกัดกั้นขอบเขตการรั่วไหลของสารเคมีได้
4.1.2	ผู้ปฏิบัติงานรีบแจ้ง อุทิลิตี โทร. 427 และแจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โทร. 123
4.1.3	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม คอยประสานงาน แจ้งฝ่าย SHE และแจ้ง S&EMR
4.1.4	<p>4.1.4.1 ส่วนวัสดุอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ ถุงมือยาง แว่นตานิรภัย และรองเท้าบู๊ต เท้าแน่น</p> <p>4.1.4.2 ถ้าสารเคมีหกเป็นสารไวไฟ ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ รัศมีห่างจากบริเวณที่สารเคมีหกอย่างน้อย 10 เมตร</p> <p>4.1.4.3 พยายามหยุดการรั่วไหลของสารเคมี (ถ้าสามารถทำได้)</p> <p>4.1.4.4 ใช้สารดูดซับล้อมรอบบริเวณสารเคมีที่หก</p> <p>4.1.4.5 ใช้สารดูดซับ ซับสารเคมีจนแห้ง</p> <p>4.1.4.6 ดักสารดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำและใส่ในภาชนะ ที่จัดเตรียมไว้ปิดฝาให้สนิท ปิดป้ายชื่อสารเคมี และข้อความระวัง (ถ้ามี) ข้างภาชนะ</p> <p>4.1.4.7 ทำความสะอาดล้างบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลให้สะอาด</p> <p>4.1.4.8 นำถังขยะปนเปื้อนไปไว้ที่โรงพักวัสดุในบริเวณที่กำหนด</p> <p>4.1.4.9 ล้างอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้สะอาด เช็ดให้แห้ง และนำไปเก็บในที่ที่กำหนด</p>
4.1.5	กรณีหน่วยงาน UTL ไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม แจ้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมี โทร.1650 ทันที เพื่อระงับเหตุ

4.2 การตรวจสอบ และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	การดำเนินงาน
4.2.1	<p>4.2.1.1 ทีมฉุกเฉินทำการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากสารเคมีหกรั่วไหล และดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด หรือ ไม่ให้มีผลกระทบเลย ดังนี้</p> <p>4.2.1.1.1 ถ้าสารเคมีหกรั่วไหลลงท่อระบายน้ำฝน ให้ปิดประตูระบายน้ำตรงบริเวณทางออกสู่ลำรางสาธารณะ และทำการบำบัดน้ำจวนอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4.2.1.1.2 ถ้าสารเคมีหกลงดิน ให้กั้นดินบริเวณดินที่สารเคมีหก และดักดินในภาชนะถุงดำและนำถุงดำใส่ภาชนะที่เตรียมไว้ ปิดฝาภาชนะหรือมัดปากถุงให้แน่นเขียนป้ายระบุดินปนเปื้อนสารเคมี (ระบุชื่อ) และข้อความระวัง (ถ้ามี) ส่งไปจัดเก็บรวมไว้ที่โรงขยะ</p> <p>4.2.1.3 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนอุทิลิตี เขียนรายงานเหตุฉุกเฉินในใบรายงานเหตุฉุกเฉิน (E100FS039) ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดำเนินการตามข้อ 5.3.1</p>


E110P0011	การระงับการรั่วไหลของสารเคมี	ครั้งที่จัดทำ	วันที่เริ่มใช้	หน้า
ผู้อนุมัติ		1	15/03/2563	3 / 3

4.3 การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติของคณะกรรมการความปลอดภัย

หัวข้อ	การดำเนินงาน
4.3.1	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมนำเรื่องเข้าประชุมในคณะ SHE Committee เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การระงับการรั่วไหลของสารเคมี และแก้ไขปรับปรุงให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องหน่วยงานสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

5. การจัดเก็บบันทึก

NO.	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ส่วนการบุคคล
1	E100FS039	ใบรายงานเหตุการณ์	ต้นฉบับ - 2ปี


 บริษัท โกเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 1 จาก 10
	ฉบับที่	: 00
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020

Work Instruction

CONTROL 01

เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 นางสาว ระพีพรรณ เพชรแก้ว ตำแหน่ง: Safety Officer วันที่ 15/06/2020	 นางสาว จันจิรา ประจัญทด ตำแหน่ง: Chief of Safety Department วันที่ 15/06/2020	 นางสาว วลัยลักษณ์ พุทธิไธสง ตำแหน่ง: Quality Management Responsibility วันที่ 15/06/2020	 นายอรุณพงศ์ สินชัยศรี ตำแหน่ง: Managing Director วันที่ 15/06/2020

 บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 4 จาก 10
Work Instruction เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	ฉบับที่	: 00
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020


- พนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ต้องตรวจสอบ และจัดเตรียมวัสดุดูดซับสารเคมี เช่น เศษผ้า ทราย ซิเลียม ฯลฯ ให้เพียงพอตามความเหมาะสม
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สารเคมี ให้กับพนักงาน หรือย้ายตำแหน่งงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม

การป้องกัน หมายถึง การปฏิบัติงานในภาวะปกติโดยมีการตรวจสอบหรือเตรียมการ และปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย

การตอบสนองเหตุ หมายถึง การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหลขึ้น เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่รุนแรง

CONTROL 01

 บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 5 จาก 10
Work Instruction เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	ฉบับที่	: 00
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020

แผนป้องกันและระงับเหตุ

ดังนั้นเพื่อให้การรณรงค์ป้องกันมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

- พนักงานทุกคน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- พนักงานที่พบเห็นสารเคมีหกรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่ไม่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

- ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด

2. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติ
- จัดหาอุปกรณ์ในการระงับเหตุ เช่น ทราย/ซิเลียม ถุงดำ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการระงับเหตุ
- ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอันตราย

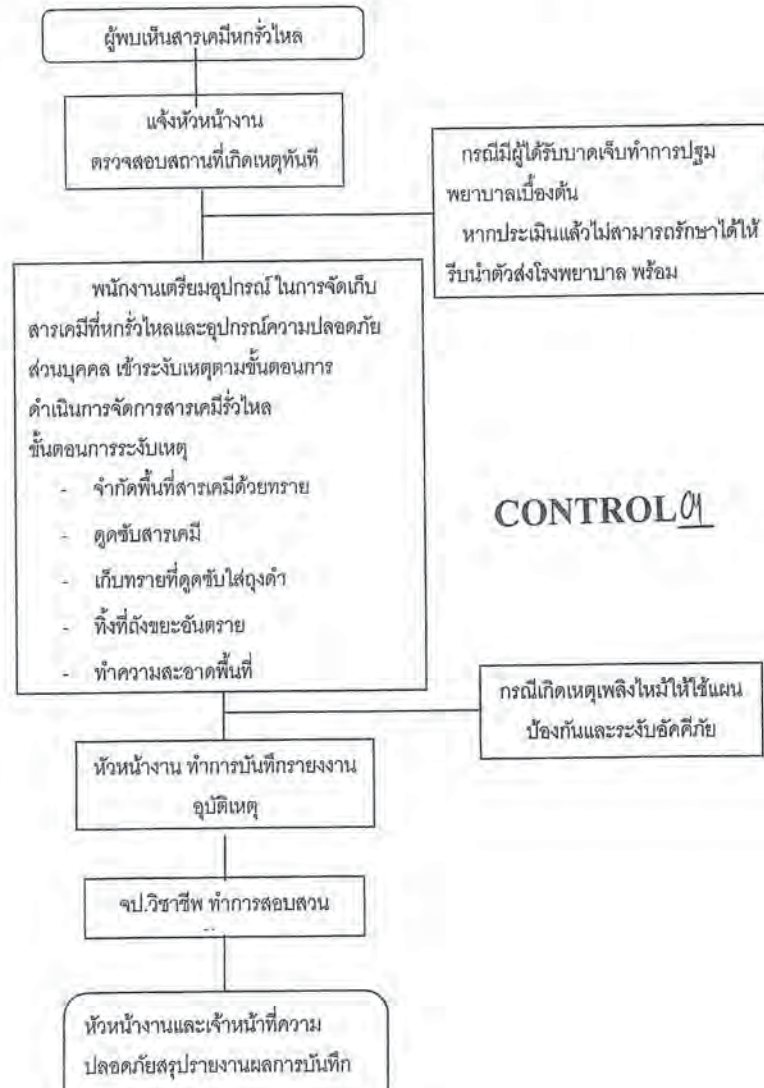
CONTROL 01

แผนการอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระงับเหตุฉุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง

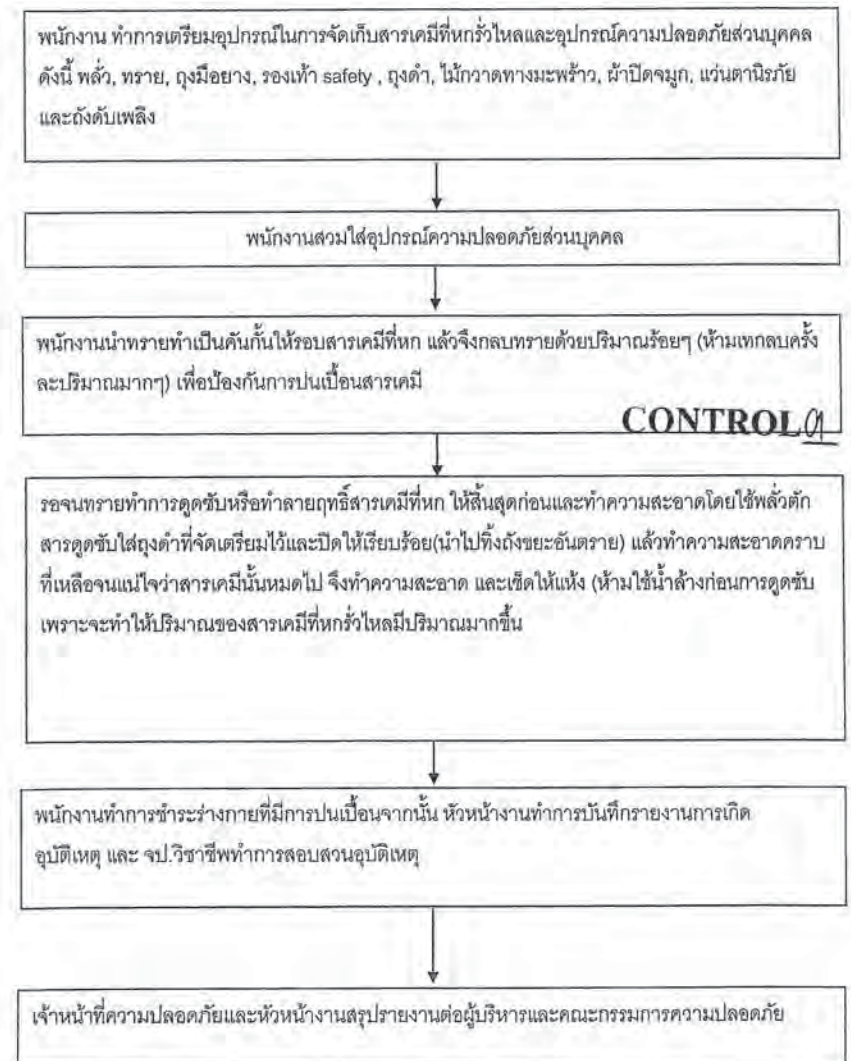
KOE บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 6 จาก 10
	ฉบับที่	: 00
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020
Work Instruction เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		


ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล



KOE บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 7 จาก 10
	ฉบับที่	: 00
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020
Work Instruction เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		

ขั้นตอนการจัดการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



 บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 8 จาก 10
	ฉบับที่	: 00
Work Instruction	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหก/รั่วไหล		

หน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1. หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	1. ทำหน้าที่ควบคุมการระงับเหตุ 2. ประสานงานกับทีมฉุกเฉินอื่นๆ 3. จัดทำรายงานสรุป
2. ทีมระงับ	1. เตรียมอุปกรณ์ดูดซับ 2. เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด 3. ทำการระงับเหตุ
3. ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน 191	1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ 2. ประกาศเรียกทีมฉุกเฉินต่างๆ 3. ประกาศแจ้งข่าวตามแผนอพยพหนีไฟ 4. ประกาศแจ้งอพยพตามที่อยู่อาศัยการดับเพลิงสั่งการ


กำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่เพื่อระงับเหตุ

CONTROL ๑

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ
1. หัวหน้าทีมระงับเหตุ	หัวหน้างาน
2. ทีมระงับเหตุ	พนักงานแผนก
3. ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน 191	ฝ่ายบุคคล

การบันทึก

สรุปรายงานภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สาเหตุที่เกิด การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ การแก้ไข ค่าใช้จ่าย ผู้บาดเจ็บ/ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อื่นๆ จัดเก็บที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ระยะเวลา 2 ปี

 บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด Koei Industrial Decor Co., Ltd.	รหัสเอกสาร	: WI-SMR-06
	หน้าที่	: หน้า 9 จาก 10
	ฉบับที่	: 00
Work Instruction	วันที่มีผลบังคับใช้	: 15/06/2020
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหก/รั่วไหล		

ข้อควรระวังในการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารกัดกร่อน

สารเคมีเป็นสารกัดกร่อน เช่น โซเดียมไฮดรอกไซด์ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นกรด สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เป็นกลางด้วยเบส เช่น Hydrochloric acid เป็นต้น
2. ถ้าสารเคมีหก/รั่วไหลเป็นเบส สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เป็นกลางด้วยกรด เช่น โซเดียมไฮดรอกไซด์ เป็นต้น

ข้อควรระวังในการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารไวไฟ

สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, ทินเนอร์ จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. กั้นแยกบริเวณที่สารเคมีหก/รั่วไหลเป็นพื้นที่อันตราย
2. ให้เคลื่อนย้ายแหล่งจุดติดไฟทั้งหมดออกไป
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในการจัดการสารเคมีที่หก/รั่วไหลที่เป็นสารไวไฟ
4. ชีดย่น้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดการเกิดไอระเหย

CONTROL ๑

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉินต่างๆ

บริษัท โคเอ อินดัสเทรียล เดคอร์ จำกัด

เบอร์ 0-2520-3444

โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

เบอร์ 0-2529-4533-41

โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี รังสิต

เบอร์ 0-2926-9999

โรงพยาบาลแพทย์รังสิต

เบอร์ 0-2998-9999

สถานีตำรวจ นคร

เบอร์ 0-2529-2203

ดับเพลิงเทศบาลเมืองท่าโขลง

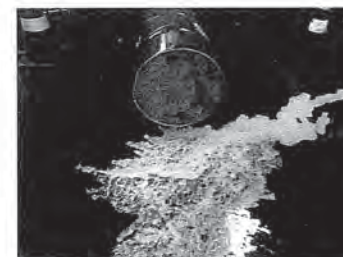
เบอร์ 0-2529-5153

ดับเพลิงสุขาภิบาลคลองหลวง

เบอร์ 0-2524-0360-1 ต่อ 401

CONTROL 01

การจัดการแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล



1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ถังน้ำยาคลูแลนล้ม
สารเคมีหกรั่วไหล พนักงานแจ้งทางหัวหน้างาน



2. ทำการกั้นพื้นที่ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
ก่อนได้รับอนุญาต



3. เตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี รถเข็นซีลีย



4. พนักงานดักซีลียจากรถเข็น



5. เทซีลี้อยลงบนพื้นที่สารเคมีหกั่วไหล ทิ้งไว้
เพื่อให้ดูดซับสาร



6. จัดการกวาดซีลี้อย เก็บใส่ถุงขยะอันตราย

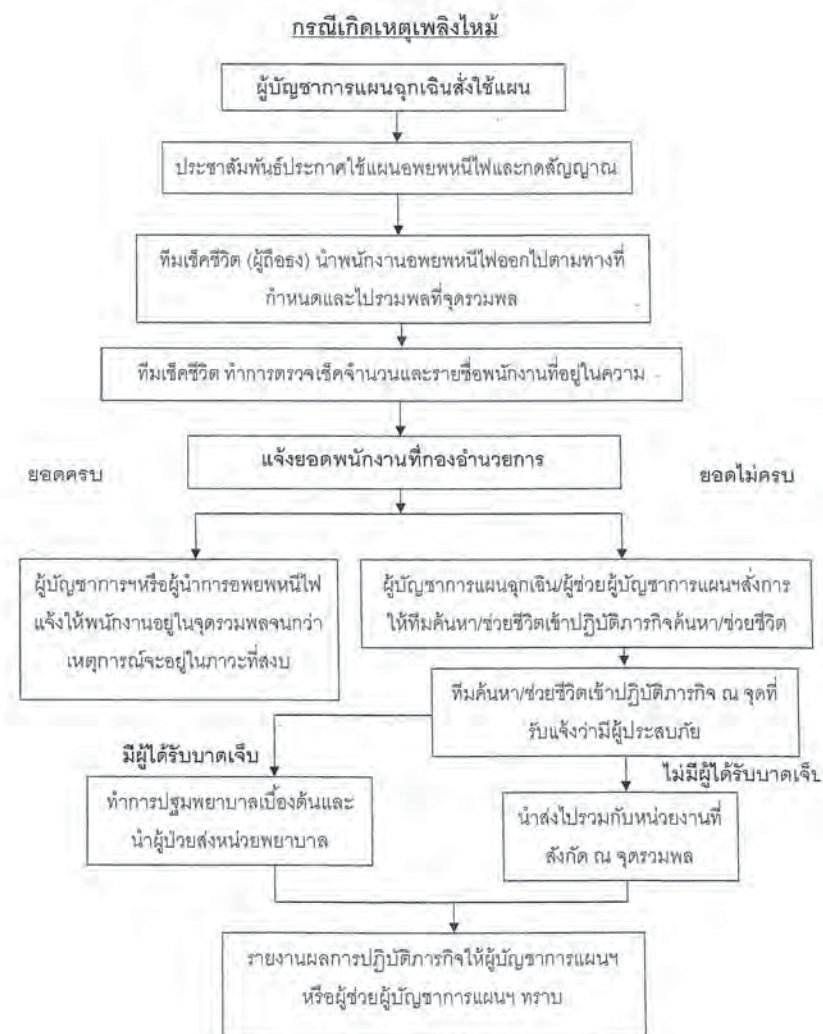


7. จัดการกวาดซีลี้อย เก็บใส่ถุงขยะอันตราย
โดยเฉพาะ



8. นำถุงขยะอันตรายมาทิ้งในถังขยะอันตราย
เพื่อการกำจัด

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน





```


graph TD
    A[พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหก  
รั่วไหล ตะโกนบอกเพื่อน  
ร่วมงานที่อยู่ใกล้ และ  
ดำเนินการแจ้งหัวหน้างาน] --> B[หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ  
ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ]
    B --> C[ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำ  
การปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ]
    C --> D[ค้นหาผู้ได้รับอุบัติเหตุ]
    D --> E[แจ้งฝ่าย HR เพื่อปฐม  
พยาบาล และนำส่ง  
โรงพยาบาล]
    C --> F[ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการตระเตรียม  
อุปกรณ์ในจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล  
และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล  
และทีมการจัดการกับสารเคมีทำการ  
สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล  
พร้อมทำตามขั้นตอนการ  
ดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล]
    F --> G[ควบคุมได้]
    G --> H[รายงาน  
ผู้บังคับบัญชา]
    H --> I[หัวหน้างาน]
    I --> J[หัวหน้าแผนก]
    J --> K["- หัวหน้างาน  
- หัวหน้าแผนก  
- จป. วิชาชีพ  
ประชุมสรุป"]
    K --> L[จป. วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก  
ทำการปิดกั้นไม่ให้สารเคมี  
รั่วไหลลงชุมชนข้างเคียง]
    C --> M[ควบคุมไม่ได้]
    M --> N[รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
หัวหน้างานรายงาน หัวหน้าแผนก]
    N --> O[ประสานงาน จป. วิชาชีพ  
แจ้ง HR ประชาสัมพันธ์]
    O --> P[จป. วิชาชีพแจ้งยัง  
หน่วยงานราชการ เพื่อ  
ขอความช่วยเหลือ]
    P --> L


```

[illegible]

APPROVED BY:			
DESIGNATION	NAME	SIGNATURE	DATE
Originator	Pichaya		13 th October 14
HR Manager	Sophon		13 th October 14

Tide usha siam	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล			
	Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 3 of 5
4.2.4 การไปภาชนะที่บรรจุสารเคมีเข้าพื้นที่การผลิต ต้องคำนึงถึงขนาดภาชนะและฉลากข้างภาชนะให้ถูกต้องเหมาะสม				
4.2.5 มั่นใจว่าฉลากข้างภาชนะนั้นเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนประกอบของสารเคมี ความเข้มข้นของสารเคมี, ผลกระทบต่อสุขภาพและวิธีการปฐมพยาบาล, ที่อยู่ของบริษัทผู้ผลิต				
4.3 หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่				
4.3.1 มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ได้รับการฝึกอบรมวิธีการควบคุมสารเคมีอันตราย				
4.3.2 มั่นใจว่าพนักงานทุกคนที่ได้รับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยและทราบข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงาน				
4.3.3 มั่นใจว่าอุปกรณ์และระบบที่ใช้อำนวยความสะดวกในการบำรุงรักษาที่เพียงพอ				
4.4 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี มีหน้าที่				
4.4.1 รับผิดชอบในการอ่านและทำความเข้าใจในข้อมูลเฉพาะที่ระบุไว้และปฏิบัติตาม				
4.4.2 สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตามคู่มือ				
5. วิธีการปฏิบัติงาน (Instruction)				
5.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับป.วิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้				
5.1.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับสารเคมี (PPE) ได้แก่				
• เข็มป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน				
• แว่นตากันสารเคมี				
• ถุงมือยางกันสารเคมี				
• หน้ากากช่วยหายใจ				
• รองเท้ายางป้องกันสารเคมี				
5.1.2 อุปกรณ์ช่วยควบคุมสารเคมีรั่วไหล				
• Absorbent Pad				
• ถังขยะสารเคมีอันตราย				
• เศษผ้า				
5.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป				

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 4 of 5
<p>5.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีในบริเวณที่กำหนดหรือมีป้ายแสดง</p> <p>5.2.2 สำหรับกรณีที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูงไม่อนุญาตให้ปฏิบัติตามลำพังคนเดียว</p> <p>5.2.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมาเก็บไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการ ปั่นเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย</p> <p>5.2.4 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายนอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด</p> <p>5.2.5 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณลานจอดรถ)</p> <p>5.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>5.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารดังกล่าวจะต้องสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด เช่น แว่นตานิรภัยหน้ากากกันสารเคมี เข็มกันสารเคมี และถุงมือ</p> <p>5.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันสารเคมีอันตราย ควรได้รับการตรวจสอบรอยรั่วก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยการใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว</p> <p>5.3.3 ถุงมือป้องกันสารเคมีอันตราย เมื่อใช้ขาด ขาดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้จัดการทิ้งในถังขยะอันตรายและจัดหามาทดแทน</p> <p>5.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี</p> <p>5.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ</p> <p>5.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัสโดนดวงตาให้ทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินนาน 15 นาที</p> <p>5.4.3 การเทผสมหรือดวงวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ</p> <p>5.4.4 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่า สารเคมีที่เติมนั้นเป็นชนิดเดียวกับฉลากข้างภาชนะบรรจุ</p> <p>5.4.5 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ทำงานให้ทราบว่าสารเคมีใดบ้างที่มีอยู่และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้อยู่</p>			

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 5 of 5
5.5 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล 5.5.1 ให้นักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการควบคุมสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุม ห้ามทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลโดยลำพัง 5.5.2 ให้นักงานที่ปฏิบัติการควบคุมดำเนินการดังนี้ 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ 2) รีบค้นหาแหล่งจุดที่รั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล / 3) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ดูดซับสารเคมีจนแห้ง 4) แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ที่ดูดซับแล้วไปใส่ถังขยะอันตราย 5) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ 6) Absorbent หรือเศษผ้าที่อยู่ในถังขยะอันตรายและนำไปรวมที่จุดรวบรวมขยะสารเคมีอันตราย 7) ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำสบู่			
5.6 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล: ปริมาณค่อนข้างมากไม่สามารถควบคุมได้ 5.6.1 ให้นักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นก่อนทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง 5.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที 5.6.3 ให้เคลื่อนย้ายพนักงานที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลไปตามเส้นทางอพยพ 5.6.4 ให้ทีมควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีดำเนินการดังนี้ 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบ 2) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้าดูดซับสารเคมีจนแห้ง 3) นำ Absorbent หรือเศษผ้าที่ดูดซับแล้วไปใส่ถังขยะอันตราย 4) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ 5) Absorbent หรือเศษผ้า ที่อยู่ในถังขยะอันตรายนำไปที่จุดรวบรวมขยะอันตราย 6) ล้างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่			

CRGM
CRG Manufacturing Co.,Ltd.

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง

“คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล”

1. วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้
3. เพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริงและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
4. เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมในการที่จะรับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่จะเกิดขึ้นได้จริง เพื่อสร้างความพร้อมและความสามัคคีภายในบริษัทฯ
5. เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉินได้จริง
6. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
7. เพื่อป้องกันเหตุการณ์การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

1. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริง
2. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ตลอดกลุ่มถึงการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
3. แผนฉุกเฉินนี้ให้ตลอดกลุ่มถึงพนักงาน CRG Manufacturing จำกัด และรวมถึง ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน

3. คำจำกัดความ

1. บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
2. พนักงานหมายถึง พนักงานประจำ, สัญญาจ้างรายปี, และพนักงานที่ปรึกษาของบริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
3. บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ฯ ที่เข้ามาติดต่อ หรือ ธุระ กับทางบริษัท ฯ ตลอดจนบริษัทของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
4. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดต่างๆของเครื่องจักร อุปกรณ์ และการประสปอุบัติเหตุ หรือความผิดพลาดที่เกิดจากตัวของพนักงานจนทำให้กรด,ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ เช่น แอมโมเนียหกรั่วไหล และอาจทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นๆตามมา เช่น เพลิงไหม้ พนักงานที่ทำงานไปสัมผัสสารและทำให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย

4. เอกสารอ้างอิง

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)	คุณณรงค์, คุณวชิรดี	MSDSของสารเคมี
5.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและแผนระงับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล” 5.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับอันตรายของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมพร้อมกับการตรวจความพร้อมตามระยะเวลาที่เหมาะสม 5.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว 5.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้มีความปลอดภัยแก่พนักงานที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินมากที่สุด		
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”	คุณวันชัย คุณปัญญาวัฒน์, คุณวุฒิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
5.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า “น้ำยาสารเคมีหก น้ำยาสารเคมีหก หรือแอมโมเนียรั่ว มาช่วยกันหน่อยเร็วๆ” (2) รีบถอยห่างจากพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลให้อยู่ในระยะที่ปลอดภัยและควรยืนอยู่เหนือลมและไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่กลั่นหรือไอของสารเคมี (3) ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ช่วยเหลือดังนี้ - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและแจ้ง จป.วิชาชีพ - เวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ทราบ - ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้แจ้งฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ / ผู้จัดการฝ่าย (4) รายละเอียดการแจ้งเหตุระงับเหตุการณ์โดยการส่งเหตุการณ์จากภายนอกเท่าที่พอเห็น		

<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ - ประเภทของสารเคมีและลักษณะของการรั่ว - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่ - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน 		
5.3 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้างานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้	คุณณรงค์, คุณโชค คุณวันชัย คุณปัญญา วิวัฒน์, คุณวุฒิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผน ฉุกเฉินสารเคมี รั่วไหล
<p>5.3.1 ให้ทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน ดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของ สารเคมีที่หกรั่วไหล และสารเคมีอื่นที่อยู่ใกล้เคียง <p>5.3.2 การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน / ผู้จัดการฝ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการปิดกั้นและเตือนผู้ที่ทำงานบริเวณใกล้เคียง พร้อมแยกหรือทำการปิดกั้นบริเวณบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล และทำการปิดกั้นทางเข้า – ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เช่น ทำการชิงเชือกครอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลพร้อมทั้งทำป้ายเตือนไว้ด้านหน้า ให้เห็นเด่นชัดและทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและเตรียมการอพยพถ้าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น <p>5.3.3 การควบคุมสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลอยู่ และห้ามทำการเคลื่อนย้ายสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายโดยเด็ดขาด - ในกรณีที่การระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำการใดๆ โดยให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ให้ทำ การตัดระบบไฟฟ้า และทำการระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล <p>5.3.4 ค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รีบช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธีMSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้อง ไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย 		

<p>5.3.5 หยุดการรั่วไหลและการแพร่กระจาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุถ้าสามารถทำได้ เช่น ปิดวาล์ว <ul style="list-style-type: none"> - ฉีดน้ำให้เป็นฝอยคลุมตรงบริเวณ - รอยรั่วและบริเวณใกล้เคียงภายในห้อง - เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ - เปิดพัดลมระบายอากาศ ถ้ามี - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธีMSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้อง ไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย - เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้เคียงให้พ้นจากสารเคมีที่หกรั่วไหล - ป้องกันการแพร่กระจายออกสู่บรรยากาศภายนอก ปิดกั้นปลาท่อระบายน้ำ โดยกรณี ถ้าเป็นแอม โมเนียป้องกันการแพร่กระจายดูดซับสารเคมี เช่น ทราช ขี้เถ้าขี้เถ้าเป็นต้น กั้นให้รอบน้ำยาที่หกรั่วไหลแล้วจึงใช้ทรายหรือขี้เถ้าขี้เถ้าเทกลบ ด้วยปริมาณที่เล็กน้อย (ห้ามเทกลบปริมาณครั้งละมาก) ให้คลุมด้วยพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือ ป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที - กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้แจ้ง จป.วิชาชีพ หรือ ผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการ ปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท - ให้ จป.วิชาชีพ หรือ ผู้จัดการโรงงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการพื้นที่ประจำอำเภอ หรือ การนิคม ในกรณีเป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะเข้าทำการระงับเหตุได้ <p>5.3.6 การทำความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นของเหลวรองดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟองน้ำดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อยและทำความสะอาดที่เหลือนั้นจนแน่ใจว่า สารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง 		
---	--	--

(ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)

- ฉีดน้ำล้างพื้นทำความสะอาด
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือ อาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นสูงแล้วใช้พลั่วตักกวาดพื้นด้วยแปรง แล้วทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อเจือจางไอระเหยของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมในการช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายใส่ถุงและพยายามดูดกลับใส่ถัง 200 ลิตร นำไปกำจัดตามกฎหมาย

5.3.7 การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็งและของเหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องทำการปิดฝาภาชนะให้มิดชิดพร้อมติดฉลากไว้ที่ภาชนะที่บรรจุให้เรียบร้อยและชัดเจนเพื่อนรอกการนำไปกำจัดที่ถูกวิธีต่อไป
- ของเสียที่เป็นไอแก๊สฉีดน้ำให้เป็นฝอยให้ครอบคลุมพื้นที่
- ส่งภาชนะไปเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมีเพื่อรองส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

5.3.8 การปฐมพยาบาล หมายเหตุ :

- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน (MSDS) ของสารเคมีที่หกรั่วไหล
- (1) ลำดับขั้นการทำงานอาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คุณณัฏฐา ตระ
ทองแดง

5.4 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีหกรั่วไหลมากกว่า 10 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มดังนี้ (1) รายงานอุบัติเหตุ	คุณณรงค์, คุณ รชิต	รายงานเกิดอุบัติเหตุ
5.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับผู้จัดการโรงงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำ การพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	คุณฐานาภรณ์, คุณณรงค์, คุณ รชิต, ปัญญวัฒน์	แผนฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

สถานีดับเพลิงอำเภอคลองหลวง	02-5295153
สถานีตำรวจอำเภอคลองหลวง	02-5290021-2
โรงพยาบาลการุญเวช	02-5294533-41
หัวหน้างานป้องกันสารพิษอำเภอคลองหลวง คุณวิชาญ ม่วงเขียว	081-9057468

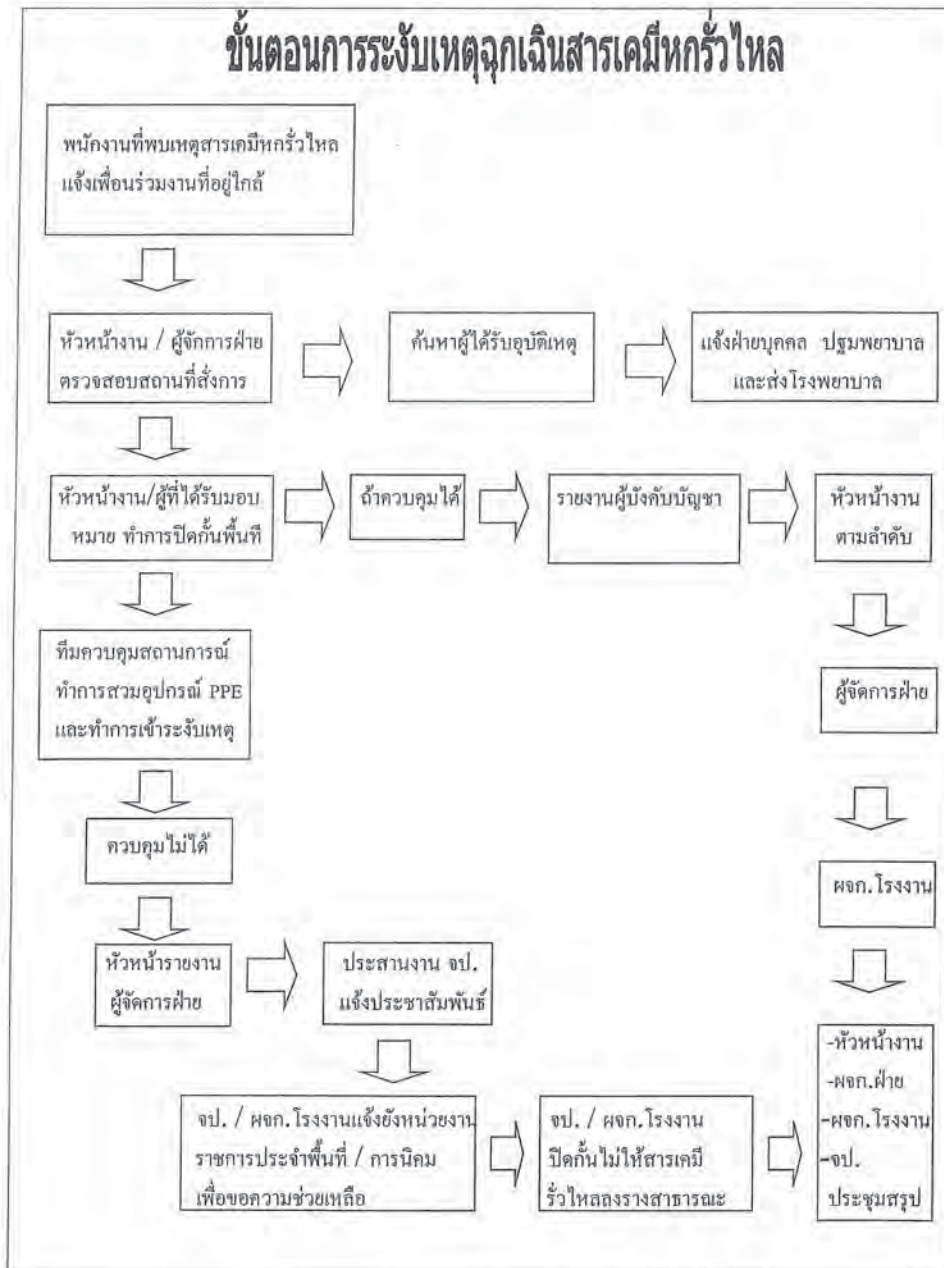
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

112	Head of CRGM
111	ผู้จัดการ โรงงาน
147	จป.วิชาชีพ
108	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
106	ผู้จัดการฝ่ายแผนกผลิต
135	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
105	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า

ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

คุณณรงค์ ภิญโญยิ่ง	089-9946166
คุณปัญญวัฒน์ ทองขาว	084-5669144

ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับแผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

6.1.1 อุปกรณ์เกี่ยวกับสารเคมีส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

- 6.1.1.1 ชุดป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน
- 6.1.1.2 แวนตากันสารเคมี
- 6.1.1.3 ถุงมือยางกันสารเคมี
- 6.1.1.4 หน้ากากช่วยหายใจ
- 6.1.1.5 รองเท้ายางกันสารเคมี

6.1.2 อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

- 6.1.2.1 Absorbent Fold
- 6.1.2.2 Absorbent pad
- 6.1.2.3 Plastic bag สีแดง
- 6.1.2.4 Chemical waste container
- 6.1.2.5 ถุงขยะสารเคมีอันตราย

6.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป

- 6.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริเวณหรือมีป้ายแสดง เช่น ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องจัดเก็บสารเคมี เป็นต้น
- 6.2.2 สำหรับกรณีที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูง ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติตามลำพังคนเดียว
- 6.2.3 อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย
- 6.2.4 การสูบบุหรี่ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการจัดเก็บหรือปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี
- 6.2.5 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากสารเคมี นอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด
- 6.2.6 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพลของตน

6.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

- 6.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารดังกล่าวจะสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด
- 6.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันกรด ควรได้รับการตรวจสอบรอยร้าวก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว

6.3.3 ถุงมือป้องกันอันตรายจากกรด, สารละลาย เมื่อฉีดขาด ร้าว หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้

จัดการทั้งในถังขยะเคมีอันตรายและจัดหามาทดแทน

6.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี

- 6.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ
- 6.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัสโดนให้ทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ล้างตาถูกฉีกนาน 15 นาที
- 6.4.3 สำหรับการผสมหรือดวงวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ
- 6.4.4 ควรระลึกเสมอว่า การผสมน้ำกับน้ำกรด ให้เทกรดลงในน้ำได้เท่านั้นอย่าเทลงในกรดเด็ดขาด เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดปฏิกิริยาแบบกลายความร้อน ซึ่งสามารถปล่อยไออย่างรุนแรงและอาจเกิดการกะเด็นใส่ได้
- 6.4.5 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่าสารเคมีที่เติมนั้นเป็นชนิดเดียวกับฉลากข้างบรรจุ
- 6.4.6 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ทำงานให้ทราบว่ามีสารเคมีใดบ้างที่มีอยู่ และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้

6.5 การควบคุมสารเคมีรั่วไหลประเภท 1 : ปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้

- 6.5.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้
 - 6.5.1.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบถ้วน
 - 6.5.1.2 รีบค้นหาแหล่ง/จุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล
 - 6.5.1.3 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เหลือนั้น
 - 6.5.1.4 นำ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย
 - 6.5.1.5 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่
 - 6.5.1.6 นำ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปใส่ถังรวบรวมขยะสารเคมีอันตรายและระบุชื่อสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้งปริมาณ
 - 6.5.1.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำสบู่

6.6 การจัดการสารเคมีรั่วไหลประเภท 2 : ปริมาณไม่สามารถควบคุมได้

- 6.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นก่อนทันที โดยต้องมากกว่า 1 คน เพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง
- 6.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- 6.6.3 ให้พนักงานดำเนินการดังนี้
 - 6.6.3.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล
 - 6.6.3.2 ใช้ Absorbent folded ล้อมรอบบริเวณสารเคมีรั่วไหล
 - 6.6.3.3 รีบค้นหาแหล่ง/จุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล
 - 6.6.3.4 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เหลือนั้น
 - 6.6.3.5 นำ Absorbent folded + และ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วนำไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย
 - 6.6.3.6 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่
 - 6.6.3.7 นำ Absorbent folded และ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปจุด

รวบรวมขยะสารเคมีอันตราย (Chemical waste storage) และระบุชื่อสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้งปริมาณ

6.6.3.8 แต่งอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่

6.7 ข้อควรระวังในการระงับเหตุฉุกเฉิน

6.7.1 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารกัดกร่อน

สารเคมีประเภทสารกัดกร่อน เช่น กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียม, ไฮดรอกไซด์ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 6.7.1.1 ถ้าสารเคมีที่หก รั่วไหลเป็นกรด สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เป็นกลางด้วยเบส เช่น โซเดียม ไฮดรอกไซด์ หรือ โซเดียม โบคาร์บอเนต เป็นต้น
- 6.7.1.2 ถ้าสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นเบส สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เจือจางด้วยกรด เช่น กรดอะซิติก กรดซัลฟูริก เป็นต้น
- 6.7.1.3 ถ้าเป็นแอมโมเนียฉีดยาน้ำเป็นฝอยเพื่อลดการเกิดไอระเหย

6.7.2 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารไวไฟ

สารเคมีที่เป็นสารไวไฟ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง, อะซิโตน, เฮกเซน, ไอพีเอ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 6.7.2.1 กั้นแยกบริเวณที่สารเคมีหก/รั่วไหลเป็นพื้นที่อันตราย
- 6.7.2.2 ให้เคลื่อนย้ายแหล่งจุดติดไฟทั้งหมดออกไป
- 6.7.2.3 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในการกำจัดสารเคมีที่หก/รั่วไหลที่เป็นสารไวไฟ



TITLE : Waste Management

REVISION HISTORY

Rev.	Description of Changes	Issued by	Date
P1	Initial Release	Jiranan P.	May 12, 08
A	Revise item 6.1.2 and 6.1.3	Jiranan P.	Feb 20, 09
B	Add item 6.5 and 6.8 and Add record item 7.4 and 7.5	Jiranan P.	Oct 13, 10
C	Revise item 6.1 and add 6.2 to comply as law	Jiranan P.	Aug 14, 14



TITLE : Waste Management

1.0 PURPOSE

- 1.1 เพื่อควบคุมการจัดการขยะตั้งแต่ กระบวนการคัดแยกการจัดเก็บ การเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ การขนส่ง
- 1.2 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อลดปริมาณการเกิดของขยะขององค์กรให้น้อยที่สุด โดยสามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์มากที่สุด
- 1.4 เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะที่เกิดจากกระบวนการต่าง ๆ

2.0 SCOPE

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการจัดการขยะของ บริษัท เบลตัน อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

3.0 REFERENCE DOCUMENT

N/A

4.0 DEFINITION

N/A

5.0 RESPONSIBILITY

- 5.1 ผู้จัดการแผนกบุคคล รับผิดชอบจัดทำและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
- 5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
- 5.3 พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะที่บริษัทกำหนดให้
- 5.4 พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบในการขนย้ายขยะจากแผนกต่างๆ เพื่อเข้ามาเก็บในโรงเก็บขยะ

6.0 PROCEDURE

- 6.1 ขยะภายในบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

6.1.1 **ขยะทั่วไป (General Waste)** คือ ขยะที่ไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของสำนักงาน ห้องน้ำ โรงอาหารและบริเวณอื่นๆที่ไม่ใช่จากกระบวนการผลิต ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- 1) **ขยะทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างของขยะทั่วไป เช่น แก้วน้ำ, เศษผัก, เศษผลไม้, เศษอาหาร, เศษพืช, กระดาษห่อลูกอม, แก้วกาแฟ, กระดาษป่น, ก้อนนม, ก้อนน้ำผลไม้, ไม้จิ้มอาหาร, ถาดขนมบรรจุอาหาร, กล่องโฟมที่มีเศษอาหาร, ถาดพลาสติกที่มีเศษอาหารติดอยู่ สิ่งใดที่ควรหรือมีกลิ่นเหม็นที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี สิ่งของชิ้นเล็ก ๆ ที่ยากต่อการนำมา Recycle (ยกเว้นเป็นขยะมีพิษ), กังไจ, ไม้, ขากลิ้ง, เศษไม้, ยางลบ, เทปที่ติดเส้นกั้นขยะ, เทปแก้ว 2 หน้า, เศษไม้บรรทัด, สติกเกอร์, ลูกอม, เศษใบไม้, คลิปหนีบกระดาษ, เศษกันนุทรี, เศษกระเบื้อง, เศษกระเบื้องยางปูพื้น, ไม้ทิ้งลงในถังขยะที่ระบุไว้ "ขยะทั่วไป (General Waste)" และนำขยะมารวบรวมใส่ในถุงดำ ไปเก็บรวบรวมในโรงเก็บขยะทั่วไป และให้บริษัทรับกำจัดขยะทั่วไปของบริษัทฯ นำไปกำจัด

ตัวอย่างถังขยะทั่วไป



Originator / Date	Dept. / Section	Originator's Mgr. or above / Date	Document Control / Date		
Signature on file	HR / SHE	Signature on file	Signature on file		
Jiranan P. / Snr. Officer		Passakorn S. / Snr. Manger	Chutima G. / QMS Manager		
REVIEW / APPROVAL					
Position	Signature	Date	Position	Signature	Date
<input checked="" type="checkbox"/> FACILITY Manager	: Signature on file (Surachart V.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> Finance Controller	: Signature on file (Khomkhai M.)	Aug 22,14
<input checked="" type="checkbox"/> IT Manager	: Signature on file (Kritkarn S.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> Engineering Director	: Signature on file (Niti S.)	Aug 20,14
<input checked="" type="checkbox"/> NPI Snr. Manager	: Signature on file (KK Cheong)	Aug 19,14	<input checked="" type="checkbox"/> QA Director	: Signature on file (Kittichai H.)	Aug 26,14
<input checked="" type="checkbox"/> Production Director	: Signature on file (Amnaji P.)	Aug 25,14	<input checked="" type="checkbox"/> CS&PUR Director	: Signature on file (KK Kum)	Aug 27,14
<input checked="" type="checkbox"/> PMC&Store Director	: Signature on file (Pensri C.)	Aug 20,14	<input checked="" type="checkbox"/> GM	: Signature on file (HC Ng)	Aug 28,14
<input checked="" type="checkbox"/> HR Director	: Signature on file (Sa-ngad K.)	Aug 15,14			

TITLE : Waste Management

- 2) **ขยะทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างเช่น ขวดน้ำ, ขวดยาคลย์, ขวดน้ำผลไม้, ขวดนม, ขวดเครื่องดื่มชูกำลัง, ขวดแก้วต่างๆ, กระป๋องอะลูมิเนียม, เศษสายยาง, เศษกระดาษที่เป็นแผ่น, ของจดหมาย A4 เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังที่ระบุไว้ว่า "ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle Waste)" และเมื่อบ้านจะรวบรวมใส่ในถุงดำและผูกด้วยสายสีเหลือง นำไปเก็บรวบรวมในท้องเก็บขยะ recycle และให้บริษัทรับกำจัดขยะที่บริษัทคัดเลือกนำไป



- 6.1.2 **ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste)** หมายถึง ขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงขยะจากวัตถุดิบ ขยะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ขยะที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 โดยแบ่งออกเป็น

- 1) **ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย** ตัวอย่างเช่น สารดูดความชื้น ด้านคาร์บอน เรซิน ฝุ่นมือที่ไม่เป็นอันตราย Pallet ไม้, กล่องกระดาษทุกชนิด, เศษโลหะ, ฟอยล์ (Foil) ห้วน, คีมตัด, สายกราวด์ (Wrist strap), คีมหนีบ (Tweezer), เศษหลอดทองแดง, สายไฟ/เคเบิลสายไฟที่ใส่อุปกรณ์ (Component Roll), อะลูมิเนียมแผ่น (Panel), ถาดพลาสติก, โฟมจากกระบวนการผลิต Pallet พลาสติก, กระป๋องพลาสติก, Packaging ต่างๆ (ยกเว้นที่บรรจุสารเคมี), เรซิน, สารดูดความชื้น เป็นต้น เมื่อบ้านจะบรรจุใส่ในถุงขยะและผูกด้วยเชือกสีเหลืองนำไปรวบรวมเก็บในท้องเก็บขยะ recycle เพื่อรอให้บริษัทที่ได้รับคัดเลือกและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานนำออกนอกโรงงาน
- 2) **ขยะอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย** ตัวอย่างเช่น ขยะที่มีสารเคมีเป็นองค์ประกอบ ขยะที่เป็นเชื้อเพลิง, ขยะที่เป็นสารเคมี น้ำมันเครื่อง, สี, สี Spray ประเภทต่างๆ, ตัวกันความชื้น (Silica gel), หมึกพิมพ์ทุกชนิด, ปากกาทุกชนิด, แปรงลบกระดาน, น้ำยาละลาย (Liquid), Marker, White board, หลอดไฟ, ถ่าน (แบตเตอรี่), เศษ PCB, เทปกาสำหรับติดกัน, Epoxy, เศษ Solder (แยกจัดเก็บ), ผ้าเช็ดทุกชนิดที่เป็นเชื้อเพลิง, ฝุ่นมือที่เป็นเชื้อเพลิง เรซิน, ก๊าซหุงต้มให้ทิ้งลงในถังขยะที่ระบุไว้ว่า "ขยะอันตราย (Hazardous Waste)" และใส่ในถุงสีดำ ผูกด้วยเชือกสีแดง เมื่อบ้านนำไปรวบรวมในท้องขยะอันตรายเพื่อรอให้บริษัทที่ได้รับคัดเลือกและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานนำออกนอกโรงงาน



TITLE : Waste Management

- 6.1.3 **ขยะติดเชื้อ (Infected waste)** หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนเลือด น้ำเหลืองของผู้ป่วยจากกิจกรรมของห้องพยาบาล โดยระบุในสัญญาให้บริษัทที่ได้รับจ้างในการให้บริการห้องพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการนำไปกำจัด และมีหลักฐานการบันทึกการนำไปกำจัดไว้สามารถตรวจสอบได้


- 6.2 นำเสียจากกระบวนการผลิต โรงอาหาร ห้องน้ำทั้งหมดถูกนำไปกำจัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของบริษัทนคร จำกัด (มหาชน)
- 6.3 พนักงานทุกคนต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะที่บริษัทจัดให้
- 6.4 ขยะทั่วไปจากร้านค้าของโรงอาหาร ให้พนักงานร้านค้าโรงอาหารนำไปทิ้งที่ท้องเก็บขยะทั่วไป ยกเว้นเศษอาหารจะมีเจ้าหน้าที่รับเศษอาหารเข้ามารับทุกวัน
- 6.5 พนักงานทำความสะอาดหน้าที่รวบรวมขยะอันตรายจากพื้นที่ต่าง ๆ เก็บรวบรวมไว้ที่ท้องเก็บสารเคมีและขยะอันตราย พร้อมทั้งให้ดำเนินการซึ่งนำหนักและลงบันทึกปริมาณน้ำหนักของแต่ละชนิดลงในสมุดบันทึกปริมาณน้ำหนัก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จะดำเนินการสรุปปริมาณน้ำหนักของขยะอันตรายแต่ละประเภทลงใน "แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย" เดือนละ 1 ครั้ง
- 6.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ดำเนินการขออนุญาตนำส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับทางราชการทราบ
- 6.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัยของท้องเก็บสารเคมี และของเสียอันตราย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกลงใน "แบบตรวจความปลอดภัยของท้องเก็บสารเคมีและของเสียอันตราย"

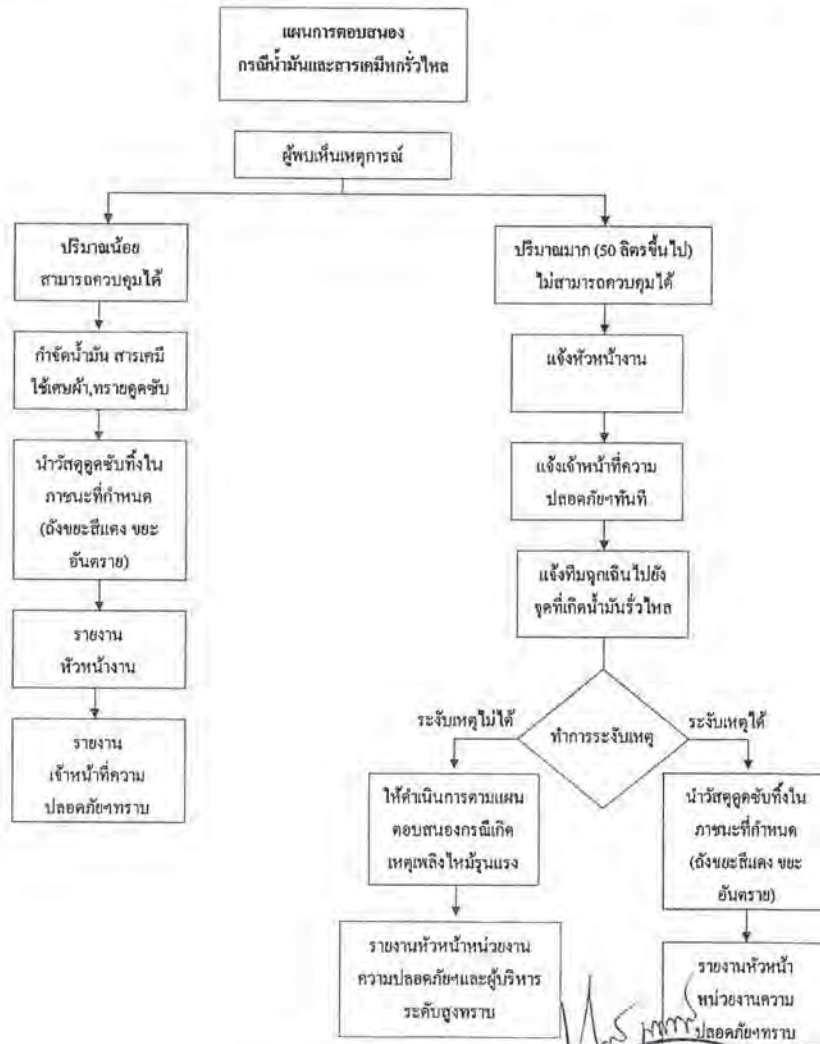
7.0 QUALITY RECORD

- 7.1 สมุดบันทึกน้ำหนักขยะ (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.2 สมุดบันทึกน้ำหนักขยะเบี่ยงประจำวัน
- 7.3 สมุดบันทึกน้ำหนักแผ่นอะลูมิเนียม (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.4 แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/001)
- 7.5 แบบตรวจความปลอดภัยของท้องเก็บสารเคมีและของอันตราย (Form No. EP-EHS-08/002)

8.0 APPENDIX


N/A

 Sodick (Thailand) Co., Ltd	วิธีการทำงาน	เอกสารเลขที่: WI-005
	(Work Instruction)	แก้ไขครั้งที่: 02
	เรื่อง: แผนการตอบสนองกรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล	หน้า 4 จาก 6



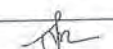

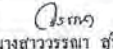
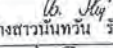
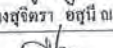


F-EP001-001 (Ver.00)




	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SIS-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 1 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2010

เลขที่เอกสาร	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	ฝ่าย	วันที่
ผู้จัดทำ	 (นางสาวจิรยุภา อรรถธวัช)	เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพ	-	13 FEB 2010
ผู้ตรวจสอบ	 (นายโพธิ์ชัย ไชยวงศ์)	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	โรงงาน	13 FEB 2010
ผู้ตรวจสอบ	 (นางสาววรรณภา สุริยวัลย์)	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บัญชีและการเงิน	14 FEB 2010
ผู้ตรวจสอบ	 (นางสาวนันทวัน รักหัตถ์)	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	การตลาด	14 FEB 2010
ผู้ตรวจสอบ	 (นางสุจิตรา อสูริ ๓ อสุธา)	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดหา	บริหารงานทั่วไปและจัดหา	14 FEB 2010
ผู้ตรวจสอบ	 (นางปวีณา ทองกระจ่าย)	รองผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2010
ผู้อนุมัติ	 (นายสุวิทย์ นามิกพันธุ์)	ผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2010

เอกสารนี้จัดทำขึ้นตามความประสงค์ของ บริษัท โซดิค (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารลับ สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกแก้ไข, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ บริษัท โซดิค (ประเทศไทย) จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 4 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 ส่วนงานความปลอดภัยฯ

- 5.1.1 จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจาก
 - การสำรวจพื้นที่
 - ลักษณะทางสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในสถานะฉุกเฉิน
- 5.1.2 จัดทำรายละเอียดการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-008)
- 5.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-009)
- 5.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) และจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 ผู้จัดการใหญ่

- 5.2.1 พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละเหตุฉุกเฉินและอนุมัติ
- 5.2.2 พิจารณารายงานผลการฝึกซ้อม/ การปฏิบัติจริง

6. ขั้นตอนการดำเนินการ


6.1 การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

6.1.1 การฝึกอบรม/ การฝึกซ้อม

- 1) พนักงานที่ทำงานกับสารเคมี/ น้ำมันและทีมระดับเหตุฉุกเฉิน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการสารเคมี/น้ำมัน การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล
- 2) ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6.1.2 การดำเนินการป้องกันการรั่วไหลสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

- 1) พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด
- 2) หัวหน้างานของส่วนงานที่มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 5 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.1.3 การเตรียม/ ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 1) จป.วิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่/กิจกรรมที่มีโอกาสเกิดเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ดังนี้
 - 1.1) วัสดุดูดซับ เช่น วัสดุดูดซับยีสสังเคราะห์, ที่เสียบ, ผ้า, ทราช หรือวัสดุอื่นๆที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี/น้ำมัน
 - 1.2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น รองเท้าบูท, ถุงมือยาง, แว่นตาป้องกัน, หน้ากากกันฝุ่น/ไอสารเคมี หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เหมาะสม
 - 1.3) อุปกรณ์และภาชนะสำหรับการรวบรวมของเสียเป็นสารเคมี/ ของเสียอันตราย เช่น ถุงขยะ, พลาสติก, ไม้กวาด, ที่ตักผง
- 2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี/ น้ำมัน ที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล เป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล ถ้าไม่มีใช้งานหรือสูญหาย ต้องรายงานหัวหน้างานให้จัดหาทดแทนให้ครบตามที่กำหนดทันที
- 3) อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี/ น้ำมัน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตู้ทำการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (F-SE-035)

6.2 การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์การรั่วไหลสารเคมี/น้ำมัน

6.2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหลในปริมาณน้อย สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง

- 1) พนักงานผู้พบเหตุ กู้พื้นที่รั่วไหลโดยเร็วที่สุดเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
- 2) รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
- 3) เข้าทำการระงับเหตุ โดยพนักงานผู้พบเหตุและต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
- 4) จัดการกับเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมี/น้ำมันที่เกิดขึ้น โดยใช้วัสดุดูดซับหรืออุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายออกสู่บริเวณอื่น
- 5) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 6 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่องuestและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาจัดเก็บในที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ
- 7) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบุนการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) (F-SB-009) ส่งให้แก่ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีที่มีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติการณ์ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SB-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
- 8) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น และหามาตรการป้องกัน แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ

6.2.2 กรณีสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง

- 1) พนักงานผู้พบเหตุ กันพื้นที่ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
- 2) พนักงานผู้พบเหตุ รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
- 3) หัวหน้างานรายงานข้อมูลกับ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเหตุการณ์
- 3) หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนก เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่องuest
- 4) เข้าทำการระงับเหตุ โดยทีมงานระงับเหตุบริษัทฯ ผู้เข้าทำการระงับเหตุต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
- 5) ผู้เข้าทำการระงับเหตุดำเนินการจัดเก็บสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล
 - 5.1) หยุดการรั่วไหลทันที ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย โดยการตั้งภาชนะด้านที่ไม่มีรอยรั่วขึ้น
 - 5.2) ถ้าถัง ขนถ่ายวัสดุ/ อุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เป่าวไฟออกจากพื้นที่
 - 5.3) กันพื้นที่สารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลจำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมันไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) กรณีสารเคมี/ น้ำมัน

UNCONTROLLED


	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 7 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

หกรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน คือนำวัสดุดูดซับโดยสังเคราะห์แบบท่อนไปวางกันและปิดประตุน้ำที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการรั่วไหลปนเปื้อนสู่ระบบระบายน้ำฝน ส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร

- 5.4) การเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล ผู้กระทำการควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมี/น้ำมัน
- 5.5) ถ้าพนักงานได้รับอันตรายจากสารเคมี/ น้ำมัน ต้องได้รับการปฐมพยาบาล หากรุนแรงต้องนำส่งแพทย์โดยทันที
- 5.6) หากเกิดการลุกไหม้ (ไฟไหม้) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน การป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนอพยพหนีไฟ (SP-SB-001) ตามลำดับแผนที่
- 6) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SB-008)
- 7) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่องuestและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาจัดเก็บในที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ
- 8) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบุนการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SB-009 ส่งให้แก่ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีที่มีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติการณ์ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SB-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
- 9) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น และหามาตรการป้องกัน แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2019

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 8 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 การดำเนินการหลังการเกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลประกอบด้วย

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของหน้าที่	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงาน รายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม ผู้จัดการใหญ่ พนักงานร่วมทีม รองผู้จัดการใหญ่
2. การสำรวจความเสียหาย	ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น เพื่อนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมในบริษัทฯ	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกวิศวกรรม พนักงานร่วมทีม ทีมระดมเหตุฉุกเฉิน
3. การรายงานถึงของเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมในบริษัทฯ	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดกา พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
4. การช่วยชีวิตและทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ตรวจสอบ ค้นหาพนักงานในจุดเกิดเหตุและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาถึงสถานที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต	เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน เอกสารสำคัญต่างๆ และชีวิตพนักงาน ออกจากพื้นที่ภัยอันตรายที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ทีมสื่อสารและสนับสนุน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	วิเคราะห์และประเมินความเสียหายของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานต่อผู้บริหารฯ	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดกา พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะน้ำเชื้อเพลิงสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว	วิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข หากสรุปเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ผอ. ฝ่ายการตลาด

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้สงบลงแล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้


- 1) จัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข โดยผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ประกอบด้วย ดังนี้

- 1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- 1.2 หัวหน้าทีมสื่อสารและสนับสนุน
- 1.3 หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต
- 1.4 หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย
- 1.5 หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

UNCONTROLLED

เอกสารนี้เป็นข้อมูลในวงราชการของ บริษัท ชีเมกา โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและส่งคืนตามคำร้องเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ชีเมกา โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 9 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

1.6 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ

1.7 จป.วิชาชีพ

- 2) จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคัมมิตีความปลอดภัย
- 3) จัดทำโครงการส่งเคราะห์ผู้ป่วย


6.4 ดำเนินการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

- 1) รปภ. พนักงานหรือผู้บริหาร ได้รับข่าวสารจากเพื่อนร่วมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร / ได้รับแจ้งจากนวนครหรือการกระจายเสียงจากนวนคร
- 2) ผู้ที่ได้รับข่าวสาร แจ้งข้อมูลให้ จป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจัดหาทราบ
- 3) ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและผู้ชำนาญการภาวะฉุกเฉิน ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ดังนี้
 - 3.1) สอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
 - 3.2) ออกไปสำรวจ สังเกตการณ์พื้นที่ที่เกิดเหตุ
 - 3.3) กรณีตรวจสอบแล้ว อาจมีความเสี่ยงต่อชีวิตพนักงานในบริษัทฯ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศสั่งอพยพ
- 4) การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบโดยประกาศเสียงตามสายให้พนักงานรับทราบและมารวมกัน ณ จุดรวมพล โดยเนื้อหาที่จะต้องแจ้งขึ้นต้นเป็น ดังนี้
 - 4.1) ประกาศแจ้งให้พนักงานมารวมกัน ณ จุดรวมพล
 - 4.2) บอกเหตุผลที่ทำให้มารวมกัน ณ จุดรวมพล
- 5) พนักงานทุกคนสำรวจความเรียบร้อยบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วมารวมกันที่ศูนย์รวมของแต่ละกลุ่มทีมอพยพ
- 6) พนักงานทุกคนอพยพมายัง จุดรวมพล โดยมีผู้ควบคุมทีมอพยพถือธงนำทาง (สำหรับกลุ่มแม่บ้าน คนสวน และผู้มาติดต่องาน มอบหมายให้รปภ. เป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนว่าครบหรือไม่)
- 7) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้ายทราบ
- 8) หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย รายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- 9) กรณีที่พนักงานมาไม่ครบ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งทีมค้นหาและช่วยชีวิตเข้าค้นหาพนักงาน

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

UNCONTROLLED

เอกสารนี้เป็นข้อมูลในวงราชการของ บริษัท ชีเมกา โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและส่งคืนตามคำร้องเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ชีเมกา โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 10 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


- 10) เมื่อพนักงานมาครบทุกคน ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศใช้แผนอพยพพนักงานไปที่โลตัสหรือปั๊มน้ำมันหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าปลอดภัย
- 11) ทีมสื่อสารและสนับสนุนสั่งการให้หน่วยงานพาหนะ จัดรถให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานโดยอาจจะให้ขึ้นรถตามกลุ่มอพยพที่จัดไว้
- 12) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินแจ้งให้พนักงานรวมตัวกัน ที่จุดใดจุดหนึ่งของโลตัสหรือปั๊มน้ำมันหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าปลอดภัย หรือกรณีให้พนักงานแยกย้ายตามอัตราสาย ต้องแจ้งเวลาที่ให้พนักงานกลับมารวมตัวกันด้วย
- 13) เมื่อวิเศษฯ ได้รับรายงานจากบริษัทนคร จำกัด (มหาชน) หรือตรวจสอบพื้นที่แล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้พนักงานกลับมารวมกัน ณ จุดนัดพบ
- 14) ผู้ควบคุมทีมอพยพและผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่ ตรวจสอบจำนวนพนักงานในกลุ่มของตนว่าครบหรือไม่
- 15) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- 16) กรณีพนักงานมาครบทุกคน ให้เข้าทำงานที่บริษัทฯ ตามปกติ
- 17) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้พนักงานทุกคนทราบ
- 18) จป.วิชาชีพ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
- 19) จป.วิชาชีพนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการต่อผู้บริหารพิจารณา

6.5 การกำจัดสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ

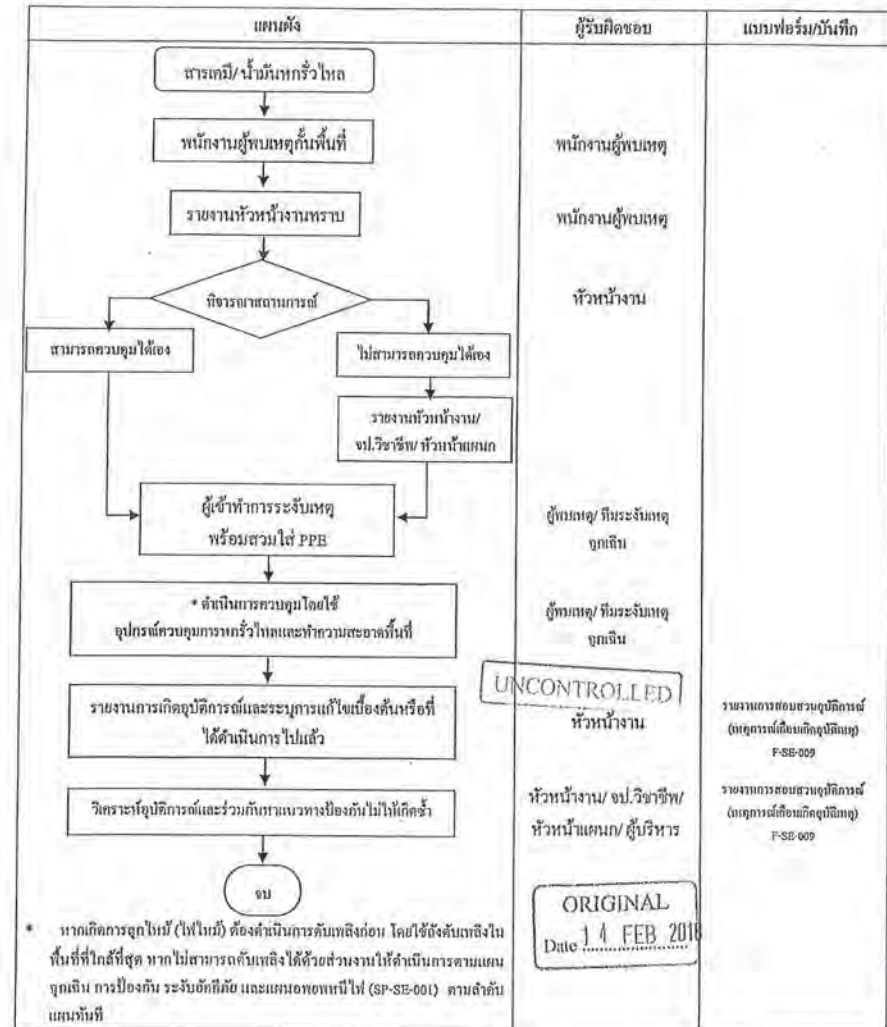
6.5.1 การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน (เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SB-008)

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 11 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน



	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 12 of 12 ที่ลงพิมพ์ใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

8. การบันทึก

8.1 กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารตามตารางนี้

ที่	บันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	ระยะเวลา การจัดเก็บ	เก็บรักษาโดย
1.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)	P-SE-009	5 ปี	Safety Supervisor
2.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ)	P-SE-010	5 ปี	Safety Supervisor

8.2 เมื่อเอกสารมีอายุการจัดเก็บขั้นต่ำ หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาการจัดเก็บต่อไป ทำลาย หรือ กำหนดวิธีการ

UNCONTROLLED


ORIGINAL
Date 14 FEB 2011


เอกสารนี้มิใช่ข้อมูลในความครอบครองของ บริษัท อีเกท โคมอนท์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและสงวนไว้เพื่อทำให้อาคารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท อีเกท โคมอนท์ เซอร์วิส จำกัด

	Title		
	EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล		
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 1 of 5

Rev	Sec.	Description	Originator	Date
00	All	Initial Release.	Pichaya	26 th August 13
01	P1	Change form	Pichaya	13 th October 14

APPROVED BY :			
DESIGNATION	NAME	SIGNATURE	DATE
Originator	Pichaya		13 th October 14
HR Manager	Sophon		13 th October 14

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 2 of 5
<p>1. วัตถุประสงค์ (Objective)</p> <p>จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานควบคุมการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกั่วไหลขึ้นภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ช่วยลดความรุนแรงของเหตุการณ์ ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและลดการเกิดการเสียหายของชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดจนความเสียหายของบริษัทฯ</p> <p>2. ขอบเขต (Scope)</p> <p>คู่มือการทำงานฉบับนี้ใช้ควบคุมการจัดการสารเคมีหกั่วไหลภายในบริษัท อุษา สยาม สตีล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>3. คำจำกัดความ (Definition)</p> <p>3.1 Absorbent หมายถึง อุปกรณ์ช่วยดูดซับสารเคมี</p> <p>3.2 ถังขยะสารเคมีอันตราย หมายถึง ภาชนะที่ใช้รองรับของเสียประเภทสารเคมีอันตราย(ล้าง,กรด),สารละลาย (น้ำมัน,</p> <p>3.3 เศษผ้า หมายถึง วัสดุที่ช่วยในการดูดซับสารเคมี</p> <p>3.4 PPE (Personal Protective Equipment) หมายถึง อุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกัน สารเคมีแว่นตาหมวกกันน็อก เป็นต้น,ถุงมือป้องกันสารเคมี , หน้ากากป้องกันสารเคมี ,</p> <p>4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)</p> <p>4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่</p> <p>4.1.1 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมสารเคมีกรณีที่มีการหกั่วไหล</p> <p>4.1.2 จัดหาข้อมูลที่เป็นและจัดฝึกอบรมในเรื่องการควบคุมสารเคมี เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย</p> <p>4.1.3 ดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>4.2 ผู้จัดการฝ่ายแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่</p> <p>4.2.1 ควบคุมและจำกัดปริมาณการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต</p> <p>4.2.2 ดูแลภาชนะที่บรรจุสารเคมีและจัดการแยกของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม</p> <p>4.2.3 จัดให้มีการขนย้ายภาชนะที่บรรจุของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีในกระบวนการผลิตออกนอกพื้นที่การผลิตทันที</p>			

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 3 of 5
<p>4.2.4 การนำภาชนะที่บรรจุสารเคมีเข้าพื้นที่การผลิต ต้องคำนึงถึงขนาดภาชนะและดักข้างภาชนะให้ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>4.2.5 มั่นใจว่าดักข้างภาชนะนั้นเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนประกอบของสารเคมี ความเข้มข้นของสารเคมี, ผลกระทบต่อสุขภาพและวิธีการปฐมพยาบาล, ที่อยู่ของบริษัทผู้ผลิต</p> <p>4.3 หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่</p> <p>4.3.1 มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ได้รับการฝึกอบรมวิธีการควบคุมสารเคมีอันตราย</p> <p>4.3.2 มั่นใจว่าพนักงานทุกคนที่ได้รับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยและทราบข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>4.3.3 มั่นใจว่าอุปกรณ์และระบบที่ใช้อำนวยความสะดวกไว้ให้และการบำรุงรักษาที่เพียงพอ</p> <p>4.4 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี มีหน้าที่</p> <p>4.4.1 รับผิดชอบในการอ่านและทำความเข้าใจในข้อมูลเฉพาะที่ระบุไว้และปฏิบัติตาม</p> <p>4.4.2 สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตามคู่มือ</p> <p>5. วิธีการปฏิบัติงาน (Instruction)</p> <p>5.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับ จป.วิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับสารเคมี (PPE) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข็มป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน • แว่นตานิรภัย • ถุงมือยางกันสารเคมี • หน้ากากช่วยหายใจ • รองเท้ายางป้องกันสารเคมี <p>5.1.2 อุปกรณ์ช่วยควบคุมสารเคมีรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absorbent Pad • ถังขยะสารเคมีอันตราย • เศษผ้า <p>5.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป</p>			

	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
---	--

Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 5 of 5
---------------------------------	---	------------------	------------------

5.5 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล

- 5.5.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการควบคุมสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุม ห้ามทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลโดยลำพัง
- 5.5.2 ให้พนักงานที่ปฏิบัติการควบคุมดำเนินการดังนี้
- 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ
 - 2) รีบค้นหาแหล่งจุดที่รั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล /
 - 3) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ดูดซึมสารเคมีจนแห้ง
 - 4) แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ที่ดูดซึมแล้ว ไปใส่ถังขยะอันตราย
 - 5) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่
 - 6) Absorbent หรือเศษผ้าที่อยู่ในถังขยะอันตรายและนำไปรวมที่จุดรวบรวมขยะสารเคมีอันตราย
 - 7) ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำสบู่

5.6 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล: ปริมาณค่อนข้างมากไม่สามารถควบคุมได้

- 5.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นก่อนทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง
- 5.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที
- 5.6.3 ให้เคลื่อนย้ายพนักงานที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลไปตามเส้นทางอพยพ
- 5.6.4 ให้ทีมควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีดำเนินการดังนี้
- 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบ
 - 2) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้าดูดซึมสารเคมีจนแห้ง
 - 3) นำ Absorbent หรือเศษผ้าที่ดูดซึมแล้ว ไปใส่ถังขยะอันตราย
 - 4) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่
 - 5) Absorbent หรือเศษผ้า ที่อยู่ในถังขยะอันตรายนำไปที่จุดรวบรวมขยะอันตราย
 - 6) ล้างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่

 บริษัท ซัม ไฮเทคส์ จำกัด
SUM HITECHS CO.,LTD.

ENVIRONMENTAL PROCEDURE

เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุการรั่วไหลของสารเคมี

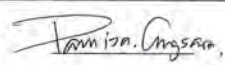


หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่เริ่มใช้ : 13/11/2012

สำเนาที่ :

หน้าที่ : 0/6

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 13 / 11 / 2012 SAFETY OFFICER	 13 / 11 / 2012 EMR	 13 / 11 / 2012 EMR

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 1/6</p>
<p>1.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกัน ตอบโต้ และทำความสะอาดน้ำมันและสารเคมีที่หกรั่วไหลอย่างถูกวิธี โดยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</p>	
<p>2.ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน ตั้งแต่การป้องกัน ตอบโต้ และการทำความสะอาด กรณีสารเคมีหกรั่วไหลภายในบริษัท ชัม โอลด์ส์ จำกัด</p>	
<p>3.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่ในแผนกที่มีการใช้น้ำมันและสารเคมี มีหน้าที่ในการควบคุม และทำความสะอาดกรณีที่มีน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล</p> <p>3.2 หัวหน้าแผนกที่มีการใช้น้ำมันและสารเคมี มีหน้าที่</p> <p>3.2.1 รับผิดชอบในการจัดเก็บน้ำมันและสารเคมี</p> <p>3.2.2 จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำมันและสารเคมี</p> <p>3.2.3 ควบคุมการทำความปลอดภัย กรณีที่มีการหกรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี</p> <p>3.2.4 รายงานให้ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) รับทราบ</p> <p>3.3 EMR มีหน้าที่</p> <p>3.3.1 จัดการฝึกอบรมการป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหลของสารเคมีให้กับพนักงาน</p> <p>3.3.2 ติดตามการแก้ไขและป้องกัน กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล</p>	
<p>4.เอกสารอ้างอิง</p> <p>4.1 คู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>4.2 ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>4.3 ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขปัญหาและการป้องกัน</p> <p>4.4 ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดเก็บน้ำมันและสารเคมี</p> <p>4.5 Quality Management System Procedure เรื่องการฝึกอบรมความรู้ความสามารถ</p> <p>4.6 เอกสารความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Safety Data Sheet : SDS)</p>	
<p>5. คำจำกัดความ</p> <p>Safety Data Sheet : SDS หมายถึง เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับกาขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p>	


<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 2/6</p>
<p>6.วิธีการปฏิบัติ</p> <p>6.1 ผู้จัดการฝ่ายผลิต และหัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบในการจัดเก็บน้ำมัน/สารเคมี ต้องทำให้มั่นใจได้ว่า</p> <p>6.1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำมัน/สารเคมี จะต้องได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับการจัดการน้ำมัน/สารเคมี และควบคุมน้ำมัน/สารเคมีที่หกรั่วไหล</p> <p>6.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งวัสดุดูดซับน้ำมันและสารเคมีอย่างเพียงพอ และเหมาะสม</p> <p>6.1.3 จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสมในบริเวณที่มีการใช้และจัดเก็บน้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.1.4 จัดให้มี SDS (Safety Data Sheet) ในจุดที่เหมาะสมกับการใช้น้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.1.5 จัดให้มีวัสดุสำหรับการดูดซับ หรือสารเคมีดูดซับตามชนิดของน้ำมัน/สารเคมีที่นำมาใช้</p> <p>6.2 การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดการหกรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.2.1 หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ เมื่อพบน้ำมัน/สารเคมีหกรั่วไหลจะต้องทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปใน บริเวณที่เกิดเหตุ</p> <p>6.2.2 พนักงานหรือหัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบบริเวณที่น้ำมัน/สารเคมีหกรั่วไหลและทำการประเมินปริมาณ ชนิด และอันตรายของน้ำมัน/สารเคมีจาก SDS พร้อมทั้งสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น</p> <p>6.2.3 ถ้ามีผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่สารเคมีรั่วไหล ให้หัวหน้าแผนกหรือพนักงานที่รับผิดชอบนำตัวออกจากบริเวณนั้นก่อน พร้อมทำการปฐมพยาบาลขั้นต้น</p> <p>6.2.4 พนักงานหรือหัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ ต้องหยุดการรั่วไหลจากแหล่งกำเนิด และจะต้องทำการป้องกันการแพร่กระจายของน้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.2.5 กรณีที่ไหลลงรางระบายน้ำฝนให้นำกระสอบทรายหรือวัสดุอื่นๆ ไปวางปิดกั้นรางระบายน้ำฝนเพื่อป้องกันการแพร่กระจาย</p> <p>6.3 วิธีปฏิบัติและการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดการหกรั่วไหลของน้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.3.1 พนักงานหรือหัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยใช้ตัวดูดซับน้ำมัน/สารเคมี</p> <p>6.3.2 หลังจากนั้นจะต้องใช้น้ำล้างทำความสะอาดพื้นที่อีกครั้ง จนแน่ใจว่าน้ำมัน/สารเคมีนั้นหมดพร้อมกับทำความสะอาดพื้นบริเวณนั้นให้แห้ง สำหรับน้ำจากการทำความสะอาด และในรางระบายน้ำฝนให้ดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท เพื่อทำการบำบัด</p> <p>6.3.3 กรณีที่มีการปนเปื้อนลงดิน ให้ตักหน้าดินบริเวณนั้นออก เพื่อป้องกันการซึมลงดินชั้นล่าง และแหล่งน้ำผิวดิน</p> <p>6.3.4 ตัวดูดซับสารเคมีที่ใช้แล้วจะต้องถูกบรรจุลงในภาชนะที่ปิดสนิทเพื่อรอการนำไปกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก</p>	

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 3/6</p>
<p>6.3.5 หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบรายงานให้ EMR รับทราบโดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบแจ้งดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (CAR)" ส่วนการแก้ไขและป้องกันให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง สภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</p>	

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 4/6</p>
<p>7.แผนผังการดำเนินงาน</p> <pre> graph TD A[พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ตะโกนบอกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้ และ ดำเนินการแจ้งหัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ในทันที] --> B[หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ] B --> C[จป.วิชาชีพ แจ้งทีมป้องกันฉุกเฉิน ทำการปิดกั้นพื้นที่] C --> D[ค้นหาผู้ได้รับอุบัติเหตุ] D --> E[แจ้งฝ่ายพยาบาลเพื่อปฐม พยาบาล และนำส่งโรงพยาบาล] E --> F[ทีมป้องกันฉุกเฉิน สวมอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล ดำเนินการตาม] F --> G[รายงาน EMR] G --> H[ทีมฉุกเฉินทำการปิดกั้นไม่ให้ สารเคมีรั่วไหลลงชุมชนข้างเคียง] H --> I[จป.วิชาชีพ แจ้งยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยทางไกล หน่วยงานราชการและโรงงานใกล้เคียง เพื่อ ขอความช่วยเหลือ] I --> J[รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หัวหน้างานรายงาน EMR] J --> K[ประสานงาน จป. วิชาชีพ แจ้ง ประชาสัมพันธ์] K --> L[พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ตะโกนบอกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้ และ ดำเนินการแจ้งหัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ในทันที] </pre>	

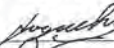

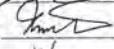
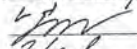
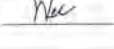
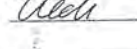
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 5/6</p>
<p>8.ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ พลุ, วัสดุดูดซับ, ถุงมือยาง, รองเท้า Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เส้นกันขาว – แดง, อุปกรณ์คัดเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก, แวนคานารีภัยและ ถังดับเพลิง</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>ทีมป้องกันฉุกเฉิน ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>ทีมป้องกันฉุกเฉินทำการกันเส้น ขาว – แดง และนำวัสดุดูดซับทำเป็นคันกันให้รอบสารเคมีที่หก แล้วจึงเทกลบวัสดุดูดซับด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการ</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>รองวัสดุดูดซับทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้ฟลัสดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดรอบที่เลื้อยจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และ เช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>ทีมป้องกันฉุกเฉิน ทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;"> <p>สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการ</p> </div>	

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เรื่อง : การป้องกันและระงับเมื่อเกิดเหตุหกรั่วไหล</p> <p>ของสารเคมี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-006</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่เริ่มใช้ : 11/13/2012</p> <p>หน้า : 6/6</p>
<p>9.เอกสารแนบท้าย</p> <p>9.1 เอกสารแนบท้าย 1</p> <p style="text-align: center;">แบบฟอร์ม “ใบแจ้งดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (CAR)”</p>	

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20		Page : 1 OF 15

APPROVED BY EMR  Date : 12-6-2020


REVIEWED BY DEPT. MGR. / STEERING COMMITTEE :

PM. Dept.  Date : 10.6.20	Sales Dept.  Date : 11-6-2020
Per.&GA.&MIS. Dept.  Date : 10-6-2020	Prod. Dept.  Date : 10-6-28
QA. Dept.  Date : 12.6.2020	Design Dept.  Date : 10.6.2020

Amendment Record

Edit	Date	Responsible Person	Description of Change
19	23-06-14	ชาญชัย	แก้ไขรายละเอียด อ่างน้ำที่รับผิดชอบและขั้นตอนการทำงาน
20	26-08-14	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 5.1,6.1.8,6.3.1,6.3.4,6.4.2.1,6.4.4,6.5.2,6.5.3
21	13-01-15	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 2.1,4.1.4,4.1.5,5.1,6.1.3,6.1.4,6.3.3,6.4 แผนผังเพลิง,ผังสารเคมี
			รั่วไหล, 6.4.3,6.5.5,6.6.3,6.8,6.9, ข้อ 7 เพิ่ม SD-A-205-1,2 , ข้อ 8 (Form
22	04-09-17	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 3.0,6.1.1,6.1.7.10,6.2,6.3.5,6.5.10,6.8,7.6
23	19-04-18	ชาญชัย	ตัด LOGO SHINDENGEN
24	03-09-19	ชาญชัย	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
25	10-06-20	อุณิษา	แก้ไขข้อ 4.3, 6.1.3, 6.1.6, 6.1.7.4, 6.1.7.7, 6.1.9, 6.2, 6.3.5, 6.5.7, 6.9.5
			เพิ่มข้อ 6.10 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ ข้อ 8 งดใช้ FA-105-22

Distribution List	Received By	Date	Return Edit Old
PER&GA.&MIS. Department / Account Department /			
Sales Department			
Production Management Department			
Production Department / Factory Maintenance Section		12-6-20	
Design Department			
Factory Maintenance Section			

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 2 OF 15	

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อระบุความเป็นไปได้และเตรียมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานในเรื่องความปลอดภัยและเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
- 1.3 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เพื่อทบทวนแก้ไขแผนฉุกเฉิน โดยพิจารณาผลจากรายงานการซ้อมและหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.0 ขอบข่าย

- 2.1 ครอบคลุมถึงพนักงานทุกคน ,ผู้มาติดต่อ , รวมถึงพนักงาน OUTSOURCE และ SUB-CONTRACT ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท และผลกระทบต่อชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

3.0 ข้อกำหนด ISO 14001: 2015

- ข้อ 6.1 การปฏิบัติการเพื่อดำเนินการกับความเสี่งและโอกาส
- ข้อ 8.2 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน Emergency preparedness and response

4.0 คำจำกัดความ

4.1 ก๊าซฉุกเฉิน

- 4.1.1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ , หรือเกิดเพลิงไหม้บริษัทข้างเคียงที่มีโอกาสลุกลามเข้า

มาในบริษัท

- 4.1.2 ก๊าซหุงต้มรั่วไหลจนไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ตามมา
- 4.1.3 สารเคมีรั่วไหล ที่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายในอากาศ หรือเหตุอื่น ๆ ที่ทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 4.1.4 แผนน้ำท่วม ซึ่งส่งผลกระทบต่อพนักงาน หรือสินของบรืษัท และสิ่งแวดล้อม
- 4.1.5 แผนรังสี X-RAY รั่วไหล เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 4.2 จป. วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- 4.3 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากฝ่าย

บริหาร


5.0 อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 ผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY

- 5.1.1 ประสานงานกับทีมแผนฉุกเฉิน
- 5.1.2 จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 40 % ของจำนวนพนักงาน
- 5.1.3 ซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
- 5.1.4 พิกซ้อมแก๊สรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง
- 5.1.5 พิกซ้อมสารเคมีรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง
- 5.1.6 พิกซ้อมรังสี X RAYรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง

5.2 หัวหน้าทีมแผนฉุกเฉิน (ระงับเหตุฉุกเฉิน , รับแจ้งและค้นหา , ประชุมพยาบาล , ประชาสัมพันธ์)

- 5.2.1 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการระงับเหตุฉุกเฉิน

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 3 OF 15	

5.2.2 ทบทวนแผนฉุกเฉิน

- 5.2.3 ชี้แจงสมาชิกในทีมให้เข้าใจหน้าที่ตามโครงสร้างทีมฉุกเฉิน

5.3 ผู้จัดการฝ่าย / แผนก

- 5.3.1 แต่งตั้งและชี้แจงหน้าที่ให้บุคลากรฉุกเฉินในแผนก
- 5.3.2 รับสมัครอพยพพนักงานออกจากพื้นที่
- 5.3.3 ควบคุมเพลิงไหม้ควบคุมได้ภายใน 1 นาที

5.4 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (COMMANDER)

- 5.4.1 สั่งการทีมแผนฉุกเฉิน (COMMAND EMERGENCY TEAM)
- 5.4.2 อนุมัติหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (APPROVE TRAINING COVRSE)
- 5.4.3 จัดทบทวนแผนระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายหลังจากซ้อมหรือเกิดภาวะฉุกเฉิน (REVIEW EMERGENCY PLAN WITH EMERGENCY TEAM AFTER TRAINING OR EMERGENCY)

5.5 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- 5.5.1 ควบคุมเพลิงไหม้ที่ถูกลามภายในระยะเวลา 5 นาที , และก๊าซหุงต้มรั่วไหล
- 5.5.2 คัดระบบไฟฟ้า
- 5.5.3 ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำดับเพลิงไม่ให้ออกนอกบริษัท

5.6 ทีมค้นหา ค้นหาผู้สูญหาย

5.7 ทีมปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาล

5.8 ทีมประชาสัมพันธ์ แผนก GA.


- 5.8.1 แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
- 5.8.2 ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- 5.8.3 ติดต่อญาติพนักงานที่บาดเจ็บ
- 5.8.4 ให้ข่าวสื่อมวลชนตามคำสั่งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- 5.9 หน่วยดับเพลิงภายนอกรับผิดชอบควบคุมเพลิงไหม้เกิน 5 นาที

6.0 ขั้นตอนการดำเนินงาน


แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 6.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังและขจัดต้นเหตุการณเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล และลดโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - 6.1.1 ประเมินความเสี่ยง หัวหน้าพนักงานและผู้จัดการแผนกทุกพื้นที่ ทุกแผนก ทำการระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและประเมินความเสี่ยงสำหรับภาวะฉุกเฉิน ตาม SA-209 Risks and opportunities และกำหนดวิธีการจัดการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
 - 6.1.2 ผู้จัดการแผนก FM จัดทำแบบแปลนที่มีรายละเอียดตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ผู้รับผิดชอบ (main distribution board)ผู้ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อย และขนาดสายไฟฟ้าของวงจรอย่างชัดเจนตามความเป็นจริง

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 4 OF 15	

- 6.1.3 ผู้จัดการแผนก FM ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ในโรงงานและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในโรงงานโดยวิศวกร เป็นประจำทุกปี โดยวิศวกรไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และส่งเอกสารการตรวจให้กับกระทรวงอุตสาหกรรม และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกปี
- 6.1.4 ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจสอบระบบสายดิน โดยปฏิบัติตามมาตรฐาน วัตถุประสงค์ความต้านทานกราวด์ของเครื่องจักร WS-C-070 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบกราวด์เครื่องจักร (FA-205-23) และปฏิบัติตามมาตรฐาน วัตถุประสงค์ความต้านทานกราวด์ Wrist Trap WS-C-071 ของโต๊ะทำงานตรวจสอบลงในใบตรวจสอบ WRIST STRAP GROUND (FA-205-24)
- 6.1.5 ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจสอบระบบระบายอากาศ ตามมาตรฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ SD-C-128-5 ตลอดจนเปลี่ยนท่อตาม มาตรฐานการค่อท่อ EXSHAUST WS-A-EN-024
- 6.1.6 ผู้จัดการแผนกฝ่าย FM ต้องประเมินความเสี่ยงต่อการถูกลวกไฟไหม้ และนำสิ่งที่ไม่ใช่งานที่อาจเป็นเชื้อเพลิงหรือเป็นอุปสรรคในการเข้าถึงเหตุ เช่น จัดเก็บสายไฟ ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ท่อแป๊บน้ำยาเคมี ให้ห่างจากผนัง เพดาน หรือทางเดินบนฝ้าของโรงงาน ต้องไม่มีการนำอุปกรณ์ใดๆ วางบนทางเดิน ที่อาจมีโอกาสนำสิ่งมาด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน โดยต้องจัดทำแผนการตรวจสอบ พื้นที่ และต้องนำปัญหาที่พบไปทำแผนการปรับปรุงแก้ไข
- 6.1.7 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายการดังนี้
- 6.1.7.1 ตรวจสอบ เชือก ดึงทราย เศษผ้า (FA-205-17)
- 6.1.7.2 ระบบสัญญาณตรวจจับอัคคีภัย WS-C-EN-020 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน FA-205-16
- 6.1.7.3 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน WS-C-EN-021 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FA-205-14)
- 6.1.7.4 ดึงดับเพลิงผงเคมีแห้งและถังดับเพลิงชนิดฮาโลรอน WS-C-EN-022 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบดับเพลิง (FA-205-12)
- 6.1.7.5 ดึงดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ WS-C-EN-023 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบดับเพลิง (FA-205-12)
- 6.1.7.6 ไฟฉุกเฉิน WS-C-EN-024 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (FA-205-15)
- 6.1.7.7 ระบบน้ำดับเพลิง WS-C-EN-025 มีปริมาณน้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิงมากกว่า 100 m³ ใช้ได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที
- 6.1.7.8 อุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉิน ได้แก่ รองเท้าบู๊ท, ถุงมือผ้า, ถุงมือกันสารเคมี, แวนค้ำกันสารเคมี, หน้ากากกันสารเคมี ตรวจสอบลงในใบบันทึกสภาพอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุพื้นฐาน (FA-205-20)
- 6.1.7.9 ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง FIRE PUMP WS-C-044
- 6.1.7.10 มาตรฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ SD-C-128-5
- 6.1.8 ผู้จัดการแต่ละแผนก ดำเนินการแต่งตั้งชุดระงับเหตุฉุกเฉินของแผนกตามแบบฟอร์ม FA-205-11 และผู้จัดการแผนก GA ต้องทำการชี้แจงให้ชุดควบคุมก๊าซรั่วไหล (ร้านอาหาร) ทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อสัญญาณก๊าซรั่วไหล ALARM ดังตาม WS-A-EN-018

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 5 OF 15	

- 6.1.9 โครงสร้างทีมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY TEAM ORGANIZATION) เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินตลอดเวลา โดยมีผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หัวหน้าทีมเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกในทีมตามความเหมาะสม โดยมีวาระครั้งละ 3 ปี หลังครบ 3 ปีสามารถหัวหน้าที่ต่อไปได้อีก หากสมาชิกลาออกหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นด้านสุขภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าทีมเพื่อคัดเลือกสมาชิกใหม่และทำการชี้แจงหน้าที่ให้สมาชิกทราบ

6.2 แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้วิธีป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อม โดย จป. วิชาชีพจัดทำหลักสูตรการอบรมและการฝึกซ้อม โดยยื่นเสนอผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY เพื่อเสนอ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินกำหนดเป็นแผนงานความปลอดภัยประจำปี ตามแผนฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนใน SA-114 TRAINING

แผนการอบรมและการฝึกซ้อม

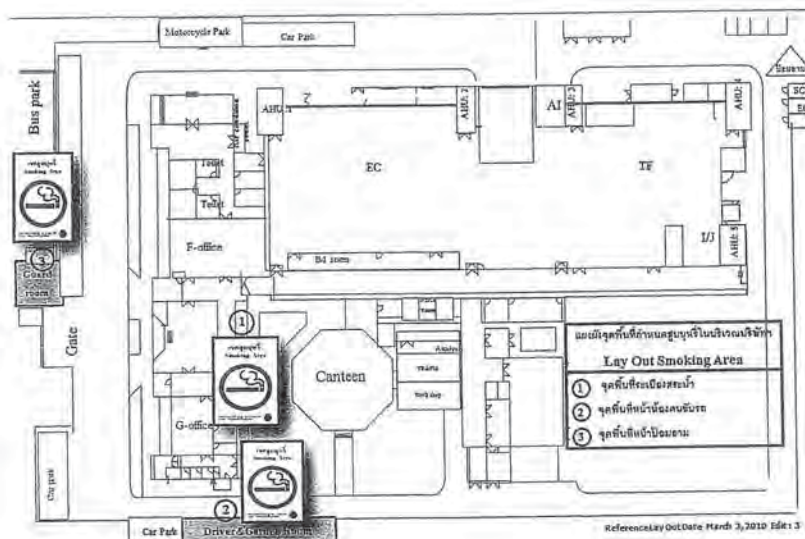
- ดับเพลิงเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 40 % ของจำนวนพนักงาน ชุดดับเพลิงเบื้องต้นของแต่ละพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรม หลักสูตร "ดับเพลิงเบื้องต้น" ตามกฎหมาย
 - ฝึกซ้อมดับเพลิงและระงับอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง
 - ทักษะรับเหตุฉุกเฉิน
 - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
 - ฝึกซ้อมสารเคมี ก๊าซหุงต้ม และ รั่วสี X-RAY รั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง
- หลังจากฝึกซ้อม หอ.แผนฉุกเฉินเรียกหัวหน้าทีมในแผนฉุกเฉิน สรุปปัญหา จป.วิชาชีพเขียนรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินลงใน แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน FA 205-9

6.3 แผนบรรณการป้องกันอัคคีภัย

- 6.3.1 บริเวณที่จัดเก็บถังก๊าซหุงต้ม ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยเมื่อเกิดก๊าซรั่วไหล และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติทำงานทันที
- 6.3.2 ผู้จัดการแผนก GA จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊าซหุงต้มตามแบบฟอร์ม ตารางตรวจสอบเช็คระบบแก๊สหุงต้ม (FA-205-19) เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และตรวจสอบระบบก๊าซหุงต้มอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 6.3.3 ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีสายล่อฟ้าสำหรับตัวอาคารเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เพื่อให้กระแสไฟไหลลงสู่พื้นดิน ให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าปีละ 1 ครั้ง
- 6.3.4 ผู้จัดการแผนก FM เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ที่เกิดจากการใช้ความร้อนหรือการทำให้เกิดประกายไฟของพนักงานหรือสูบลมเผาบริเวณทุกพื้นที่ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน การควบคุมงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ Operational Control the Heat and Sparkles from Hot Work SD-A-205-1 และเขียนใบอนุญาต ให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อน /ประกายไฟ (HOT WORK PERMIT APPLICATION) (FA-205-21)
- ยกเว้น บริเวณพื้นที่ WORK SHOP ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกประเภท ทำงานในพื้นที่ WORK SHOP ต้องขอเขียนขออนุญาตทำงานใช้พื้นที่ จากผู้จัดการแผนก FM เป็นผู้อนุมัติการใช้

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CONTROLLED COPY 23 JUN 2020 DOCUMENT CONTROL </div>
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 6 OF 15	

- 6.3.5 พื้นที่สูบบุหรี่ บริษัทฯ มีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ จำนวน 3 พื้นที่ โดยให้ผู้จัดการแผนกและพนักงานที่มีผู้เข้ามาติดต่อ แจ้งข้อปฏิบัติการสูบบุหรี่ และควบคุมให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
- 1) กดปลายบุหรี่ลงในลงในที่เขี่ยบุหรี่ ให้ไฟที่ปลายบุหรี่ดับทุกครั้ง
 - 2) ห้ามพนักงานและผู้มาติดต่อ สูบบุหรี่ นอกบริเวณพื้นที่และถังกันบุหรี่ซึ่งมีโดยเด็ดขาด
 - 3) ห้ามนำวัสดุที่ติดไฟได้ทุกประเภททั้งลงในที่เขี่ยบุหรี่โดยเด็ดขาด
 - 4) หากพบเห็นพนักงานฝ่าฝืนให้รีบทำการตักเตือนและแจ้งไปยังผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จป.วิชาชีพ
 - 5) หากผู้มาติดต่อฝ่าฝืนให้ตักเตือน และไม่ปฏิบัติตามคำเตือน ให้เชิญตัวออกนอกบริษัทฯ โดยพื้นที่และผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จป.วิชาชีพ ส่งหนังสือร้องเรียนแจ้งไปยังผู้จัดการแผนกของผู้เข้ามามีติดต่อเพื่อให้ส่งหนังสือการดำเนินแก้ไขกลับมายังผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จป.วิชาชีพ

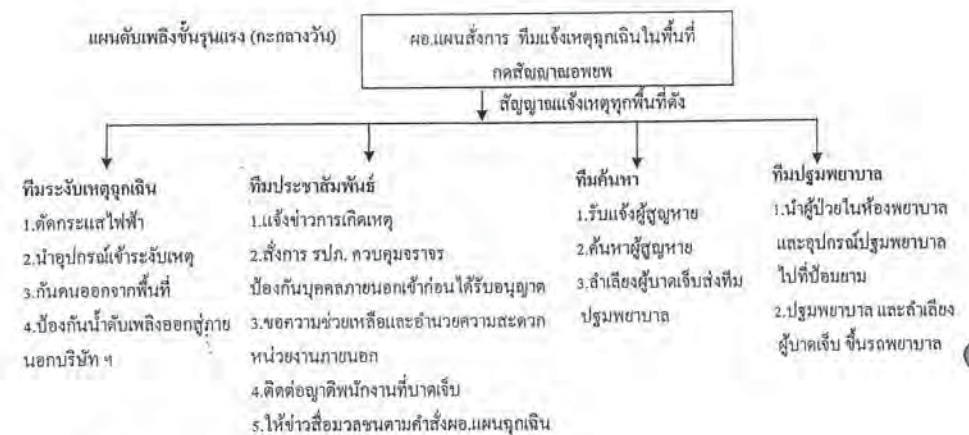


Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CONTROLLED COPY 23 JUN 2020 DOCUMENT CONTROL </div>
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 7 OF 15	

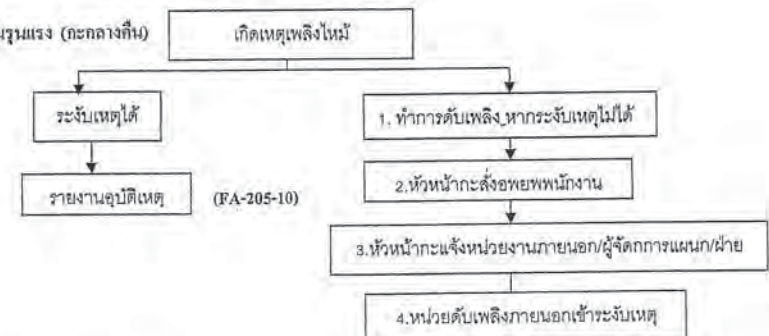
6.4 แผนดับเพลิง แผนดับเพลิงขั้นต้น




แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง (กะกลางวัน)



แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง (กะกลางคืน)



Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 8 OF 15	

6.4.1 วิธีปฏิบัติดับเพลิงขั้นต้น

6.4.1.1 ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ทำการดับเพลิงหากดับไม่ได้แจ้งหัวหน้าแผนก

6.4.1.2 ผู้จัดการแผนก สั่งการชุดดับเพลิงเบื้องต้นเข้าทำการระงับเหตุ

6.4.1.3 ชุดแจ้งเหตุแจ้งผอ.แผนกการเงินและจป.วิชาชีพทราบ

6.4.1.4 จป.วิชาชีพแจ้งรายละเอียดให้ GA. ประกาศเสียงตามสาย

6.4.1.5 หากดับเพลิงไม่ได้ภายใน 1 นาที ผู้อำนวยการแผนกการเงินสั่งการปฏิบัติตามแผนดับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

(กรณีเพลิงไหม้รุนแรง และมีการลุกลามอย่างรวดเร็ว ผู้จัดการแผนก / ฝ่าย สั่งการ ให้กักสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่)

6.4.2 วิธีดับเพลิงขั้นรุนแรง

6.4.2.1 ผอ.แผนกการเงินสั่งการ ผ่านทีมประชาสัมพันธ์ให้ทีมแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ กักสัญญาณอพยพ ที่สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (สัญญาณทุกพื้นที่ดัง) หัวหน้างานถือธงนำพนักงานและผู้มาติดต่อ ออกจากพื้นที่ตามเส้นทางหนีไฟ(ประตูทางออกฉุกเฉิน)ไปยังจุดรวมพล พนักงานต้องเอาหน้ากากเข้าหาอาคาร และตรวจเช็คจำนวนพนักงานโดยกำหนดจุดรวมพล เป็น 2 จุด ดังนี้

จุดรวมพลที่ 1 บริเวณด้านหน้าบริษัท ฯ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่รุนแรง

จุดรวมพลที่ 2 บริเวณสนามด้านหน้าบริษัท K.E.W.(THAILAND) CO.,LTD กรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถอยู่ภายในบริษัทได้

6.4.2.2 ชุดอพยพพบผู้สูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมค้นหาที่หน้าแถว (กะดักให้แจ้งหัวหน้ากะ)


6.4.2.3 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ หากเพลิงไหม้ลุกลามเกิน 5 นาที หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ขออนุญาต ผอ.แผนกการเงินให้สั่งการทีมประชาสัมพันธ์ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกและติดต่อรถรับพนักงานออกนอกบริเวณบริษัท ฯ

6.4.2.4 จป. วิชาชีพ ประสานงานและรายงานสถานการณ์ให้ทีมแผนกการเงินทราบเป็นระยะ ฯ

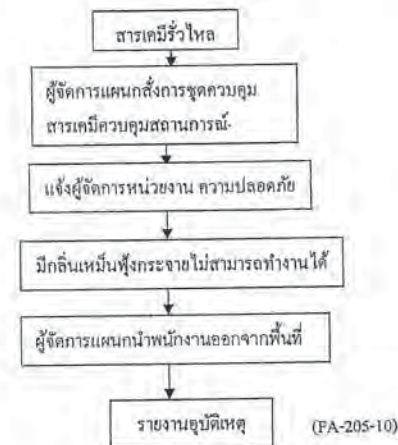
6.4.2.5 เจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมจราจร ยานพาหนะที่เข้า-ออก และประสานทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อขออนุญาตจากผู้อำนวยการแผนกการเงินนำหน่วยดับเพลิงและรถพยาบาลเข้าพื้นที่

6.4.2.6 เพลิงไหม้บริษัท ฯ ข้างเคียงที่อาจลุกลามเข้ามาภายในบริษัท ฯ ผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้าแผนก เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมปฏิบัติตามแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

6.4.2.7 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจนไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทีมประชาสัมพันธ์สื่อสารให้พนักงานทราบด้วยการส่งข้อความผ่านระบบ SMS (Short message system)

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 9 OF 15	

แผนตอบโต้กรณีสารเคมีรั่วไหล



6.4.3 สารเคมีรั่วไหล

6.4.3.1 ผู้พบเห็นสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการหยุดการรั่วไหลเบื้องต้นไม่ให้แพร่กระจายและแจ้งผู้จัดการแผนก

6.4.3.2 ผู้จัดการแผนก สั่งการ ชุดควบคุมสารเคมีรั่วไหลหยุดยั้งการรั่วไหลของสารเคมีที่รั่วลงพื้นด้วยเศษผ้าและใช้ถุงทรายปิดกั้นรัวระบายน้ำไม่ให้ไหลออกนอกบริษัท โดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเข้าระงับเหตุ

6.4.3.3 ชุดแจ้งเหตุในพื้นที่ แจ้ง ผู้จัดการหน่วยงาน ความปลอดภัย ทราบ

6.4.3.4 สารเคมีรั่วไหลและมีกลิ่นเหม็นกระจาย พนักงานไม่สามารถทำงานได้ ให้นำภาชนะที่รั่วไหลออกจากบริเวณพื้นที่ทำงาน นำพนักงานออกนอกพื้นที่ จป.วิชาชีพแจ้งรายละเอียดให้ ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลส่งกลิ่นเหม็น เพื่อให้พนักงานรับทราบและให้ระบายอากาศโดยเปิดประตูหรือหน้าต่าง

6.4.3.5 กรณีพบผู้บาดเจ็บให้นำส่งเจ้าหน้าที่พยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาล ถ้ามีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาล

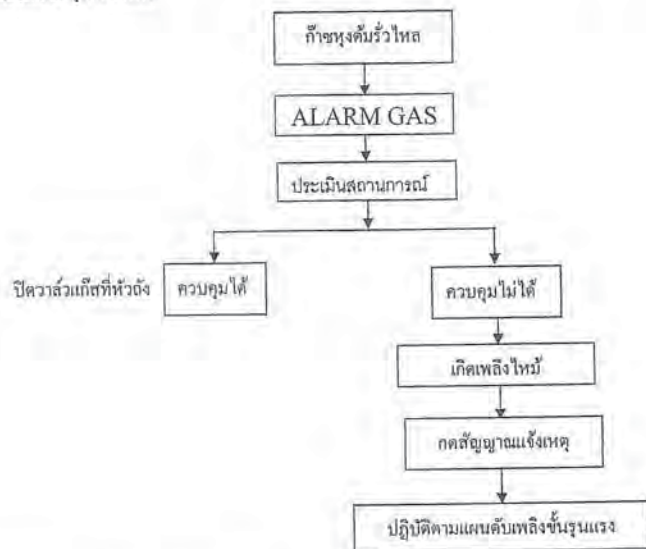
6.4.3.6 หากเกิดเพลิงไหม้อีกสารเคมีให้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

6.4.3.7 หลังควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้จัดการแผนก เขียนรายงานอุบัติเหตุ (FA-205-10)

6.4.3.8 ผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY ร่วมกับผู้จัดการแผนกที่มีการใช้สารเคมี จัดซ้อมการอพยพการรั่วไหลของสารเคมี ปีละ 1 ครั้ง

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		<div>CONTROLLED COPY 23 JUN 200 DOCUMENT CONTROL</div>
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 10 OF 15	

แผนตอบโต้กรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหล



6.4.4 การปฏิบัติกรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหล

- 6.4.4.1 ก๊าซหุงต้มรั่วไหล ได้กลิ่นเหม็นของก๊าซ หรือตัวจับสัญญาณก๊าซรั่วจะส่งเสียงดัง แม่ครัวหรือผู้พบเห็น ปฏิบัติตาม WS-A-EN-018
- 6.4.4.2 หากก๊าซหุงต้มรั่วไหล แล้วเกิดเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

6.5 แผนอพยพ

- 6.5.1 หัวหน้างานตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ทำงานและขาดงาน และของอพยพ โดยต้องมีบันทึกการตรวจนับ จำนวนพนักงาน ให้ตรงตามที่ได้กะปกติเวลา 9.00 น. ทะเบียนคืนเวลา 21.30 น.
- 6.5.2 การแจ้งเหตุ เมื่อสัญญาณ ไฟ LED แสดงที่ตู้ FIRE ALARM CONTROL PANEL ติดตั้งไว้ที่แผนก GA และบีบสัญญาณ ALARM เสียงดังแสดงจุดเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้
1. ทีมประชาสัมพันธ์หรือเจ้าหน้าที่ รปภ ไปที่ตู้ FIRE ALARM CONTROL PANEL เกิดเหตุที่ ZONE ไหน พื้นที่อะไร
 - 1.1 แล้วกด Local Alarm เพื่อปิดเสียง Alarm belt
 - 1.2 Main Alarm มีไฟ Show แสดงว่ามีกรณีกด Manual Alarm
 2. ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย “ขณะนี้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุดังที่พื้นที่แผนก..... ขอให้พนักงานออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพลที่ด้านหน้าบริษัท” ในกรณีที่ไม่สามารถใช้บริเวณดังกล่าวได้ ให้ใช้จุดรวมพลที่ 2

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		<div>CONTROLLED COPY 23 JUN 2003 DOCUMENT CONTROL</div>
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 11 OF 15	

6.5.3 ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่ายในพื้นที่ ของพื้นที่ที่สัญญาณดัง เข้าไปในที่เกิดเหตุ

1. ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุเบื้องต้น
2. พนักงานที่รับผิดชอบเครื่องจักร ปิดเครื่อง
3. ชุดอพยพนำพนักงานออกจากพื้นที่ (ลิฟต์ + รายชื่อพนักงาน) กำหนดให้หัวหน้างานระดับ FOREMAN ในแผนกที่ไม่มี FOREMAN ให้หัวหน้างานระดับที่สูงขึ้นไปช่วยเหลือคนท้องไปยังจุดรวมพล เพื่อทำการตรวจสอบรายชื่อ
4. ทีมปฐมพยาบาลและพยาบาล นำผู้ป่วยและอุปกรณ์ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินในห้องพยาบาล ไปยังหน้าป้อมยามบริเวณจุดรวมพล

6.5.4 ทีมค้นหาให้เข้าแถวแยกจากพนักงาน เพื่อเตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ข้างใน

6.5.5 ชุดอพยพตรวจสอบพนักงานในแต่ละแผนก ทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน หากมีผู้สูญหายแจ้งหัวหน้าทีมค้นหา เพื่อส่งทีมค้นหาเข้าไปในพื้นที่ หากพบผู้บาดเจ็บให้ส่งทีมปฐมพยาบาล

6.5.6 ผู้จัดการแผนก GA. ทำการตรวจนับพนักงาน OUTSOURCE ที่เข้ามาปฏิบัติงาน

6.5.7 การติดต่อระหว่างหัวหน้าทีมแผนกฉุกเฉิน ให้ใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ 245 MHz หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อ

1. ทีมประชาสัมพันธ์ประสานงานหรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ
 2. กรณีกะกลางคืนหรือในวันหยุด หัวหน้ากะเป็นผู้แจ้งผู้จัดการฝ่ายให้รับทราบ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉินหรือผู้จัดการฝ่ายที่สามารถติดต่อได้ในขณะนั้น
- พื้นที่เกิดเหตุสัญญาณดัง

6.5.8 ผู้จัดการแผนก FM ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉิน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการโรงงาน และประธานบริษัทเข้าตรวจสอบหาสาเหตุ

6.5.9 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าพื้นที่เกิดเหตุ รอให้ความช่วยเหลือ

6.5.10 หัวหน้างานต้องนำพนักงานและผู้มาติดต่อที่ไม่มีหน้าที่ในแผนกฉุกเฉินให้ไปยังพื้นที่จุดรวมพล

6.5.11 ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉินเป็นผู้สั่งการกรณี หากไม่อยู่ให้ผู้จัดการโรงงานหรือ ประธานบริษัท หรือผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่สั่งการแทน

6.5.12 สำหรับ กะกลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ พนักงาน FM ต้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ และแจ้งให้กับหัวหน้ากะกลางคืนทราบ หากเกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงและรายงานให้ผู้จัดการแผนก GA ทราบในพื้นที่

6.5.13 ผู้จัดการแผนก GA เป็นผู้จัดทำเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน EMERGENCY CALL เพื่อใช้ติดต่อกรณีฉุกเฉินและในวันหยุด และแจกจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ


6.5.14 จป.วิชาชีพ เป็นผู้จัดทำแผนผังทางออกฉุกเฉิน โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

6.6 แผนบรรเทาทุกข์

6.6.1 หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

1. ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉิน เป็นผู้สั่งการ โดยตรวจสอบดูเรื่องความปลอดภัยในโรงงานให้เรียบร้อย ก่อนให้ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
2. ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย “ขณะนี้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ขอให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ”

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 12 OF 15	

- 6.6.2 ทีมประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ให้ข่าวสื่อมวลชนตามคำสั่ง ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 6.6.3 ทีมแผนฉุกเฉินทุกทีมรายงานตัวต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่งในการช่วยชีวิต , ค้นหา ผู้เสียชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุ
- 6.6.4 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน จป. วิชาชีพ และหัวหน้าทีมทุกทีม สำรวจความเสียหาย


6.7 แผนปฏิรูปพื้นที่ฟู สารเคมีที่เกิดจากการดับเพลิงหรือเกิดจากการรั่วไหล ให้ปฏิบัติดังนี้

- 6.7.1 หลังจากควบคุมสถานการณ์ ผู้จัดการแผนกทำการฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน
- 6.7.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุง อาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 6.7.3 สารเคมีรั่วไหลลงพื้น ปิดกั้นดูดซับด้วยเศษผ้าหรือวัสดุดูดซับไม่ให้แพร่กระจาย หากลงดินใช้ฟิ้วคักดิน ที่ปนเปื้อนใส่ภาชนะปิดฝาและติดป้ายระบุชื่อ ไปวางห้องเก็บขยะอันตราย
- 6.7.4 สารเคมีรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ปิดกั้นด้วยถุงทราย ให้ทำการดูดหรือตักสารเคมีขึ้นมาใส่ภาชนะปิดฝาและติดป้ายระบุชื่อ ไปวางไว้บริเวณห้องเก็บขยะอันตราย
- 6.7.5 คันที่เข้าในอาคารให้ผู้จัดการแผนก FM ปิดระบบปรับอากาศ ปิด EXHAUST, เปิดประตูและหน้าต่างระบายควัน
- 6.7.6 หากมีผู้พบว่ามีแผนฉุกเฉินไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ที่พบออกใบแจ้งการแก้ไข ข้อบกพร่อง ด้านสิ่งแวดล้อม (FJ-107-8) ตาม SA-107
- 6.7.7 EMR นำรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินและใบแจ้งการแก้ไขข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม เข้าที่ประชุม MANAGEMENT REVIEW ตาม SA-103 เพื่อให้ฝ่ายบริหารร่วมพิจารณากำหนดทางแก้ไขและดำเนินการจัดการทบทวนแผนฉุกเฉินร่วมกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

6.8 แผนน้ำท่วม ระดับน้ำท่วมภายในบริษัทสูงถึงระดับ 20 เซนติเมตร ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วม SD-A-205-2 หากระดับน้ำสูงเกินกว่าที่จะควบคุมได้ ให้ปฏิบัติตามแผน BCP

6.9 แผนรังสี X-RAY รั่วไหล เลินที่มาตรฐานกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

- 6.9.1 ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบการรั่วไหลของรังสี X-RAY ตามแบบฟอร์ม INSPECTION RECORDS AND MAINTENANCE RECORDS (FC-112-2 ½)
- 6.9.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ 0.1 มิลลิซีเวิร์ด mSv ให้ทำการปิด สวิตช์เครื่องจักร และดึงปลั๊กไฟออก
- 6.9.3 ทำการติดป้ายประกาศแจ้ง ห้ามใช้เครื่อง X-RAY
- 6.9.4 แจ้งผู้จัดการแผนกทราบ และติดต่อตัวแทนจำหน่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 6.9.5 จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน กรณี รังสี X-RAY รั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 13 OF 15	

6.10 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

6.10.1 การแบ่งระดับการเกิดอุบัติเหตุและการรายงาน

Rank A อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน , การเกิดเพลิงไหม้ (Lost Work & Fire)

Rank B อุบัติเหตุมีผู้บาดเจ็บแต่ไม่หยุดงาน (Injury non operated)

อุบัติเหตุ Rank A, B ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง และขยายผลการปรับปรุงไปยังทุกแผนกในบริษัทฯ และ ต้องส่งรายงาน ไปเตรียมไว้ที่ Shindengen

Rank C อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (Asset Lost)

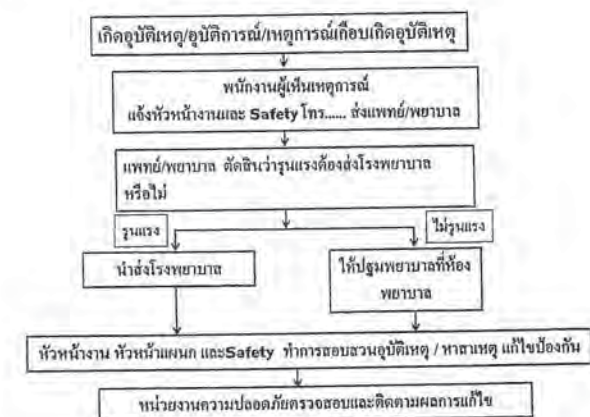
Rank D เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Accident)

อุบัติเหตุ Rank C, D ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 72 ชั่วโมง และขยายผลการปรับปรุงไปยังทุกแผนกของบริษัท


Rank E อุบัติเหตุนอกงาน มีผู้บาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน / อุบัติเหตุเกี่ยวกับรถรับ ส่งพนักงาน (With out Work)

อุบัติเหตุ Rank E ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 72 ชั่วโมง หรือหลังจากที่พนักงานกลับมาทำงาน

6.10.2 ขั้นตอนการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ



- 1) หัวหน้างานพาพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุไปที่ห้องพยาบาล (ยกเว้น กรณีบาดเจ็บขั้นรุนแรง หรืออยู่ในสภาวะเสี่ยง ห้ามทำการเคลื่อนย้ายพนักงานเด็ดขาด) และรายงานให้กับผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่าย และไป วิชาชีพรับทราบทันที
- 2) พยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเขียนการรักษาพยาบาล ลงในแบบฟอร์ม FA 205-10 รวมถึงพิจารณาความจำเป็นหรือความรุนแรงที่ต้องนำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 14 OF 15	

3) การส่งเอกสาร กรณีพนักงานประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายจากการทำงาน

หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงพยาบาล	1.1 แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษารพ. (กท.44) ฉบับ	ทันที *กรณีฉุกเฉินแจ้งเอกสาร ย้อนหลังได้ ภายในเวลาที่ โรงพยาบาลกำหนด	GA Sect. Mgr.
2. สำนักงานประกันสังคม	2.1 แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษารพ. (กท.44) ส่วน 2.2 แบบแจ้งการประสบอันตราย (เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน (กท.16) ฉบับ 2.3 หนังสือรับรองแพทย์ผู้รักษา กท.16/1 ฉบับ 2.4 ใบเสร็จรับเงิน (กรณี ส่งโรงพยาบาลไปก่อน) 2.5 กรณีเสียชีวิตหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานต้องมี หลักฐานแสดงการเสียชีวิต	ภายใน 15 วัน + นับจากวันที่ทราบเรื่อง	GA Sect. Mgr.
3. สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จ.ปทุมธานี	3.1 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบ อันตรายจากการทำงาน (แบบ สป.ร.5) ฉบับ	ภายใน 15 วัน + นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	Safety


3) หัวหน้างาน ผู้จัดการแผนก คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าร่วมสอบสวน หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อกำหนด
มาตรการในการการแก้ไขและการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

4) หัวหน้างาน และผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์ม FA-205-10 ภายในระยะเวลาที่
กำหนดตามระดับการเกิดอุบัติเหตุในข้อ 6.10.1

5) กรณีเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล ก๊าซพิษรั่วไหล รังสี X-Ray รั่วไหล,ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน จัดประชุม
ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย ทีมแผนฉุกเฉินภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 SA-103 MANAGEMENT REVIEW
- 7.2 SA-107 CORRECTIVE AND PREVENTIVE ACTION
- 7.3 SA-114 TRAINING
- 7.4 SA-201 Aspect
- 7.5 SA-202 Legal And Other Requirements Procedure
- 7.6 SA-206 OUTSOURCE CONTROL
- 7.7 SA-207 การควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 7.8 SA-208 Waste Procedure

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.		
Standard for all Department		
Title : EMERGENCY PROCEDURE		
DOC. SA - 205	EDIT : 25	
DATE : 10-06-20	Page : 15 OF 15	

7.9 SD-A-205-1 การควบคุมงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ

7.10 SD-A-205-2 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วม

8. บันทึกและการเก็บรักษา

NO	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้เข้าถึงเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
1.	FA-205-9	แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ทีมฉุกเฉิน	จป. วิชาชีพ	3 ปี	แผ่นแนบที่ 1
2.	FA-205-10	แบบสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ทุกแผนก	จป. วิชาชีพ	เก็บตลอดไป	แผ่นแนบที่ 2
3.	FA-205-11	รายชื่อทีมแผนฉุกเฉิน	ทุกแผนก	ผจก.แผนก	จัดเก็บล่าสุด	แผ่นแนบที่ 3
4	FA-205-12	ใบตรวจสอบดับเพลิง	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 4
5	FA-205-13	ใบตรวจสอบผู้สูบน้ำดับเพลิง	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 5
6	FA-205-14	ใบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 6
7	FA-205-15	ใบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 7
8	FA-205-16	SMOKE & HEAT DETECTOR	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 8
9	FA-205-17	ใบตรวจสอบถังทราย เศษคั่ว	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 9
10	FA-205-18	ใบตรวจเช็คอุปกรณ์เชื่อมแก๊ส	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 10
11	FA-205-19	ตารางตรวจเช็คระบบแก๊สห้องต้ม	แผนก GA	ผจก.แผนก GA	1 ปี	แผ่นแนบที่ 11
12	FA-205-20	ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ป้องกันและระงับเหตุพื้นฐาน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 12
13	FA-205-21	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อน / ประกายไฟ	ทุกแผนก	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 13
14	FA-205-23	ใบตรวจสอบการวัดเครื่องจักร	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 14
15	FA-205-24	ใบตรวจสอบ WRIST STRAP GROUND	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 15



บริษัท เอสเอสไอ เซอร์เฟซ เทคโนโลยี จำกัด
SSI SURFACE TECHNOLOGY CO., LTD

แผนฉุกเฉิน



Document No. ST-S-05

Revision 04

Effective Date 1/2/2021



สำเนา

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ดร.ทศ 30, 1, 21	 30, 1, 21	 30, 1, 21

แผนการอบรมการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท เอสเอสไอ เซอร์เฟซ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างชุบเคลือบผิวโลหะ ซึ่งมีการใช้สารเคมีในกระบวนการชุบโลหะหลายชนิดเป็นวัตถุดิบหลัก มีการขนส่งมาทางลูกค้า การจัดเก็บ การเคลื่อนย้ายนำไปใช้งาน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี ทั้งภายในบริเวณโรงงานและนอกโรงงาน จึงจัดให้มีการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหลขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานเตรียมความพร้อม ในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล มีความพร้อมในการทำงานเป็นทีม สื่อสารและวางแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมอย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบความเสียหายที่รุนแรง
- 2 เพื่อให้พนักงานมีความรู้และฝึกความชำนาญของทีมการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3 เพื่อให้พนักงานมีความสามัคคีในการปฏิบัติงานเป็นทีม

วิทยากร

นายเรืองศักดิ์ บริสุทธิ์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เทคนิคชั้นสูง

ผู้ที่เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อม

พนักงานแผนกชุบโลหะ พนักงานจัดซื้อ พนักงานสต็อก

วันที่ทำการอบรมและฝึกซ้อม

วันที่ 18 กรกฎาคม 2563 เวลา 14.00 - 15.30 น.

การประเมิน

ตรวจสอบจากการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

จัดทำโดย

จป.เทคนิคชั้นสูง

ตรวจสอบโดย

ผู้จัดการฝ่ายบริหาร



ลำดับ	รายละเอียด	ตรวจสอบ	วันที่	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานที่	ประเภท
				พบข้อบกพร่อง	ไม่พบข้อบกพร่อง	ไม่พบข้อบกพร่อง					
1	การเตรียมเอกสาร	✓									
2	การเตรียมเอกสาร	✓									
3	การเตรียมเอกสาร	✓									
4	การเตรียมเอกสาร	✓									
5	การเตรียมเอกสาร	✓									
6	การเตรียมเอกสาร	✓									
7	การเตรียมเอกสาร	✓									
8	การเตรียมเอกสาร	✓									
9	การเตรียมเอกสาร	✓									
10	การเตรียมเอกสาร	✓									
11	การเตรียมเอกสาร	✓									
12	การเตรียมเอกสาร	✓									
13	การเตรียมเอกสาร	✓									
14	การเตรียมเอกสาร	✓									
15	การเตรียมเอกสาร	✓									
16	การเตรียมเอกสาร	✓									
17	การเตรียมเอกสาร	✓									
18	การเตรียมเอกสาร	✓									
19	การเตรียมเอกสาร	✓									
20	การเตรียมเอกสาร	✓									
21	การเตรียมเอกสาร	✓									
22	การเตรียมเอกสาร	✓									
23	การเตรียมเอกสาร	✓									
24	การเตรียมเอกสาร	✓									
25	การเตรียมเอกสาร	✓									
26	การเตรียมเอกสาร	✓									
27	การเตรียมเอกสาร	✓									
28	การเตรียมเอกสาร	✓									
29	การเตรียมเอกสาร	✓									
30	การเตรียมเอกสาร	✓									
31	การเตรียมเอกสาร	✓									
32	การเตรียมเอกสาร	✓									
33	การเตรียมเอกสาร	✓									
34	การเตรียมเอกสาร	✓									
35	การเตรียมเอกสาร	✓									
36	การเตรียมเอกสาร	✓									
37	การเตรียมเอกสาร	✓									
38	การเตรียมเอกสาร	✓									
39	การเตรียมเอกสาร	✓									
40	การเตรียมเอกสาร	✓									
41	การเตรียมเอกสาร	✓									
42	การเตรียมเอกสาร	✓									
43	การเตรียมเอกสาร	✓									
44	การเตรียมเอกสาร	✓									
45	การเตรียมเอกสาร	✓									
46	การเตรียมเอกสาร	✓									
47	การเตรียมเอกสาร	✓									
48	การเตรียมเอกสาร	✓									
49	การเตรียมเอกสาร	✓									
50	การเตรียมเอกสาร	✓									
51	การเตรียมเอกสาร	✓									
52	การเตรียมเอกสาร	✓									
53	การเตรียมเอกสาร	✓									
54	การเตรียมเอกสาร	✓									
55	การเตรียมเอกสาร	✓									
56	การเตรียมเอกสาร	✓									
57	การเตรียมเอกสาร	✓									
58	การเตรียมเอกสาร	✓									
59	การเตรียมเอกสาร	✓									
60	การเตรียมเอกสาร	✓									
61	การเตรียมเอกสาร	✓									
62	การเตรียมเอกสาร	✓									
63	การเตรียมเอกสาร	✓									
64	การเตรียมเอกสาร	✓									
65	การเตรียมเอกสาร	✓									
66	การเตรียมเอกสาร	✓									
67	การเตรียมเอกสาร	✓									
68	การเตรียมเอกสาร	✓									
69	การเตรียมเอกสาร	✓									
70	การเตรียมเอกสาร	✓									
71	การเตรียมเอกสาร	✓									
72	การเตรียมเอกสาร	✓									
73	การเตรียมเอกสาร	✓									
74	การเตรียมเอกสาร	✓									
75	การเตรียมเอกสาร	✓									
76	การเตรียมเอกสาร	✓									
77	การเตรียมเอกสาร	✓									
78	การเตรียมเอกสาร	✓									
79	การเตรียมเอกสาร	✓									
80	การเตรียมเอกสาร	✓									
81	การเตรียมเอกสาร	✓									
82	การเตรียมเอกสาร	✓									
83	การเตรียมเอกสาร	✓									
84	การเตรียมเอกสาร	✓									
85	การเตรียมเอกสาร	✓									
86	การเตรียมเอกสาร	✓									
87	การเตรียมเอกสาร	✓									
88	การเตรียมเอกสาร	✓									
89	การเตรียมเอกสาร	✓									
90	การเตรียมเอกสาร	✓									
91	การเตรียมเอกสาร	✓									
92	การเตรียมเอกสาร	✓									
93	การเตรียมเอกสาร	✓									
94	การเตรียมเอกสาร	✓									
95	การเตรียมเอกสาร	✓									
96	การเตรียมเอกสาร	✓									
97	การเตรียมเอกสาร	✓									
98	การเตรียมเอกสาร	✓									
99	การเตรียมเอกสาร	✓									
100	การเตรียมเอกสาร	✓									

ผู้ตรวจสอบ: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 15/01/2019
 สถานที่: ห้องประชุม

เอกสารแนบ: เอกสารแนบ (SUPPORT DOCUMENT)
 หมายเลขเอกสาร: S-ES-006
 วันที่เริ่มใช้: 15/01/2019
 การแก้ไขครั้งที่: 2

เอกสารแนบ: เอกสารแนบ (SUPPORT DOCUMENT)
 หมายเลขเอกสาร: S-ES-006
 วันที่เริ่มใช้: 15/01/2019
 การแก้ไขครั้งที่: 2

บริษัท นวมินทร์ แมทริเรียล จำกัด (NMT LIMITED)

เอกสารแนบ (SUPPORT DOCUMENT)

เลขที่เอกสาร S-ES-006

วันที่เริ่มใช้ 15/01/2019

การแก้ไขครั้งที่ 2

NMT LIMITED




เอกสารต้นฉบับ

(ORIGINAL DOCUMENT)

Document Control Center

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

การทบทวนเอกสาร

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<div style="text-align: center;">  Supervisor วันที่ 15/1/19 </div>	<div style="text-align: center;">  Senior Supervisor วันที่ 15/1/19 </div>	<div style="text-align: center;">  Manager วันที่ 15/1/2019 </div>

S-ES-006 REV.2

บริษัท นวทรี เมมูแฟกเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้า 2 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อระบุขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องและขั้นตอนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย

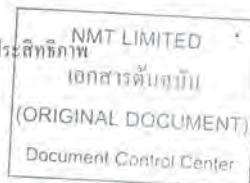
แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ใช้สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดจากสารเคมี เช่น สารเคมีกรด สารเคมีรั่วไหล สารเคมีฟุ้งกระจาย เหตุฉุกเฉินภัยจากสารเคมี และเหตุระเบิดจากสารเคมี ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

3. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้จัดการฝ่ายแต่ละสังกัดที่ให้การใช้หรือครอบครองสารเคมี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตาม ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การดูแลสารเคมี / วัตถุอันตราย (P-SE-021) หรือระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.2 ฝ่ายอื่นๆ และผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับทราบเหตุให้ปฏิบัติตาม แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (S-ES-005) รวมถึงผู้รับเหมา/ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง (F-ES-007)

4. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 4.1 แผนการวางรั้วป้องกันสารเคมีรั่วไหล เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดสารเคมีรั่วไหลในกลุ่มบริษัท นวทรี เมมูแฟกเจอร์ จำกัด โดยเป็นการสร้างความใส่ใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันสารเคมีรั่วไหลให้เกิดขึ้นในทุกระดับของเพื่อนร่วมงาน ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้
 - 4.1.1 กิจกรรม 5 ส
 - 4.1.2 การตรวจตราพื้นที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน
 - 4.1.3 การรณรงค์การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
 - 4.1.4 การติดป้ายชี้แจ้ง และสัญลักษณ์การเตือนอันตรายในพื้นที่ทำงาน และคอยตรวจสอบ
 - 4.1.5 การประชาสัมพันธ์สื่อสาร เช่น การจัดบอร์ด การทำสื่อรณรงค์
 - 4.1.6 กิจกรรมจัดนิทรรศการกระตุ้นจิตสำนึกต่างๆ



บริษัท นวทรี เมมูแฟกเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้า 3 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

4.2 แผนการอบรม จัดทำเพื่อเป็นแนวทางป้องกันสารเคมีรั่วไหลในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมเพื่อร่วมงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทุกระดับ ในเรื่องการป้องกันไม่ให้เกิดสารเคมีรั่วไหล และการจัดการกับสารเคมี ซึ่งมีการดำเนินการทุกปี

4.3 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการตรวจสอบพื้นที่ก่อนมีการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตรวจก่อนมีการปฏิบัติงาน 10 นาที เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล โดยมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบและรายงานผลตามแบบฟอร์ม แบบตรวจตราพื้นที่ปฏิบัติงานประจำวัน การตรวจตราพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.3.1 พื้นที่ที่เป็นคลังสินค้า
- 4.3.2 พื้นที่จัดเก็บสารเคมีต่างๆ
- 4.3.3 พื้นที่ฝ่ายผลิต
- 4.3.4 พื้นที่ปฏิบัติงานทั่วไป



กรณีตรวจพบข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้บันทึกข้อบกพร่องในแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ส่งให้ จป.วิชาชีพ เพื่อติดตามการแก้ไขปรับปรุง นอกจากตรวจตราพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว ยังมีการตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอโดย จป.วิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ

4.4 วิธีดำเนินการ

- 4.4.1 กำหนดเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย (Secure the area)

กำหนดเขตอันตราย โดยมีเขตพื้นที่ที่ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุจากสารเคมีขึ้นอาจมีความจำเป็นในการกำหนดระยะทางที่ปลอดภัย ในขอบเขตที่กำหนดด้วย
- 4.4.2 ให้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เกิดขึ้นด้วยความระมัดระวัง (Approach with care)

ห้ามเข้าปฏิบัติการ ในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลใด ๆ เป็นอันตราย ให้เข้าไปยังจุดเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารนั้น ให้ระมัดระวังว่าไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีสี กลิ่น และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่ด้านล่างของบริเวณนั้น
- 4.4.3 พิสูจน์ทราบวัตถุอันตรายนั้นๆ (Identify Products)

แผ่นภาพที่ติดไว้ที่ภาชนะบรรจุหรือตัวบรรจุทุก สามารถให้ข้อมูลของสารเคมีนั้นได้ แต่ข้อมูลที่ชัดเจนอาจหาได้จากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet ; SDS)

บริษัท นวศรี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้า 4 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

4.4.4 ประเมินสถานการณ์ (Assess the Situation)

คำถามดังต่อไปนี้ต้องได้รับคำตอบก่อน จึงจะเข้าดำเนินการได้

- สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งใดก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นหรือไม่
- มีการหก รั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
- อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
- อะไรที่ควรต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องสร้างกำแพงล้อมรอบหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่นไรในการดำเนินการระงับภัย
- อะไรคือแนวทางที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติเหตุ

4.4.5 การเข้าดำเนินการระงับภัย (Response)

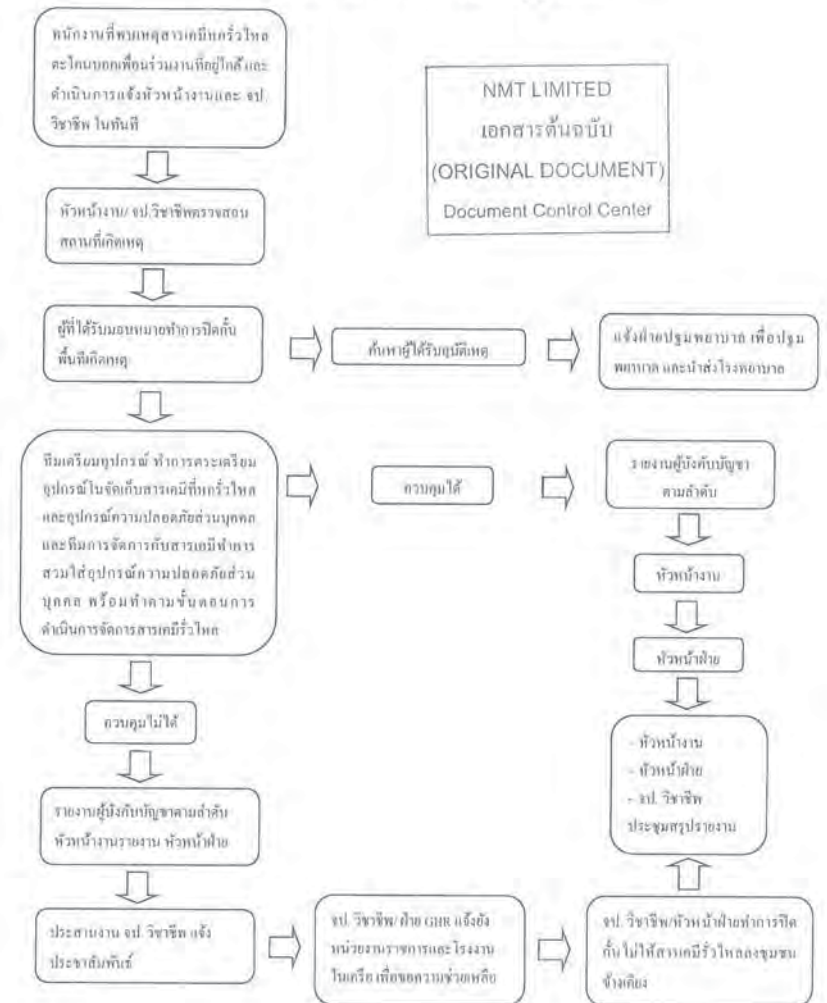
เข้าดำเนินการระงับภัยด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยการกำหนดสายงาน ในการดำเนินการและระบบสื่อสารที่ดี กำหนดมาตรการหรือแผนช่วยชีวิตผู้คนไว้ที่แน่ชัด เช่น การอพยพผู้คนในบริเวณที่เกิดเหตุอันตราย ควบคุมและจัดการกับพื้นที่ที่อาจเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ นั้น ประเมินสถานการณ์การเกิดเหตุอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่สุดที่ต้องระลึกอยู่เสมอคือ ความปลอดภัยของผู้คนที่อยู่บริเวณนั้น และตัวเอง

NMT LIMITED
เอกสารต้นฉบับ
(ORIGINAL DOCUMENT)
Document Control Center

S-ES-006 REV.2

บริษัท นวศรี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	หน้า 5 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

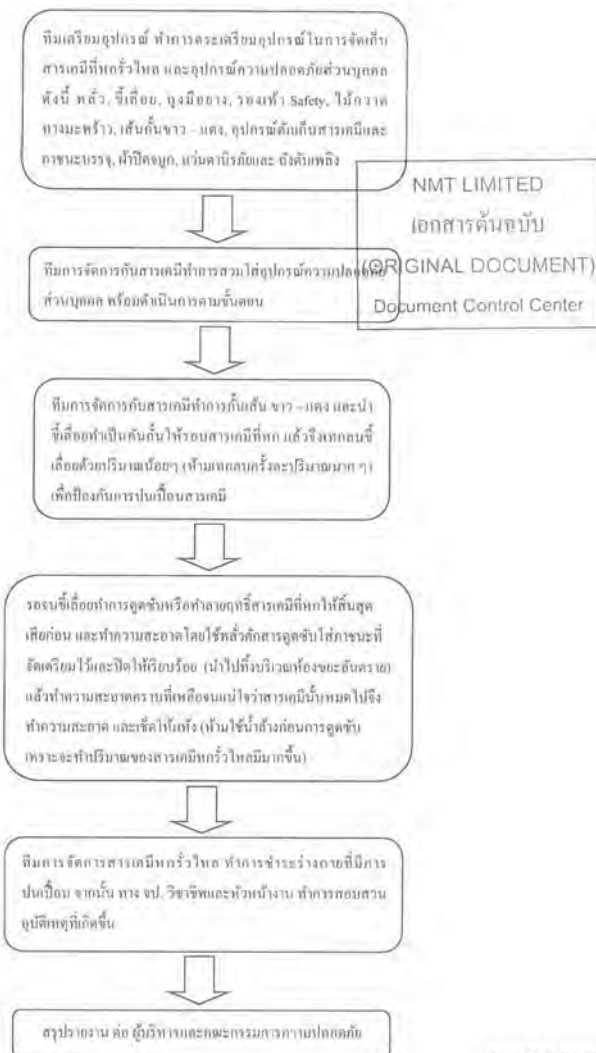
ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



S-ES-006 REV.2

บริษัท นวศรี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้า 6 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล



S-ES-006 REV.2

บริษัท นวศรี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	หน้า 7 ของ 7 หน้า	
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

5. ขั้นตอนการสื่อสาร

- 5.1 ผู้ทราบเหตุ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จป.วิชาชีพ หรือ หัวหน้างานฝ่ายวิศวกรรม
- 5.2 จป.วิชาชีพ หรือหัวหน้างานฝ่ายวิศวกรรม แจ้งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
- 5.3 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมแจ้งผู้จัดการทั่วไป

NMT LIMITED
เอกสารต้นฉบับ
(ORIGINAL DOCUMENT)
Document Control Center

6. การบันทึก

สรุปรายงานภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สาเหตุที่เกิด การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ การแก้ไข ค่าใช้จ่าย ผู้บาดเจ็บ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อื่นๆ จัดเก็บที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ระยะเวลายาวนานน้อย 1 ปี

7. การทบทวน


ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม และจป.วิชาชีพ จะทำการทบทวน แผนฉุกเฉินฉบับนี้ทุกครั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาว่าแผนฉุกเฉินฉบับนี้มีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

8. การดำเนินการแก้ไขหลังจาก

กรณีที่มีการใช้สารดูดซับ เช่น ทราช ดูดซับสารเคมีแล้ว ให้นำทรายปนเปื้อนส่งบริษัทที่รับบำบัดหรือกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และมีวิธีการบำบัดหรือกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ในกรณีสารเคมีรั่วไหลลงสู่พื้นดิน หลังจากจะจับเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้นำดินที่ปนเปื้อนเป็นขยะอันตรายส่งบริษัทที่รับบำบัดหรือกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และมีวิธีการบำบัดหรือกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

S-ES-006 REV.2

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 3 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติ การตอบโต้แผนฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทและภาวะฉุกเฉินอื่นๆ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด และส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่นการเกิดไฟไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน การรั่วไหลของก๊าซ เป็นต้น
- 3.2 จุดรวมพล หมายถึง สถานที่ที่เป็นจุดนัดพบเพื่อรวมตัวของพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงานแต่ละส่วนงานว่าอยู่ครบหรือไม่
- 3.3 อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ (หัวจ่ายดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อ หัวสูบลม ระบบท่ออื่น ท่อน้ำดับเพลิง) ถังเก็บน้ำ แหล่งสำรองใช้ในการดับเพลิง อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหลหรือหก ไฟฉุกเฉิน
- 3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานที่สั่งการสูงสุดตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ


4. เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มของส่วนงาน

4.1 เอกสารอ้างอิง

- 4.1.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SB-006)
- 4.1.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2011

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 4 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 ส่วนงานความปลอดภัยฯ

- 5.1.1 จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจาก
 - การสำรวจพื้นที่
 - ลักษณะทางสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในสภาวะฉุกเฉิน
- 5.1.2 จัดทำรายละเอียดการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SID-SE-008)
- 5.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SID-SE-009)
- 5.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) และจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 ผู้จัดการใหญ่

- 5.2.1 พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละเหตุฉุกเฉินและอนุมัติ
- 5.2.2 พิจารณารายงานผลการฝึกซ้อม/ การปฏิบัติจริง

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

6.1.1 การฝึกอบรม/ การฝึกซ้อม


- 1) พนักงานที่ทำงานกับสารเคมี/ น้ำมันและทีมระดับเหตุฉุกเฉิน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการสารเคมี/น้ำมัน การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล
- 2) ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6.1.2 การดำเนินการป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

- 1) พนักงานปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SB-006) อย่างเคร่งครัด
- 2) หัวหน้างานของส่วนงานที่มีพนักงานปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SB-006) อย่างเคร่งครัด

ORIGINAL
Date 14 FEB 2011

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 5 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


6.1.3 การเตรียม/ ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 1) จป.วิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่/กิจกรรมที่มีโอกาสเกิดเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ดังนี้
 - 1.1) วัสดุดูดซับ เช่น วัสดุดูดซับไฮโดรคาร์บอน, ซีโอไลต์, ผ้า, พาย หรือวัสดุอื่นๆที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี/น้ำมัน
 - 1.2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น รองเท้าบูท, ถุงมือยาง, แว่นตาป้องกัน, หน้ากากกันฝุ่น/ไอสารเคมี หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เหมาะสม
 - 1.3) อุปกรณ์และภาชนะสำหรับการรวบรวมของเสียปนเปื้อนสารเคมี/ ของเสียอันตราย เช่น ถังขยะ, พลาสติก, ไม้กวาด, ที่ตักผง
- 2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี/ น้ำมัน ที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล เป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล ถ้าไม่มีใช้งานหรือสูญหาย ต้องรายงานหัวหน้างานให้จัดหาทดแทนให้ครบตามที่กำหนดทันที
- 3) อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี/ น้ำมัน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตู้ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (F-SE-035)

6.2 การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์การหกรั่วไหลสารเคมี/น้ำมัน

6.2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหลในปริมาณน้อย สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง


- 1) พนักงานผู้พบเหตุ กับพื้นที่ น้ำมันผู้เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
- 2) รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
- 3) เข้าทำการระงับเหตุ โดยพนักงานผู้พบเหตุและต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
- 4) จัดการกับเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมี/น้ำมันที่เกิดขึ้น โดยใช้วัสดุดูดซับหรืออุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายออกสู่บริเวณอื่น
- 5) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่ : 6 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาจัดเก็บในที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ
- 7) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบุการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) (F-SE-009) ส่งให้แก่ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติการณ์ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
- 8) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความชัดเจน และหามาตรการป้องกัน แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ

6.2.2 กรณีสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง


- 1) พนักงานผู้พบเหตุ กับพื้นที่ น้ำมันผู้เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
- 2) พนักงานผู้พบเหตุ รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
- 3) หัวหน้างานรายงานข้อมูลกับ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนกพื้นที่ที่รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์
- 3) หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนก เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) เข้าทำการระงับเหตุ โดยทีมงานระงับเหตุบริษัทฯ ผู้เข้าทำการระงับเหตุต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
- 5) ผู้เข้าทำการระงับเหตุดำเนินการจัดเก็บสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล
 - 5.1) หยุดการรั่วไหลทันที ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย โดยการตั้งภาชนะด้านที่ไม่มีรอยรั่วขึ้น
 - 5.2) กำจัด ขนย้ายวัสดุ/ อุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เปลวไฟออกจากพื้นที่
 - 5.3) กับพื้นที่สารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลจำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมัน ไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) กรณีสารเคมี/ น้ำมัน

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	วันที่: 7 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- หกรั่วไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝน ต้องนำวัสดุดูดซับโดยสังเคราะห์แบบท่อนไปวางกัน และปิดประตูน้ำที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการรั่วไหลปนเปื้อนสู่ระบบระบายน้ำฝน ส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร
- 5.4) การเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล ผู้กระทำการควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมี/น้ำมัน
- 5.5) ถ้าพนักงานได้รับอันตรายจากสารเคมี/ น้ำมัน ต้องได้รับการปฐมพยาบาล หากรุนแรงต้องนำส่งแพทย์โดยทันที
- 5.6) หากเกิดการลุกไหม้ (ไฟไหม้) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน การป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนอพยพหนีไฟ (SP-SE-001) ตามลำดับแผนทันที
- 6) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)
- 7) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาจัดเก็บในที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ
- 8) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระดมแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-009 ส่งให้แก่ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีมีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
- 9) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความเห็น และหามาตรการป้องกัน แก้ไข มิให้เกิดซ้ำ

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2016

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	วันที่: 8 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 การดำเนินการหลังการเกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลประกอบด้วย

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของหน้าที่	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงาน รายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม ผู้จัดการใหญ่ พนักงานร่วมทีม รองผู้จัดการใหญ่
2. การสำรวจความเสียหาย	ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเบื้องต้น เพื่อเข้ารายงานต่อที่ประชุมในบริษัท	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกวิศวกรรม พนักงานร่วมทีม ทีมระบบเหตุฉุกเฉิน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกคนและกำหนดจุดกักตัวของบุคลากร	ตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อเข้ารายงานต่อที่ประชุมในบริษัท	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดฯ พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
4. การช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต	ตรวจสอบ ค้นหาพนักงานในจุดเกิดเหตุและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาถึงสถานที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม ทีมค้นหาและช่วยเหลือชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต	เคลื่อนย้ายหรือหามขึ้นรถพยาบาลและชีวิตพนักงาน ออกจากรั้วรั้วรั้วสถานที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ทีมสื่อสารและสนับสนุน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์หลังไหม้	วิเคราะห์และประเมินความเสียหายของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
7. การช่วยเหลือส่งพระและผู้ประสบภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดฯ พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาคาเหตุหน้าเพื่อให้อุบัติการณ์สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว	วิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข หาสาเหตุเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ผอ. ฝ่ายการตลาด

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู


หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้สงบลงแล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข โดยผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ประกอบด้วย ดังนี้

- 1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- 1.2 หัวหน้าทีมสื่อสารและสนับสนุน
- 1.3 หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยเหลือชีวิต
- 1.4 หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย
- 1.5 หัวหน้าทีมระบบเหตุฉุกเฉิน

ORIGINAL
Date 14 FEB 2016

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 9 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

1.6 หัวหน้าทีม/ส่งเสริมปฏิบัติการ

1.7 จป.วิชาชีพ


- 2) จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูงอายุให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 3) จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

6.4 ดำเนินการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัท

- 1) ปรก. พนักงานหรือผู้บริหาร ได้รับข่าวสารจากเพื่อนๆร่วมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนคร / ได้รับแจ้งจากนครหรือการกระจายเสียงจากนคร
- 2) ผู้ที่ได้รับข่าวสาร แจ้งข้อมูลให้ จป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจัดหาทราบ
- 3) ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและผู้ว่าการภาวะฉุกเฉิน ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ดังนี้
 - 3.1) สอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บริษัท นคร จ้ากั (มหาชน)
 - 3.2) ออกไปสำรวจ สังเกตการณ์พื้นที่ที่เกิดเหตุ
 - 3.3) กรณีตรวจสอบแล้ว อาจมีความเสี่ยงต่อชีวิตพนักงานในบริษัทฯ ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉิน ประกาศสั่งอพยพ
- 4) การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ โดยประกาศเสียงตามสายให้พนักงานรับทราบและมารวมกัน ณ จุดรวมพล โดยเนื้อหาที่จะต้องแจ้งขึ้นต้นเป็น ดังนี้
 - 4.1) ประกาศแจ้งให้พนักงานมารวมกัน ณ จุดรวมพล
 - 4.2) บอกเหตุผลที่ให้มารวมกัน ณ จุดรวมพล
- 5) พนักงานทุกคนสำรวจความเรียบร้อยบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วมารวมกันที่ศูนย์รวมของแต่ละกลุ่มที่มอพยพ
- 6) พนักงานทุกคนอพยพมายัง จุดรวมพล โดยมีผู้ควบคุมที่มอพยพถือธงนำทาง (สำหรับกลุ่มแม่บ้าน คนสวน และผู้มาติดต่องาน มอบหมายให้ปรก. เป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนว่าครบหรือไม่)
- 7) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้ายทราบ
- 8) หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย รายงานต่อผู้ว่าการภาวะฉุกเฉิน
- 9) กรณีที่พนักงานมาไม่ครบ ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉินสั่งทีมค้นหาและช่วยเหลือเข้าค้นหาพนักงาน

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SB-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 10 of 12 มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


- 10) เมื่อพนักงานมาครบทุกคน ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉินประกาศใช้แผนอพยพพนักงาน ไปที่โลตัสหรือบิกชีวนครหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย
- 11) ทีมสื่อสารและสนับสนุนส่งการให้หน่วยงานพาหนะ จัดรถให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานโดยอาจจะให้ขึ้นรถตามกลุ่มอพยพที่จัดไว้
- 12) ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉินแจ้งให้พนักงานรวมตัวกัน ที่จุดใดจุดหนึ่งของโลตัสหรือบิกชีวนครหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย หรือกรณีที่ให้พนักงานแยกย้ายตามอัตราศย ต้องแจ้งเวลาที่ให้พนักงานกลับมารวมตัวกันด้วย
- 13) เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายงานจากบริษัทนคร จ้ากั (มหาชน) หรือตรวจสอบพื้นที่แล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้พนักงานกลับมารวมกัน ณ จุดนัดพบ
- 14) ผู้ควบคุมที่มอพยพและผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่ ตรวจสอบจำนวนพนักงานในกลุ่มของตนว่าครบหรือไม่
- 15) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- 16) กรณีพนักงานมาครบทุกคน ให้เข้าทำงานที่บริษัทฯ ตามปกติ
- 17) ผู้ว่าการภาวะฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้พนักงานทุกคนทราบ
- 18) จป.วิชาชีพ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
- 19) จป.วิชาชีพนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการต่อผู้บริหารพิจารณา

6.5 การทำจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ

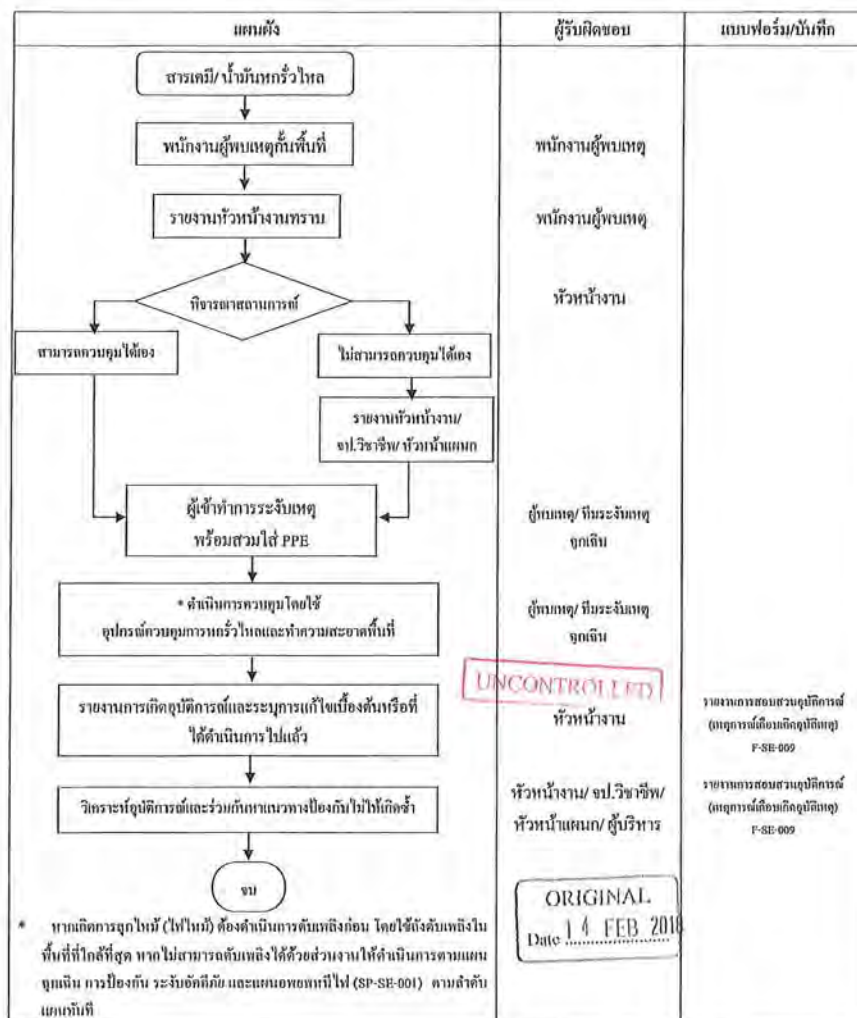
6.5.1 การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SB-008)

UNCONTROLLED


ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 11 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน



เอกสารนี้มิใช่ข้อมูลในความครอบครองของ บริษัท ชีเมท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก บริษัท ชีเมท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขปรับปรุง: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 12 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


8. การบันทึก

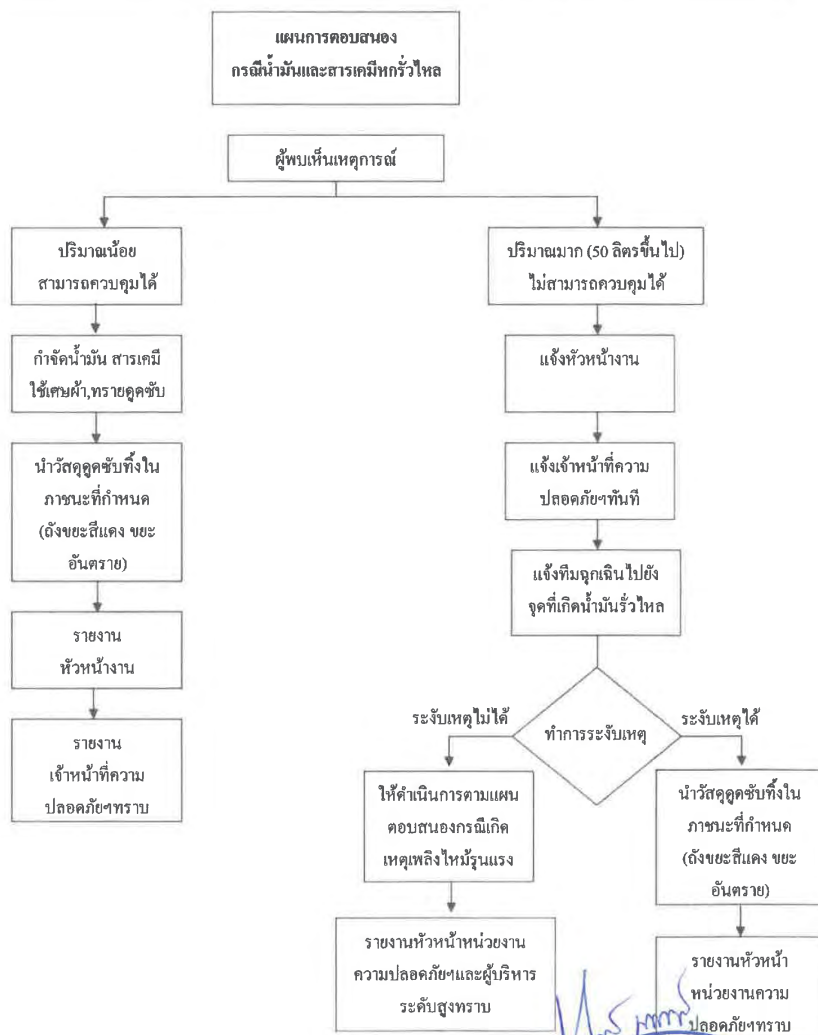
8.1 กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารตามตารางนี้

ที่	บันทึก	รหัสแบบฟอร์ม	ระยะเวลาการจัดเก็บ	เก็บรักษาโดย
1.	รายงานการเกิดอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหต)	F-SE-009	5 ปี	Safety Supervisor
2.	รายงานการเกิดอุบัติการณ์ (อุบัติเหต)	F-SE-010	5 ปี	Safety Supervisor

8.2 เมื่อเอกสารมีอายุการจัดเก็บขั้นต่ำ หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาการจัดเก็บต่อไป ทำลาย หรือ กำหนดวิธีการ


เอกสารนี้มิใช่ข้อมูลในความครอบครองของ บริษัท ชีเมท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับแก้ไขและดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก บริษัท ชีเมท โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

 Sodick (Thailand) Co.,Ltd	วิธีการทำงาน	เอกสารเลขที่: WI-005
	(Work Instruction)	แก้ไขครั้งที่: 02
	เรื่อง: แผนการตอบสนองกรณีน้ำมัน และสารเคมีหกรั่วไหล	หน้า 4 จาก 6

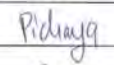
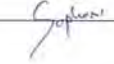



F-EP001-001 (Ver.00)





	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล			
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 1 of 5	


Rev	Sec.	Description	Originator	Date
00	All	Initial Release.	Pichaya	26 th August 13
01	P1	Chang form	Pichaya	13 th October 14

APPROVED BY :			
DESIGNATION	NAME	SIGNATURE	DATE
Originator	Pichaya		13 th October 14
HR Manager	Sophon		13 th October 14

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 2 of 5
<p>1. วัตถุประสงค์ (Objective)</p> <p>จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานควบคุมการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกั่วไหลขึ้นภายในบริษัท ทั้งนี้ช่วยลดความรุนแรงของเหตุการณ์ ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและลดการเกิดการเสียหายของชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานตลอดจนความเสียหายของบริษัท</p> <p>2. ขอบเขต (Scope)</p> <p>คู่มือการทำงานฉบับนี้ใช้ควบคุมการจัดการสารเคมีหกั่วไหลภายในบริษัท ดูซ่า สยาม ซีล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>3. คำจำกัดความ (Definition)</p> <p>3.1 Absorbent หมายถึง อุปกรณ์ช่วยดูดซับสารเคมี</p> <p>3.2 ถังขยะสารเคมีอันตราย หมายถึง ภาชนะที่ใช้รองรับของเสียประเภทสารเคมีอันตราย(ล้าง,กรด),สารละลาย (น้ำมัน,</p> <p>3.3 เสนผ้า หมายถึง วัสดุที่ช่วยในการดูดซับสารเคมี</p> <p>3.4 PPE (Personal Protective Equipment) หมายถึง อุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกัน สารเคมีแว่นตาป้องกัน เป็นต้น,ถุงมือป้องกันสารเคมี ,หน้ากากป้องกันสารเคมี ,</p> <p>4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)</p> <p>4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่</p> <p>4.1.1 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมสารเคมีกรณีที่มีการหกั่วไหล</p> <p>4.1.2 จัดหาข้อมูลที่เป็นและจัดฝึกอบรมในเรื่องการควบคุมสารเคมี เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย</p> <p>4.1.3 ดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>4.2 ผู้จัดการฝ่ายแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่/</p> <p>4.2.1 ควบคุมและจำกัดปริมาณการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต</p> <p>4.2.2 ดูแลภาชนะที่บรรจุสารเคมีและจัดการแยกของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม</p> <p>4.2.3 จัดให้มีการขนย้ายภาชนะที่บรรจุของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีในกระบวนการผลิตออกนอกพื้นที่การผลิตทันที</p>			

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 3 of 5
<p>4.2.4 การนำภาชนะที่บรรจุสารเคมีเข้าพื้นที่การผลิต ต้องคำนึงถึงขนาดภาชนะและฉลากข้างภาชนะให้ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>4.2.5 มั่นใจว่าฉลากข้างภาชนะนั้นเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนประกอบของสารเคมี ความเข้มข้นของสารเคมี, ผลกระทบต่อสุขภาพและวิธีการปฐมพยาบาล, ที่อยู่ของบริษัทผู้ผลิต</p> <p>4.3 หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่</p> <p>4.3.1 มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ได้รับการฝึกอบรมวิธีการควบคุมสารเคมีอันตราย</p> <p>4.3.2 มั่นใจว่าพนักงานทุกคนที่ได้รับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยและทราบข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>4.3.3 มั่นใจว่าอุปกรณ์และระบบที่ใช้อำนวยความสะดวกในการบำรุงรักษาที่เพียงพอ</p> <p>4.4 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี มีหน้าที่</p> <p>4.4.1 รับผิดชอบในการอ่านและทำความเข้าใจในข้อมูลเฉพาะที่ระบุไว้และปฏิบัติตาม</p> <p>4.4.2 สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตามคู่มือ</p> <p>5. วิธีการปฏิบัติงาน (Instruction)</p> <p>5.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับจป.วิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับสารเคมี (PPE) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข็มป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน • แว่นตาป้องกันสารเคมี • ถุงมือยางกันสารเคมี • หน้ากากช่วยหายใจ • รองเท้ายางป้องกันสารเคมี <p>5.1.2 อุปกรณ์ช่วยควบคุมสารเคมีหกั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absorbent Pad • ถังขยะสารเคมีอันตราย • เสนผ้า <p>5.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป</p>			

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 4 of 5
<p>5.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีในบริเวณที่กำหนดหรือมีป้ายแสดง</p> <p>5.2.2 สำหรับกรณีที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูงไม่อนุญาตให้ปฏิบัติตามลำพังคนเดียว</p> <p>5.2.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมาเก็บไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการ ปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย</p> <p>5.2.4 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ถังดับเพลิงในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายนอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด</p> <p>5.2.5 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณลานจอดรถ)</p> <p>5.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>5.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารดังกล่าวจะต้องสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด เช่น แว่นตานิรภัย หน้ากากกันสารเคมี เข็มขัดกันสารเคมี และถุงมือ</p> <p>5.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันสารเคมีอันตราย ควรได้รับการตรวจสอบรอยรั่วก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยการใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว</p> <p>5.3.3 ถุงมือป้องกันสารเคมีอันตราย เมื่อถึงขีดจำกัดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้จัดการทิ้งในถังขยะอันตรายและจัดหามาทดแทน</p> <p>5.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี</p> <p>5.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ</p> <p>5.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัสโดนดวงตาให้ทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินนาน 15 นาที</p> <p>5.4.3 การเทผสมหรือตวงวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ</p> <p>5.4.4 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่า สารเคมีที่เติมนั้นเป็นชนิดเดียวกับฉลากข้างภาชนะบรรจุ</p> <p>5.4.5 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ทำงานให้ทราบว่ามีสารเคมีใดบ้างที่มีอยู่และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้อยู่</p>			

		Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 5 of 5
<p>5.5 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล</p> <p>5.5.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการควบคุมสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุม ห้ามทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลโดยลำพัง</p> <p>5.5.2 ให้พนักงานที่ปฏิบัติการควบคุมดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ 2) รีบค้นหาแหล่งจุดที่รั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล / 3) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเส้นผ้า ดูดซึมสารเคมีจนแห้ง 4) แผ่น Absorbent หรือเส้นผ้า ที่ดูดซึมแล้ว ไปใส่ถังขยะอันตราย 5) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ 6) Absorbent หรือเส้นผ้าที่อยู่ในถังขยะอันตรายและนำไปรวมที่จุดรวบรวมขยะสารเคมีอันตราย 7) ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำสบู่ <p>5.6 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล: ปริมาณค่อนข้างมากไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>5.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง</p> <p>5.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที</p> <p>5.6.3 ให้เคลื่อนย้ายพนักงานที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลไปตามเส้นทางอพยพ</p> <p>5.6.4 ให้ทีมควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบ 2) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเส้นผ้าดูดซึมสารเคมีจนแห้ง 3) นำ Absorbent หรือเส้นผ้าที่ดูดซึมแล้ว ไปใส่ถังขยะอันตราย 4) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ 5) Absorbent หรือเส้นผ้า ที่อยู่ในถังขยะอันตรายนำไปที่จุดรวบรวมขยะอันตราย 6) ล้างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ 			

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง

“คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล”

1. วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้
3. เพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริงและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
4. เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมในการที่จะรับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่จะเกิดขึ้นได้จริง เพื่อสร้างความพร้อมและความสามัคคีภายในบริษัทฯ
5. เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉินได้จริง
6. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
7. เพื่อป้องกันการเกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

1. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริง
2. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
3. แผนฉุกเฉินนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน CRG Manufacturing จำกัด และรวมถึง ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน

3. คำจำกัดความ

1. บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
2. พนักงานหมายถึง พนักงานประจำ , สัญญาจ้างรายปี , และพนักงานที่ปรึกษาของบริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
3. บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ฯ ที่เข้ามาติดต่อ หรือธุรกิจ กับทางบริษัท ฯตลอดจนบริษัทของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
4. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดต่างๆของเครื่องจักร อุปกรณ์ และการประสออุบัติเหตุ หรือความผิดพลาดที่เกิดจากตัวของพนักงานจนทำให้กรด,ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ เช่น แอมโมเนียหกรั่วไหล และอาจทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นๆตามมา เช่น เพลิงไหม้ พนักงานที่ทำงานไปสัมผัสสารและทำให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย

4. เอกสารอ้างอิง

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)	คุณณรงค์, คุณโชติ	MSDSของสารเคมี
5.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและแผนระงับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล” 5.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับอันตรายของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับทำการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่เหมาะสม 5.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว 5.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้มีความปลอดภัยแก่พนักงานที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินมากที่สุด		
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”	คุณวันชัย คุณบุญญวัฒน์, คุณวุฒิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
5.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า “น้ำยาสารเคมีหก น้ำยาสารเคมีหก หรือแอมโมเนียรั่ว มาช่วยกันหน่อยเร็วๆ” (2) รีบถอยห่างจากพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลให้อยู่ในระยะที่ปลอดภัยและควรยืนอยู่เหนือลมและไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่กลิ่นหรือโอของสารเคมี (3) ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ช่วยเหลือดังนี้ - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและแจ้ง จป.วิชาชีพ - เวลาเลิกงานหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ทราบ - ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้แจ้งฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ / ผู้จัดการฝ่าย (4) รายละเอียดการแจ้งเหตุระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกเท่าที่มองเห็น		

<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ - ประเภทของสารเคมีและลักษณะของการรั่ว - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่มี - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน 		
5.3 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้างานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้	คุณณรงค์, คุณโชติ คุณวันชัย คุณบุญญวัฒน์, คุณวุฒิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
<p>5.3.1 ให้ทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน ดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของ สารเคมีที่หกรั่วไหล และสารเคมีอื่นที่อยู่ใกล้เคียง <p>5.3.2 การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน / ผู้จัดการฝ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการปิดกั้นและเตือนผู้ที่ทำงานบริเวณใกล้เคียง พร้อมแยกหรือทำการปิดกั้นบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล และทำการปิดกั้นทางเข้า – ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เช่น ทำการชิงเชือกครอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลพร้อมทั้งทำป้ายเตือนไว้ด้านหน้าให้เห็นเด่นชัดและทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและเตรียมการอพยพถ้าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น <p>5.3.3 การควบคุมสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลอยู่ และห้ามทำการเด็ดขาสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายโดยเด็ดขาด - ในกรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำการใดๆ โดยให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ให้ทำ การติดตั้งระบบไฟฟ้า และทำการระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล <p>5.3.4 ค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รีบช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย 		

5.3.5 หยุดการรั่วไหลและการแพร่กระจาย

- ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุถ้าสามารถทำได้ เช่น
 - ปิดวาล์ว
 - ปิดน้ำให้เป็นฝอยคลุมตรงบริเวณ
 - รอยรั่วและบริเวณใกล้เคียงภายในห้อง
 - เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ
 - เปิดพัดลมระบายอากาศ ถ้ามี
- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ไว้ให้เป็นเบือนสารเคมีที่หกรั่วไหล
- ป้องกันการแพร่กระจายออกสู่ท่อระบายน้ำภายนอก ปิดกั้นปลายท่อระบายน้ำ โดยกรณี ถ้าเป็นแอมโมเนียป้องกันการแพร่กระจายดูดซับสารเคมี เช่น ทราช ซีเลียส ทำเป็นคันกันให้รอบน้ำยาที่หกรั่วไหลแล้วจึงใช้ทราชหรือซีเลียสเทกส ด้วยปริมาณที่ละน้อยๆ (ห้ามเทกลับปริมาณครั้งละมากๆ) ให้คลุมด้วยพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้แจ้ง จป.วิชาชีพ หรือผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการ ปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท
- ให้ จป.วิชาชีพ หรือ ผู้จัดการโรงงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการพื้นที่ประจำอำเภอ หรือ การนิคมในกรณีเป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินไปความสามารถที่หน่วยงานจะเข้าทำการระงับเหตุได้

5.3.6 การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลวรองจนดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟลัสดักสารดูดซับได้ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อยและทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง

- (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)
- ฉีดน้ำล้างพื้นทำความสะอาด
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือ อาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นคลุกแล้วใช้พลั่วตักกวาดพื้นด้วยแปรง แล้วทำความสะอาด
- **ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ** ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อเจือจางไอระเหยของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมในการช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้น โดยใช้ทรายใส่ถุงและพยายามดูดกลับใส่ถัง 200 ลิตร นำไปกำจัดตามกฎหมาย

5.3.7 การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็งและของเหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องทำการปิดฝาภาชนะให้มิดชิดพร้อมติดฉลากไว้ที่ภาชนะที่บรรจุให้เรียบร้อยและชัดเจนเพื่อนรการนำไปกำจัดที่ถูกวิธีต่อไป
- ของเสียที่เป็นไอแก๊สฉีดน้ำให้เป็นฝอยให้ครอบคลุมพื้นที่
- ส่งภาชนะไปเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมีเพื่อรอส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

5.3.8 การปฐมพยาบาล หมายเหตุ :

- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน (MSDS) ของสารเคมีที่หกรั่วไหล
 - (1) ถ้าระดับขั้นการทำงานอาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
 - (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎหมาย ๓๖ ของบถ

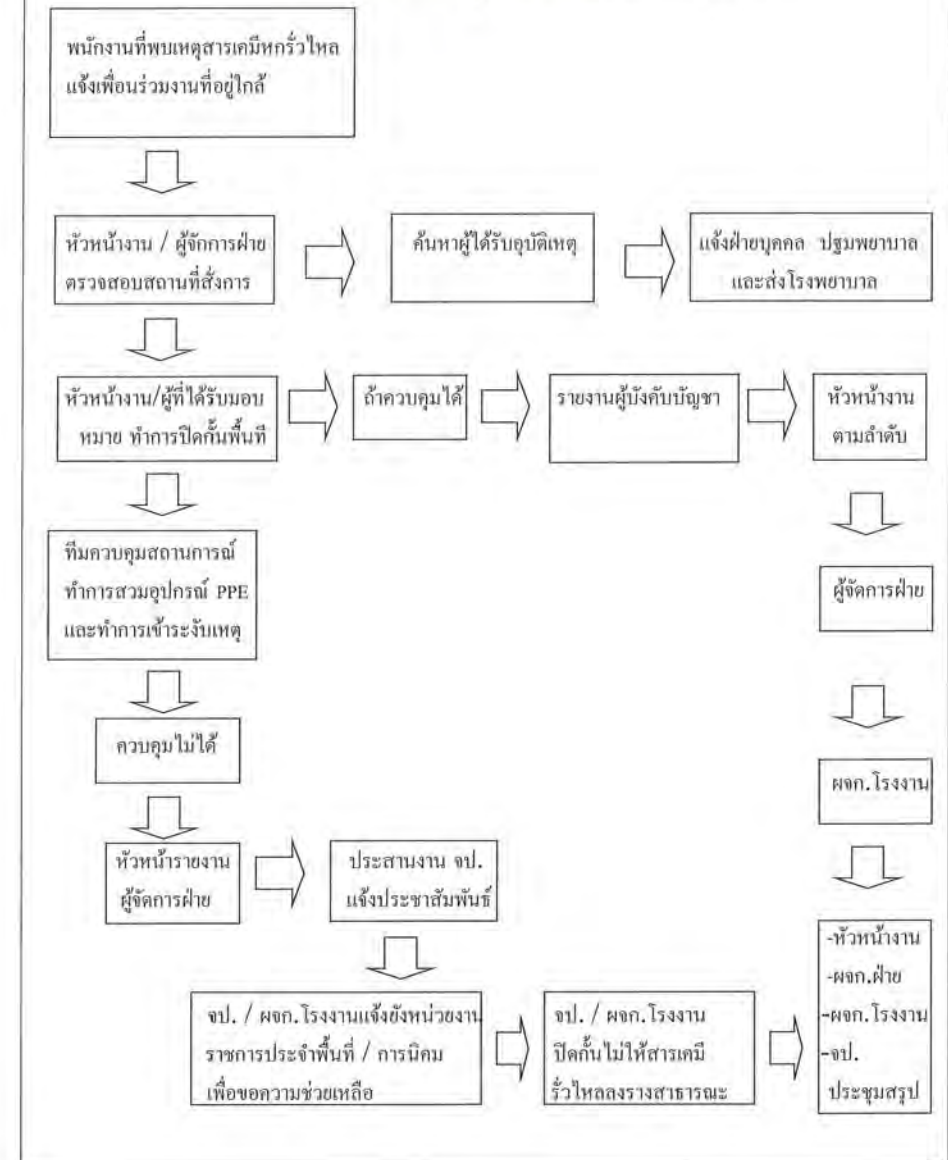
5.4 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดเหตุ รั่วไหลมากกว่า 10 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงใน แบบฟอร์มดังนี้ (1) รายงานอุบัติเหตุ	คุณณรงค์, คุณ โรหิตี	รายงานเกิดอุบัติ เหตุ
5.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับผู้จัดการโรงงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำ การพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	คุณฐานาภรณ์, คุณณรงค์, คุณเร โชติ, ปัญญวัฒน์	แผนฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน	
สถานีดับเพลิงอำเภอคลองหลวง	02-5295153
สถานีตำรวจอำเภอคลองหลวง	02-5290021-2
โรงพยาบาลการุญเวช	02-5294533-41
หัวหน้างานป้องกันสาธารณะภัยอำเภอคลองหลวง คุณวิษณุ ม่วงเขียว	081-9057468

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน	
112	Head of CRGM
111	ผู้จัดการโรงงาน
147	จป.วิชาชีพ
108	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
106	ผู้จัดการฝ่ายแผนกผลิต
135	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
105	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า

ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
คุณณรงค์	ภิกขุ โยธิต	089-9946166
คุณปัญญวัฒน์	ทองขาว	084-5669144

ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับแผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

6.1.1 อุปกรณ์เกี่ยวกับสารเคมีส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

6.1.1.1 ชุดป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน

6.1.1.2 แวนตาเลนสารเคมี

6.1.1.3 ถุงมือยางกันสารเคมี

6.1.1.4 หน้ากากช่วยหายใจ

6.1.1.5 รองเท้ายางกันสารเคมี

6.1.2 อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

6.1.2.1 Absorbent Fold

6.1.2.2 Absorbent pad

6.1.2.3 Plastic bag สีแดง

6.1.2.4 Chemical waste container

6.1.2.5 ถุงขยะสารเคมีอันตราย

6.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป

6.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริเวณหรือมีป้ายแสดง เช่น ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องจัดเก็บสารเคมี เป็นต้น

6.2.2 สำหรับกรณีที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูง ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานลำพังคนเดียว

6.2.3 อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย

6.2.4 การสูบบุหรี่ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการจัดเก็บหรือปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี

6.2.5 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากสารเคมี นอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด

6.2.6 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพลของตน

6.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

6.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารดังกล่าวจะสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด

6.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันกรด ควรได้รับการตรวจสอบรอยร้าวก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว

6.3.3 ถุงมือป้องกันอันตรายจากกรด, สารละลาย เมื่อฉีกขาด ชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้

จัดการทิ้งในถังขยะเคมีอันตรายและจัดหามาทดแทน

6.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี

6.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ

6.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัสโดนให้ทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ล้างตาถูกเจือปนนาน 15 นาที

6.4.3 สำหรับการผสมหรือดวงวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ

6.4.4 ควรระลึกเสมอว่า การผสมน้ำกับน้ำกรด ให้เทกรดลงในน้ำได้เท่านั้นอย่าเทลงในกรดเด็ดขาด เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดปฏิกิริยาแบบคายความร้อน ซึ่งสามารถปล่อยไออย่างรุนแรงและอาจเกิดการกระเด็นใส่ได้

6.4.5 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่าสารเคมีที่เติมนั้นเป็นชนิดเดียวกับฉลากข้างบรรจุ

6.4.6 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ทำงานให้ทราบว่ามีการเติมใดบ้างที่มีอยู่ และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้อยู่

6.5 การควบคุมสารเคมีรั่วไหลประเภท 1 : ปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้

6.5.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

6.5.1.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบถ้วน

6.5.1.2 รีบค้นหาแหล่ง/จุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล

6.5.1.3 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เหลือจนแห้ง

6.5.1.4 นำ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย

6.5.1.5 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยา

6.5.1.6 นำ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปทิ้งจุดรวบรวมขยะสารเคมีอันตรายและระบุชื่อสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้งปริมาณ

6.5.1.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

6.6 การจัดการสารเคมีรั่วไหลประเภท 2 : ปริมาณไม่สามารถควบคุมได้

6.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นก่อนทันที โดยต้องมากกว่า 1 คน เพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง

6.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที

6.6.3 ให้พนักงานดำเนินการดังนี้

6.6.3.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล

6.6.3.2 ใช้ Absorbent folded ถูมรอบบริเวณสารเคมีรั่วไหล

6.6.3.3 รีบค้นหาแหล่ง/จุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล

6.6.3.4 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เหลือจนแห้ง

6.6.3.5 นำ Absorbent folded + และ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วนำไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย

6.6.3.6 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำยา

6.6.3.7 นำ Absorbent folded และ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปทิ้งจุด

รวบรวมขยะสารเคมีอันตราย (Chemical waste storage) และระบุชื่อสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้ง ปริมาณ

6.6.3.8 ดำเนินการป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่

6.7 ข้อควรระวังในการระงับเหตุฉุกเฉิน

6.7.1 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารกัดกร่อน

สารเคมีประเภทสารกัดกร่อน เช่น กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียม, ไฮดรอกไซด์ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

6.7.1.1 ถ้าสารเคมีที่หก รั่วไหลเป็นกรด สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เป็นกลางด้วยเบส

เช่น โซเดียม ไฮดรอกไซด์ หรือ โซเดียม ไบคาร์บอเนต เป็นต้น

6.7.1.2 ถ้าสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นเบส สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำ หรือทำให้เจือจางด้วยกรด

เช่น กรดอะซิติก กรดซัลฟูริก เป็นต้น

6.7.1.3 ถ้าเป็นแอมโมเนียเจือจางเป็นฝอยเพื่อลดการเกิดไอระเหย

6.7.2 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารไวไฟ

สารเคมีที่เป็นสารไวไฟ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง, อะซิโตน, เฮกเซน, ไอพีเอ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติดังนี้

6.7.2.1 กั้นแยกบริเวณที่สารเคมีหก/รั่วไหลเป็นพื้นที่อันตราย

6.7.2.2 ให้เคลื่อนย้ายแหล่งจุดติดไฟทั้งหมดออกไป

6.7.2.3 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในการกำจัดสารเคมีที่หก/รั่วไหลที่เป็น สารไวไฟ

ORIGINAL

Mik Electronic Corporation (Thailand) Ltd.

ISO 14001



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล
Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	1 OF 5

การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual

Approved :  Date : 06 SEP.'19
Managing Director Mr. Munechika Miyata

Approved :  Date : 06 SEP.'19
Factory Manager

Reviewed :  Date : 6 Sep.'19
EMR. Mrs. Nongnuch Sriyam

CHANGE RECORD

REV. No.	Date	Responsible Person	Description of Change
0	01 NOV.'02	Mrs. Rattanaporn L.	Initial Release
1	15 FEB.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 023/03
2	27 MAR.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 078/03
3	23 JUN.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 175/03
4	14 AUG.'13	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 098/13
5	29 AUG.'15	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 063 /15
6	24 FEB.'16	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 024 /16
7	13 MAR.'18	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 043/18
8	06 SEP.'19	Mrs. Benjawan W.	DR. # CHA 105/19

For Internal Use Only

Mik Electronic Corporation (Thailand) Ltd.

ISO 14001



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล
Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	2 OF 5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีในบริษัท

2. ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เฉพาะภายในบริษัท และผู้มาติดต่อกับบริษัท เท่านั้น

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ มีหน้าที่ ระงับเหตุและประเมินความรุนแรงและทำความสะอาดพื้นที่
- 3.2 หัวหน้างาน มีหน้าที่ พิจารณาระดับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ในเบื้องต้น
- 3.3 จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ พิจารณาความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและร่วมระงับเหตุการณ์ พร้อมทั้งวางแผนมาตรการป้องกัน
- 3.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดูแลให้คำปรึกษา สั่งการ และตัดสินใจขอความช่วยเหลือ


4. คำจำกัดความ

- 4.1 Hot Work หมายถึง การทำงานที่มีความร้อนและ/หรือมีประกายไฟ
- 4.2 Hazard Waste หมายถึง ของเสียอันตราย

5. ระเบียบปฏิบัติ

- 5.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่มีรายชื่อที่ติดแสดงให้เห็นในพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือในกรณีที่มีการหกรั่วไหลเกิดขึ้นในขณะที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้แจ้งต่อหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้น
- 5.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้างาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพิจารณาดำเนินการตามลำดับความรุนแรงดังนี้

For Internal Use Only

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	3 OF 5

ความรุนแรงปริมาณ ที่หกรั่วไหล	ระดับที่ 0 0-5 ลิตร	ระดับที่ 1 5-50 ลิตร	ระดับที่ 2 > 50 ลิตร
ผู้รับผิดชอบ	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก - ผู้จัดการโรงงาน

5.3 ความรุนแรงระดับที่ 0

- 5.3.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ บริเวณที่เก็บสารเคมี
- 5.3.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่และหัวหน้างาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด เช่น ปิดวาล์ว อุดรูรั่ว ฯลฯ
- 5.3.3 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ สารเคมี หกรั่วไหล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้เป็นคือ

- 5.3.3.1 สารเคมี หกรั่วไหล ลงพื้นดิน/พื้นปูนซีเมนต์

⚠ ≠ ใช้ผงดูดซับ เช่น ทราย เทลอมรอสสารเคมีที่รั่วไหลเพื่อกักบริเวณไม่ให้ขยายออกไปมากขึ้น

≠ ค่อยๆ เทผงดูดซับลงบนสารเคมีที่รั่วไหล โดยใช้ไม้กวาด กวาดผงดูดซับไปมาบนสารเคมี เพื่อให้ผงดูดซับรวมตัวกับสารเคมี

⚠ ≠ เก็บผงดูดซับที่ใช้แล้วลงในถุงดำและผูกปากถุงให้แน่น และใส่ลงในถังขยะอันตรายสีแดงปิดฝาให้สนิท เพื่อนำไปกำจัดต่อไป


- 5.3.3.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ

≠ หาวิธีป้องกันไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลลงรางระบายน้ำ

≠ สำรองรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกั้นบริเวณที่สารเคมียังไม่ถึง

≠ ใช้อุปกรณ์ดูดซับวางไปในผิวน้ำ รางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ

⚠ ≠ นำวัสดุหรืออุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้ว ใส่ถุงพลาสติกผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในถังขยะอันตรายสีแดง และนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	4 OF 5

5.4 ความรุนแรงระดับที่ 1

- 5.4.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เก็บสารเคมี
- 5.4.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่รีบไปยังจุดเกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด
- 5.4.3 จป. วิชาชีพ รีบไปยังจุดเกิดเหตุและปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1 และ/หรือ 5.3.3.2
- 5.4.4 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

5.5 ความรุนแรงระดับที่ 2

- 5.5.1 ปฏิบัติตามข้อ 5.3.1 , 5.3.2 และข้อ 5.3.3

- 5.5.1.1 สารเคมีหก รั่วไหล ลงบนพื้นดิน/พื้นปูนซีเมนต์

≠ ปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1

- 5.5.1.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ

≠ หาวิธีป้องกันไม่ให้สารเคมีที่ไหลลงรางระบายน้ำ

≠ สำรองรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกั้นบริเวณที่สารเคมียังไม่ถึง หากไม่สามารถหาพบให้แจ้ง ร.ป.ก. ปิดประตูระบายน้ำที่จะออกสู่สาธารณะ

≠ ใช้ปั๊มดูดสารเคมีใส่ในถัง 200 ลิตร นำน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีให้มีการกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

≠ ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุดูดซับไปวางในผิวน้ำในรางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ

⚠ ≠ นำวัสดุอุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้วทั้งในถุงพลาสติกแล้วผูกปากถุงให้แน่น และใส่ในถังขยะอันตรายสีแดง เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

- 5.5.2 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

- 5.5.3 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาและเป็นผู้ตัดสินในขอความช่วยเหลือจากภายนอกในกรณีที่เกินความสามารถที่จะรับได้



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล

Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารเลขที่

EI-CHM-01

วันที่

06 SEP.'19

แก้ไขครั้งที่

8

หน้าที่

5 OF 5

ข้อควรระวัง

- 8.1. ในกรณีที่สารเคมีรั่วไหล ซึ่งเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพตามระบบ GHS (Globally Harmonized System for Classification and labeling of Chemicals) และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
2. ในกรณีที่สารเคมีหกรั่วไหล ซึ่งเป็นสารไวไฟ จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ≠ หยุดการทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือเกิดประกายไฟ
Hot Work ในระยะโดยรวมน้อยกว่า 10 เมตร
 - ≠ ในกรณีที่สารเคมีไวไฟหก รั่วไหลในปริมาณมากให้ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ
และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเพื่อรับสถานการณ์หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวเกิดขึ้น บุคคลที่เกี่ยวข้องในใบรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม “รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ” (EF-EPR-01)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (EP-EPR-01)
- 6.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (EF-EPR-01)
- 7.2 แบบฟอร์มการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน (EF-EPR-02)

8. บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (EF-EPR-01)	จป.วิชาชีพ	GA Room	ตลอดไป	เรียงตามวันที่
2. แบบฟอร์มการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน (EF-EPR-02)	จป.วิชาชีพ	GA Room	ตลอดไป	เรียงตามวันที่

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด



แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลต่อบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัดและพื้นที่รอบโรงงาน

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 ระงับเหตุเพื่อลดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตคนและชุมชนให้น้อยที่สุด
- 1.2 รักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
- 1.4 เพื่อการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต (Scope)

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินนี้ใช้กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่องาน

3. คำจำกัดความ (Definitions)

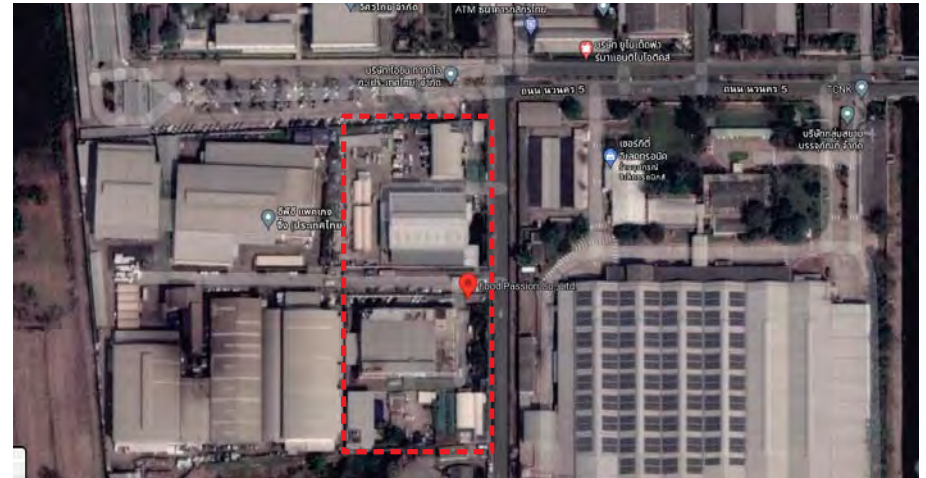
- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์เอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นในบริเวณของบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด
- 3.2 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่พนักงานอพยพมารวมกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ซึ่งกำหนดไว้ คือ “บริเวณด้านหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”
- 3.3 ทีมดับเพลิง หมายถึง ทีมงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
- 3.4 การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ หมายถึง การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจนและรัดกุม โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4. สถานที่ตั้งและแผนผังบริษัทฯ (Location)

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

แผนผังแสดงที่ตั้งของบริษัทฯ



5. ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- 5.1 ความรุนแรงเล็กน้อย คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตัวเองโดยใช้อุปกรณ์ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือโดยทีมดับเพลิงภายในบริษัทฯ โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ
- 5.2 ความรุนแรงปานกลาง คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของการนิคม หรือ ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานราชการใกล้เคียง และอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียง ต้องประกาศอพยพพนักงานทั้งบริษัทฯ
- 5.3 ความรุนแรงมาก คือเหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง และต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานส่วนกลางของจังหวัด และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และชุมชน อย่างรุนแรง

6. แผนการอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาดังนี้

6.1 หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ จป. มีหน้าที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานตามกฎหมายกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 27 ต้องจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม

6.2 การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30 ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

6.3 การอบรมและซ้อมแผนกรณีสารเคมีหกรั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายและสถานที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย

6.4 การอบรมและซ้อมแผนกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ LPG โดยทุกหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมจะต้องมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจและประสิทธิภาพของการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานรู้หน้าที่ สามารถควบคุมสถานการณ์และปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

7. การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลา โดยการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปตามรายละเอียดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 ดังมีรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ถังดับเพลิงชนิด CO2 ถังดับเพลิงชนิดโฟม ถังดับเพลิงชนิดฮาโลรอน	ตรวจสอบเกจวัดความดัน ซึ่งน้ำหนัก ยกถังพลิกฟังเสียงสารในถัง	ทุกๆ 1 เดือน ทุกๆ 3 เดือน	เจ้าหน้าที่ จป. หน่วยงานภายนอก
หัวรับน้ำดับเพลิง หัวดับเพลิงนอกอาคาร	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ทดสอบ (เปิด - ปิด) บำรุงรักษา	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกปี ทุกครึ่งปี	แผนกซ่อมบำรุง
สายฉีดดับเพลิงและตู้เก็บสาย	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ จป.
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทดสอบสัญญาณ	ทุก 6 เดือน	แผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ จป.

8. การตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้บุคลากรตัวแทนจากแต่ละแผนกที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง หากพบสภาพที่เป็นอันตรายที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยทันที

9. การระงับเหตุฉุกเฉิน

- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 9.1 ผู้บริหารฝ่าย - ผลิตและโลจิสติกส์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง
- 9.2 ผู้อำนวยการ - ธุรการ มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ
- 9.3 ผู้จัดการแผนกผลิต เป็นผู้สั่งการดับเพลิงและสั่งการอพยพ
- 9.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการดับเพลิง จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ในการดับเพลิงและเป็นผู้คอยช่วยเหลือประสานงานรวมทั้งสั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประเมินความเสียหายและรายงานผู้บริหาร
- 9.5 ผู้จัดการแผนกอื่น มีหน้าที่ ควบคุมพนักงานในหน่วยงานของตนในการดำเนินการอพยพ และตรวจสอบพนักงานและประเมินความเสียหาย
- 9.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และทีมสนับสนุน มีหน้าที่ดำเนินการระงับเหตุ, ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย
- 9.7 ทีมซ่อมบำรุง มีหน้าที่ ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า, ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง
- 9.8 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ
- 9.9 ใ้พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติตามงานรักษาความปลอดภัย โดยทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 9.10 ผู้จัดการทุกแผนก ดำเนินการประสานงานและประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น และร่วมกันทบทวนแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
- 9.11 เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินและขั้นตอนต่างๆ ตามแผน
- 9.12 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการแจ้งเหตุเมื่อพบสิ่งผิดปกติและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

10. ขั้นตอนการระงับเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล

10.1 กรณีหกรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เมื่อสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้และเพื่อเป็นการป้องกันการกระจายเป็นบริเวณกว้างและลดการระเหยของสารเคมีให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

- 1. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น แว่นตา ถุงมือยาง หน้ากาก
- 2. หยุดการรั่วไหลของสารเคมี
- 3. นำถุงทรายหรือตัวดูดซับหรือเศษผ้าวางล้อมพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ป้องกันการไหล

กระจายที่เป็นวงกว้าง

4. นำตัวดูดซับวางซับสารเคมีที่หก ให้ทั่วบริเวณ
5. รวบรวมตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำและทิ้งลงถังขยะอันตราย เพื่อส่งกำจัดให้ถูกวิธี (อย่าสัมผัสตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยมือเปล่า)

6. จัดการพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

7. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว ตรวจสอบสภาพการใช้งานและนำมาจัดเก็บไว้ที่เดิมให้เรียบร้อย

10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกหรือรั่วไหล ปริมาณมากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

1. เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
2. หัวหน้างานระดมพลจัดการกับสารเคมีที่หกหรือรั่วไหลและรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ติดต่อภายใน 515) ทันที
3. กำจัดแหล่งที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เปลวไฟ
4. หยุดการรั่วไหลทันที (ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย) โดยการตั้งภาชนะให้ด้านที่มีรอย

รั่วตั้งขึ้น

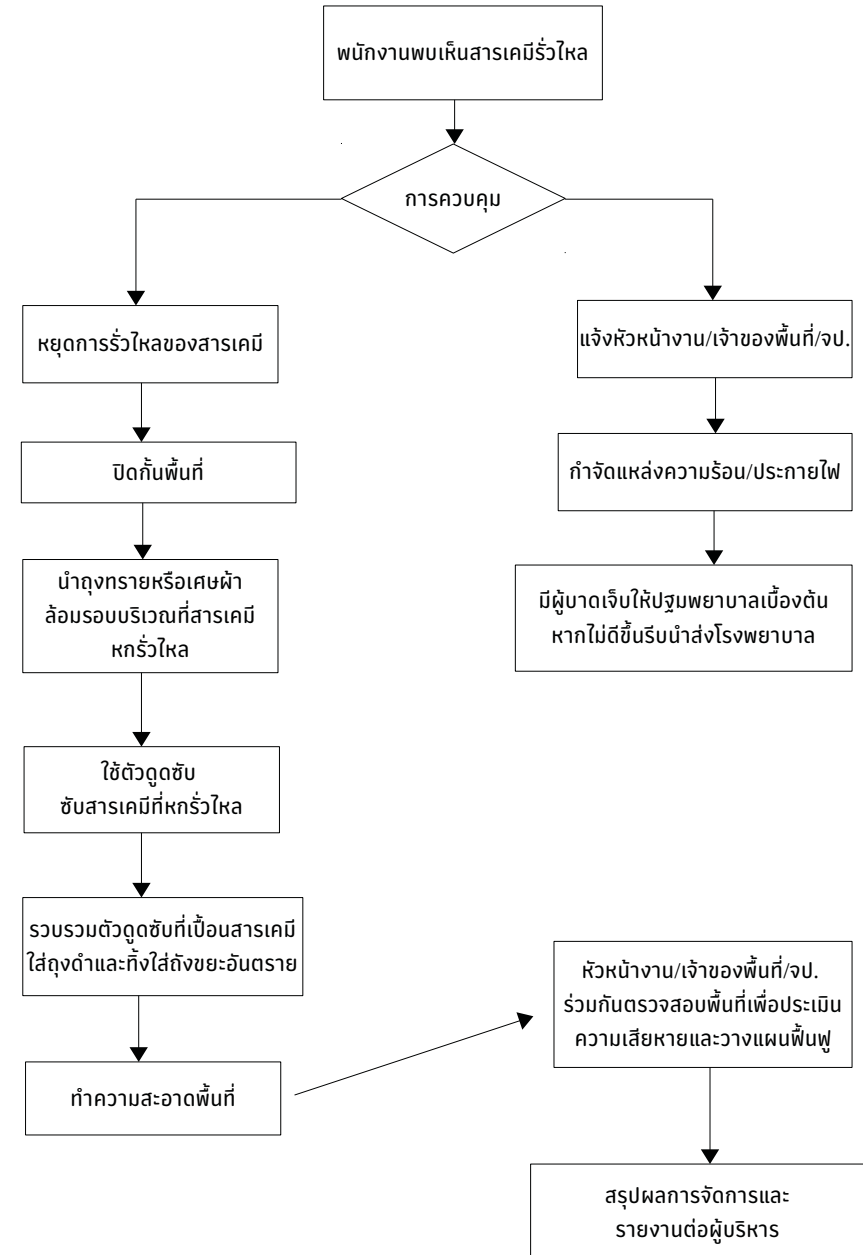
5. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล
6. ถ้ามีการเปลี่ยนถ่ายภาชนะต้องใช้สายดินทุกครั้ง
7. ห้ามสัมผัสสารเคมีหรือน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีในพื้นที่ที่สารเคมีหกหรือรั่วไหล
8. ป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหล ลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยใช้

อุปกรณ์ป้องกันการใช้สารเคมี

9. เคลื่อนย้ายสารติดไฟ (เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน) ออกจากบริเวณที่หก
10. นำตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีและเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทิ้งลงในขยะอันตราย เพื่อกำจัด

อย่างถูกวิธี

11. ถ้าพนักงานได้รับสารเคมีต้อง ได้รับการปฐมพยาบาลและส่งแพทย์โดยทันที



10.3 ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล การตรวจตราป้องกัน

1. ทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลระบบการทำงานของกาซ LPG รวมทั้งการตรวจสอบหารอยรั่วภายนอกอาคาร ซึ่งกำหนดแผนการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

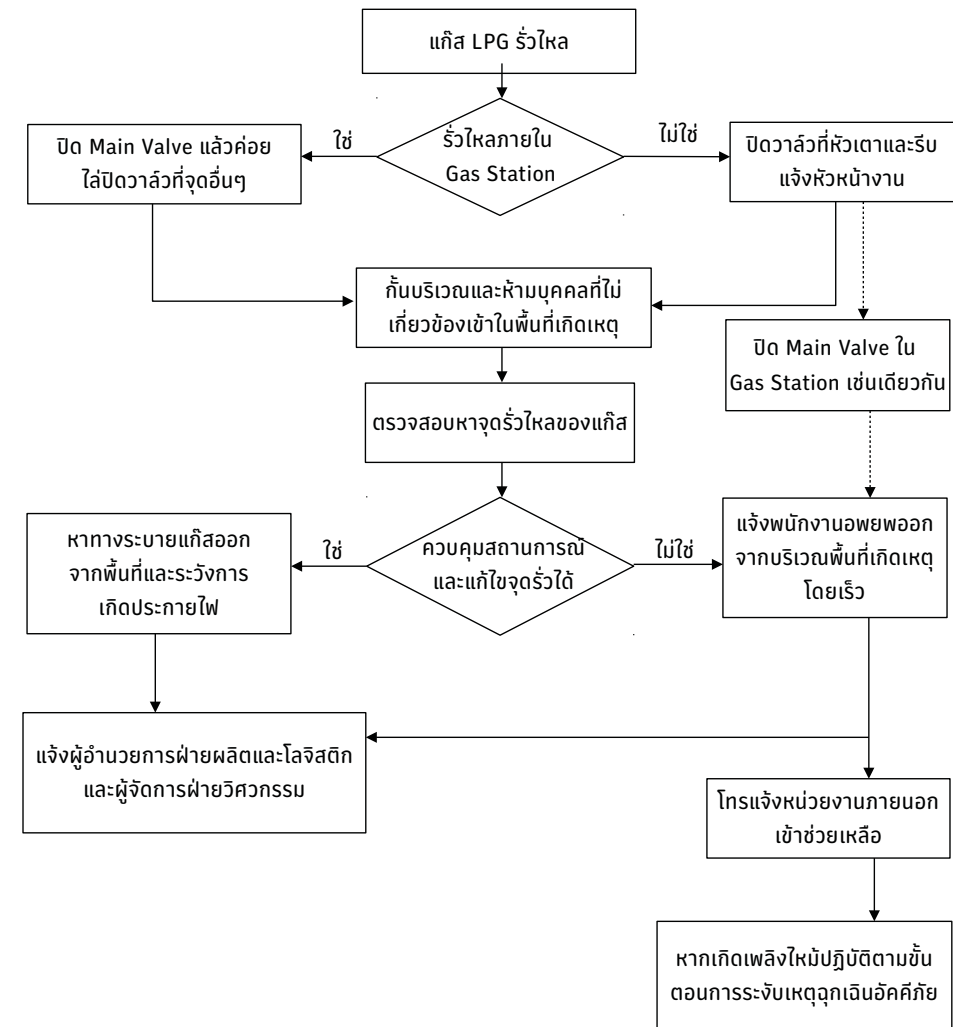
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ จะตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปประจำวัน และเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบและประสานงานต่อไป รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ที่ตรวจพบในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันด้วย

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่ปิด หรือในอาคาร

1. เมื่อมีการรั่วไหลเกิดขึ้น พนักงานในพื้นที่จะได้กลิ่นแก๊ส
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
3. หยุดการรั่วไหลของก๊าซทันที ถ้าสามารถจัดการได้โดยปิดวาล์วที่ใกล้ที่สุด
4. เปิดประตูหน้าต่าง ทั่วทั้งหมตที่มี และจัดระบบระบายอากาศเท่าที่ทำได้เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ติดต่อภายใน 515) และทีมซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบพื้นที่และปิดระบบวาล์วที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด เพื่อป้องกันอันตราย
7. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดตามวิธีการที่กำหนด
8. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ (สถานีดับเพลิงท่าโขลง 02-529-5153-4, เบอร์โทรฉุกเฉินนคร 02-529-4701)
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวិธีการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่โล่งแจ้ง หรือภายนอกอาคาร

1. ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง ต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ติดต่อภายใน 515) เพื่อตรวจสอบพื้นที่ และประสานงานกับทีมผู้เกี่ยวข้องและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ HR เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดกั้นพื้นที่ ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด และกั้นบุคคลภายนอกไม่ให้เข้าไปในจุดเกิดเหตุ
3. ทีมผู้เกี่ยวข้องและทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์วและตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด ตามวิธีการที่กำหนด
4. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง(สถานีดับเพลิงท่าโขลง 02-529-5153-4, เบอร์โทรฉุกเฉินนคร 02-529-4701) เพื่อดำเนินการ
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวิธีการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป



11. การสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
โรงพยาบาลการุณเวช นคร	02-5294533
โรงพยาบาลกสิกรรณบุรี	02-9018400-9
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	02-9269999
สถานีดับเพลิงท่าโขลง	02-5295153
สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-9011657
สถานีตำรวจ อ.คลองหลวง	02-5246010-3
สถานีตำรวจพระอินทร์ราชา	03-5311191
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
แจ้งเหตุไฟไหม้	199
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองหลวง	02-5987491
กู๊ชีฟ แรสมร	02-3548222
แพทย์ฉุกเฉิน	1669
กู๊ชีฟ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
อุบัติเหตุบนทางด่วน	1543
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม.	02-7510951-3
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ จส.100	1137
สถานีวิทยุ สวพ.91	1644

12. ขั้นตอนการอพยพ

12.1 อำนาจหน้าที่

ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจประกาศใช้แผนอพยพโดยพิจารณาตัดสินใจใช้แผนอพยพสามารถกระทำได้ต่อเมื่อได้พิจารณาและวิเคราะห์เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นแล้วเห็นว่ามีความรุนแรงจนอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้

12.2 การประกาศใช้แผนอพยพ อาจจะประกาศใช้ได้ตามข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

12.2.1 ประกาศใช้เฉพาะพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นเท่านั้น

1 2.2.2 ประกาศใช้ในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินและพื้นที่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน

12.2.3. ทุกพื้นที่ทั้งหมดในบริษัท

12.3 วิธีการหรือสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดคำสั่งหรือประกาศใช้แผนอพยพ

12.3.1 สัญญาณแจ้งอพยพ

12.3.2 ประกาศผ่านเครื่องขยายเสียง

12.4 การเตรียมพร้อมเพื่อการอพยพของเจ้าหน้าที่นำอพยพ

12.4.1. ในภาวะปกติ

- ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพ
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้นำอพยพได้ ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยด่วน
- ปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่เป็นประจำ
- ต้องทราบว่าในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่นั้น พนักงานคนใดมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใด

ขอบใด ในแผนอพยพ และแผนฉุกเฉิน

12.4.2 ในภาวะฉุกเฉิน

ให้เจ้าหน้าที่นำอพยพประจำพื้นที่ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางและประตูฉุกเฉินที่จะใช้ในการอพยพประจำพื้นที่ตามที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารการกำหนดเส้นทางอพยพให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่มีสิ่งกีดขวาง ทั้งนี้ให้ทำการโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งหรือมีสัญญาณตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- กันที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในบริษัท
- ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้
- กันที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งประกาศการใช้แผนอพยพไม่ว่าในพื้นที่ใดก็ตาม

12.5 การเตรียมพร้อมของพนักงาน

12.5.1 ในภาวะปกติ

- ต้องทราบเส้นทางประตูฉุกเฉินที่ใช้ในการอพยพและทิศทางที่จะไปสู่จุดรวมพลตามที่ได้รับการอบรมในเรื่องแผนฉุกเฉินหรือแผนอพยพ หรือจากคำชี้แจงแนะนำของผู้บังคับบัญชา

- ต้องทราบและเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของตนเองเมื่อมีการประกาศใช้แผนอพยพ หรือแผนฉุกเฉิน

- ต้องทราบว่าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ของตนเองมีใครเป็นหัวหน้าทีม และใครเป็นเจ้าหน้าที่ประจำทีมแต่ละด้าน

- หากพบว่ามีสิ่งของวางปิดหรือวางขวางเส้นทางอพยพ หรือประตูฉุกเฉินอยู่ ให้ทำการแจ้งให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่แก้ไขโดยด่วน

12.5.2 ในภาวะฉุกเฉิน

- ให้ทำงานตามปกติ แต่อยู่ในสภาวะเตรียมพร้อมโดยให้รอฟังประกาศของบริษัท หรือสัญญาณอพยพ

- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ ให้พนักงานทุกคนหยุดการทำงาน และปิดสวิตซ์ไฟฟ้าของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้นระบบแสงสว่าง

- เก็บทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเอกสารสำคัญไว้ในที่ที่ปลอดภัย โดยให้พิจารณาปฏิบัติเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

- ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่อพยพด้วยความกระตือรือร้น โดยให้พนักงานเดินเร็ว ห้ามวิ่ง หรือผลักผู้อพยพอื่นโดยเด็ดขาด และอพยพตามเส้นทางอพยพหรือทางหนีไฟ เพื่อไปยังจุดรวมพลตามที่บริษัทฯ กำหนด

- เมื่อถึงจุดรวมพลให้ผู้อพยพ รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรายชื่อและจำนวนผู้อพยพ เมื่อรายงานตัวแล้วให้สำรวจหาเพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงว่าอพยพ ออกมาหรือไม่พบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่อพยพโดยด่วน

- พนักงานที่มารวมอยู่ที่จุดรวมพลจะต้องอยู่ในความสงบ เพื่อรอคำสั่งต่อไป

12.6 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่นำอพยพและพนักงาน ปฏิบัติดังนี้

12.6.1 เจ้าหน้าที่นำอพยพและพนักงาน

- ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางอพยพประจำพื้นที่และประตูฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมที่จะใช้อพยพได้โดยด่วนที่สุด

- ให้นำบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบและชูธงนำทางอพยพแสดงตัวให้ พนักงานในพื้นที่ได้รับทราบ และแจ้งให้พนักงานเตรียมตัวอพยพออกจากพื้นที่

- เจ้าหน้าที่นำอพยพผู้อพยพและพุดประกาศให้พนักงานผู้อพยพในพื้นที่ทำการอพยพ โดยให้ทำการอพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดในแผนผังเส้นทางหนีไฟของแผนก

- ให้เจ้าหน้าที่นำอพยพทำการอพยพพนักงานผู้อพยพออกนอกอาคารโรงงานภายใน เวลา 5 นาที และให้นำทางไปที่จุดรวมพลตามทิศทางและตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ณ จุดรวมพล ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพตามบัญชีรายชื่อ โดยการชานชื่อรับรองให้เสร็จภายใน 15 นาที และรายงานจำนวนพนักงานต่อหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ และหัวหน้าทีมประจำพื้นที่โดยด่วน

- หากปรากฏว่าพนักงานผู้อพยพได้อพยพออกจากพื้นที่ภายในตัวอาคารโรงงานออกมาไม่ครบตามจำนวนในบัญชีรายชื่อและจากการสอบถามตรวจสอบข้อมูล แล้วสันนิษฐานได้ว่าอาจจะยังคงติดค้างอยู่ในอาคารโรงงานให้เจ้าหน้าที่นำอพยพรายงานหัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ หรือหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ หรือ ทีมผจญเพลิง เพื่อทำการค้นหาและให้ความช่วยเหลือออกมา

12.7 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำการอพยพพนักงานที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ตั้งครรภ์ออกนอกพื้นที่ไปก่อน โดยให้อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล

- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ถ้าต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก็ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยพยาบาลประจำบริษัทฯ หรือผู้ที่มีความรู้และผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว

- กรณีถ้าพบว่าพนักงานยังไม่มารายงานตัวที่จุดรวมพล และมั่นใจว่ายังติดอยู่ในอาคารให้แบ่งทีมสนับสนุนเพื่อค้นหาผู้ประสบภัย และนำส่งโรงพยาบาลทันที

13. การรายงาน

ให้ผู้ประสานงานของแผนฉุกเฉินเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สาเหตุ ผลความเสียหาย และสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมเกี่ยวกับกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนะมาตรการและแนวทางและวิธีการป้องกัน การเกิดซ้ำ และการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

14. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

14.1 หัวหน้าหน่วยงาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียดผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ

14.2 ผู้จัดการแผนกร่วมกับหัวหน้าแผนก /หน่วยงาน ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นคงต่อชีวิตการทำงาน

14.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้ชำนาญงาน-ธุรการ แจ้งผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์ ดังนี้

- ทรัพย์สินที่เสียหาย
- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ พร้อมรายชื่อ
- จำนวนผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ
- รายการและจำนวนของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ รวมทั้งแนวทางการจัดการ

เพื่อหาแนวทางช่วยบรรเทาทุกข์ เช่น การจ่ายค่ารักษาพยาบาล การเยี่ยมผู้บาดเจ็บ การเยี่ยมญาติผู้เสียชีวิต และพิจารณาแนวทางการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้

15. การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ

15.1 ให้พิจารณาจากสภาพ และสถานการณ์ความรุนแรงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และดำเนินการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

15.2 ผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์นำทีมที่เกี่ยวข้องประชุมสรุปสาเหตุ และมาตรการป้องกันแก้ไข และแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเพื่อให้คณะทำงานรวบรวมความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่สนับสนุนการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ต่อผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการและเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการสั่งการ โดยคณะทำงานให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 แผนกบริหารโรงงานจัดให้มีการประชุมและชี้แจงต่อเหตุการณ์บรรเทาทุกข์และวิธีการดำเนินการฟื้นฟูกิจการ และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและครอบครัว ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องหยุดกิจการชั่วคราวให้ทำการกำหนดการทำงาน วันกลับเข้ามาทำงาน และรวมถึงการจ่ายค่าจ้าง และให้ดูแลในเรื่องการดำเนินคดีความต่าง ๆ ตามความจำเป็นต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์

15.2.2 แผนกบัญชีดำเนินการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่เสียหายเพื่อประมาณความเสียหายในการประกอบการแจ้งบริษัทประกัน หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเตรียมการผลิตใหม่ และให้ดำเนินการจ่ายค่าปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

15.2.3 แผนกจัดซื้อดำเนินการระงับการนำเข้าหรือเลื่อนนัดหมายการนำเข้าวัตถุดิบหรือสิ่งของต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนำเข้าวัตถุดิบ หรือสิ่งของต่าง ๆ และ หากล่าไม่สามารถเลื่อนการนำเข้าวัตถุดิบหรือสิ่งของได้ ให้ทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการค้า

15.2.4 แผนกผลิต ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีและเสียออกจากกัน และทำความเข้าใจ

สะอาดสถานที่เพื่อเตรียมการผลิตใหม่หากจำเป็นต้องหาแหล่งผลิตทดแทนให้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการค้า

15.2.5 แผนกลังสินค้าและขนส่ง ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสรุป Stock สินค้าที่มีอยู่จัดส่งให้สาขา และแจ้งข้อมูลให้สาขาทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ถ้าจำเป็น) และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันจัดส่งสินค้าให้สาขาโดยเร็ว

15.2.6 แผนประกันคุณภาพดำเนินการตรวจสอบและทดลองคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวดมากกว่ามาตรฐานปกติ ในระบบคุณภาพ

15.2.7 แผนซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายและเครื่องจักร เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้ง ทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ

15.3 ให้เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างละเอียด และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด

15.10 ให้เจ้าหน้าที่ จป. สรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการต่อประธานบริษัท ทั้งกรณีที่สามารถดำเนินการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการได้หรือไม่ได้ก็ตาม เพื่อรอคำสั่งดำเนินการต่อไป



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/1

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 1	ของ : 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	วันที่เริ่มใช้ : 20 ส.ค. 44	แก้ไขครั้งที่ : 12	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64
ลงบนพื้น/ลาราง			

ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป/หัวหน้างานขึ้นไป

หน่วยงาน : ทุกหน่วยงานที่มีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น / ลารางภายในโรงงาน และป้องกัน
มลพิษที่จะเกิดขึ้นซ้ำ

ขอบเขต

เป็นวิธีปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึง

1. คลังวัตถุดิบ
2. ฝ่ายผลิต
3. ฝ่ายปฏิบัติการ
4. คลังสินค้า
5. ฝ่ายซ่อมบำรุง
6. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

คำศัพท์

ความหมาย

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Chemical and Additive | สารเคมี และสารปรุงแต่ง |
| 2. Colorant | สี |
| 3. Liquid | ของเหลว |
| 4. Paste Sol | สารที่มีลักษณะกึ่งของแข็งกึ่งของเหลว |
| 5. Plastic | พลาสติก |
| 6. Reinforced Plastic and Composite | สารเคมีความแข็งแรง |
| 7. Solid | ของแข็ง |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รหัสเอกสาร

ชื่อเอกสาร

1. F-ES04-013

บันทึกการตรวจสอบสำเนาและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองต่อเหตุการณ์หกรั่วไหล



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/2

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 2	ของ : 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	วันที่เริ่มใช้ : 20 ส.ค. 44	แก้ไขครั้งที่ : 12	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64
ลงบนพื้น/ลาราง			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ในกรณี Methylene Chloride หรือ กรดเกลือจะต้องมีการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณ โดยให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการกระจายของวัตถุดิบ
4. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
5. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
7. ถ้าเป็นการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
8. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
9. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม

หมายเหตุ

กรณีน้ำมันหกรั่วไหลจากรถยนต์ที่นำเข้ามาภายในบริษัท ฯ พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ จะต้องนำภาชนะจากปั๊มน้ำมัน
มารองรับน้ำมันที่หกรั่วไหลทันที

II. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงลาราง

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ถ้าต้องการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการไหลที่กระจายออกไปนอกพื้นที่
4. ใช้เส้นผ้าหรือทรายกลบเพื่อหยุดการไหลลงลารางอย่างต่อเนื่อง
5. หัวหน้างานโทรแจ้งยามเพื่อทำการปิดประตูน้ำ
6. หัวหน้างานติดต่อฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้โดไว์สูบน้ำขึ้นมา
7. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
8. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
9. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
10. ถ้าเป็นการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/3

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 3	ของ : 8
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	แก้ไขครั้งที่ : 12		
ลงบนพื้น/ลาราง	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64		

11. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและถ้าพบว่ามีความเสี่ยงที่จะกระทบต่องสิ่งแวดล้อมให้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
12. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
13. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม
14. ทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ

III. เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลในคอนกรีตคานหรือวันทำงานล่วงหน้า

1. ให้พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์แจ้งไปยังเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงทำการแจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุดทันที
2. หัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุด ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินในเบื้องต้น
3. กรณีที่เกิดกรณีที่จะแก้ไขปัญหามา ให้ติดต่อไปยังผู้บริหารของบริษัทตามรายชื่อติดต่อไว้ในบอกรับปก.หรือห้อง Office Production

IV. จัดให้มีการฝึกอบรมการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

V. จัดให้มีการตรวจสอบสำราญและอุปกรณ์ที่ใช้ในการคอนกรีตคานเหตุการณ์หกรั่วไหลเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

ในเดือน มกราคมและกรกฎาคม ของทุกปี ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม "บันทึกการตรวจสอบสำราญและอุปกรณ์สำหรับคอนกรีตคานเหตุการณ์หกรั่วไหล" (F-ES04-013) และหากการตรวจสอบพบว่า สำราญหรืออุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ไม่พร้อมใช้งาน หรือมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ จะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม และแก้ไขในทันที

หมายเหตุ

กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานประจำพื้นที่ดูแลตาม เอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันที

VI. วัสดุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ภายในโรงงาน แบ่งออกเป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ ดังนี้

1. ของแข็ง
2. ของเหลว



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/4

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 4	ของ : 8
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	แก้ไขครั้งที่ : 12		
ลงบนพื้น/ลาราง	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

VII. ตารางการจัดการเมื่อมีวัสดุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ลาราง

ประเภท	วัสดุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดหกรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดหกรั่วไหลลงลาราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
I. Solid				
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	1. Plastic - Natural Plastic - Finished Goods	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้โดโวปัมป์ขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถัง 200L และฉีดล้างข้อ	1. ผ้าปิดจมูก
คลังวัสดุภัณฑ์ผลิต		การกำจัด : เทบหลาสดัก	การกำจัด : กรองบดบดบดบด-->เทบหลาสดัก : น้ำ --> บ่อพักน้ำทิ้ง	
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	2. Chemicals and Additive - Antioxidants - Antistatics	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ดูดฝุ่นตามซอก	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้โดโวปัมป์ขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถัง 200L และฉีดล้างข้อ	1. ผ้าปิดจมูก 2. แว่นตาป้องกันเคมี 3. ถุงมือยาง
คลังวัสดุภัณฑ์ผลิต	- Additive - Flame Retardant - Stabilizer - Dispersion Agent - Chemical for Water Treatment		การกำจัด : เทบหลาสดัก	
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	3. Reinforced Plastic and Composite - Glass Fiber - Mica	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ดูดฝุ่นตามซอก 3. ทำความสะอาดร่างกายทันที	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้โดโวปัมป์ขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถัง 200L และฉีดล้างข้อ	1. ผ้าปิดจมูก, 3M 2. แว่นตาป้องกันเคมี 3. ถุงมือยาง 4. ปลอกแขน
คลังวัสดุภัณฑ์ผลิต		การกำจัด : เทบหลาสดัก	การกำจัด : เทบหลาสดัก	
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	4. Colorant - Pigment - Dye Staff	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ใช้ Calcium Carbonate Caloril 100 หรือทรายกลบเกล็น ในกรณีที่ไม่สามารถกวาดได้หมด	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้โดโวปัมป์ขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถัง 200L และฉีดล้างข้อ	1. ผ้าปิดจมูก, 3M 2. แว่นตาป้องกันเคมี 3. ถุงมือยาง
คลังวัสดุภัณฑ์ผลิต	- DA Color - PV Color - PLC Semi Product	3. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 4. ดูดฝุ่นตามซอก 5. ใช้ผ้าเช็ด	การกำจัด : เทบหลาสดัก	
		การกำจัด : เทบหลาสดัก	การกำจัด : เทบหลาสดัก	



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/5

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 5 ของ 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ลำราง	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44
	แก้ไขครั้งที่ 12
	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ลำราง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงลำราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
II.Liquid	5. Methylene Chloride / กรดเกลือ	1.อพยพพนักงานออกนอกบริเวณเกิดเหตุ 2.สกัดกั้นไม่ให้คนอื่นเข้าไปในพื้นที่ 3.ใช้ทรายกลบ 4.เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ	1.อพยพพนักงานออกนอกบริเวณเกิดเหตุ 2. ปิดประตูน้ำ 3. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. หน้ากากกรองสารเคมี 2. แวนลาถันสารเคมี 3. ถุงมือผ้ายาง 4. ปลอกแขน
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: เติมน้ำมันแข่งผง	การกำจัด: 1.ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	
คลังวัตถุดิบ				
ฝ่ายผลิต				
	6. - Plasticizer - Stabilizer - Paraffin - Lubricant oil for Maintenance	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. ผ้าปิดจมูก 2. แวนลาถันสารเคมี 3. ถุงมือยาง
		การกำจัด: 1.เติมน้ำมันแข่งผง 2. เทนผ้า	การกำจัด: 1. ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	
	7.- Solvent - Chemical for Water Treatment	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. ผ้าปิดจมูก, 3M 2. แวนลาถันสารเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข่งผง 2. เทนผ้า	การกำจัด: ทำการบำบัดให้เป็นกลางก่อน ปล่อยสู่บ่อพัก	
ฝ่ายซ่อมบำรุง				



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/6

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

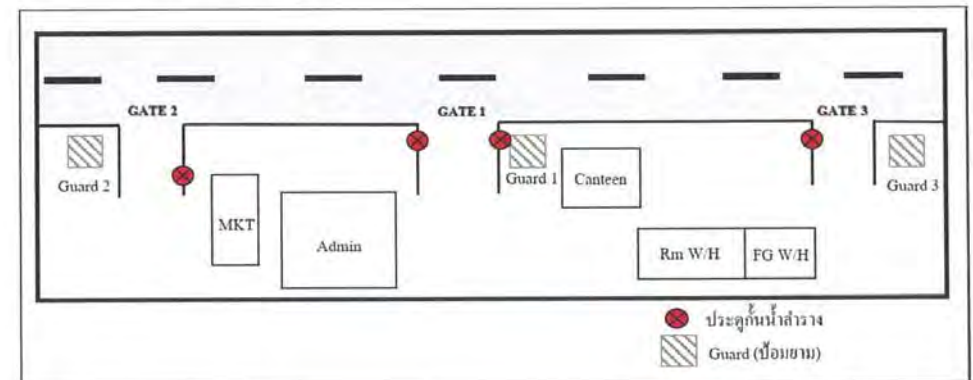
ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 6 ของ 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ลำราง	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44
	แก้ไขครั้งที่ 12
	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ลำราง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงลำราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
III.	8. - กากพลาสติก (Monomer) - น้ำมันเครื่อง	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ **กรณีน้ำทิ้งจากโรงงาน ลงลำรางให้ใช้ไดโอดูดขึ้นมาแล้วปล่อยสู่บ่อพักน้ำทิ้ง การกำจัด: 1. ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	1. ผ้าปิดจมูก 2. แวนลาถันสารเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข่งผง 2. เทนผ้า		
ฝ่ายผลิต				
ฝ่ายซ่อมบำรุง				

VIII.ประตูกันน้ำลำราง

1. แผนผังประตูกันน้ำลำรางในโรงงาน





Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/7

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 7 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44


แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล
ลงบนพื้น/ส้วาง

VIII. ประตูกันน้ำส้วาง (ต่อ)

2. การเปิด-ปิดประตูกันน้ำส้วางในโรงงาน

ตำแหน่งประตูกันน้ำส้วาง	การเปิด-ปิด
1. ประตูที่ 1  	- เสียบแผ่นประตูกันน้ำลงตามรางของแผ่นประตู เพื่อปิด - ค้างแผ่นประตูกันน้ำออกจากรางของแผ่นประตู เพื่อเปิด 
2. ประตูที่ 2 	- ดันประตูกันน้ำที่ติดตั้งไว้ในส้วาง ให้มาอยู่ในแนวที่ปิดส้วางไว้ จากนั้นลงกลอนประตู เพื่อปิด - ปลดกลอนประตูน้ำส้วาง ดันแผ่นประตูกันน้ำออกให้อยู่ในแนวเดียวกันกับผนังส้วาง เพื่อเปิด 
3. ประตูที่ 3 	- หมุนที่พวงมาลัยของประตูกันน้ำในทิศ "ทวนเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด - หมุนที่พวงมาลัยของประตูกันน้ำในทิศ "ตามเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด 

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● แทนตำแหน่งของประตูกันน้ำส้วาง



Dainichiseika

UNCONTROLLED
DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/8

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 8 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

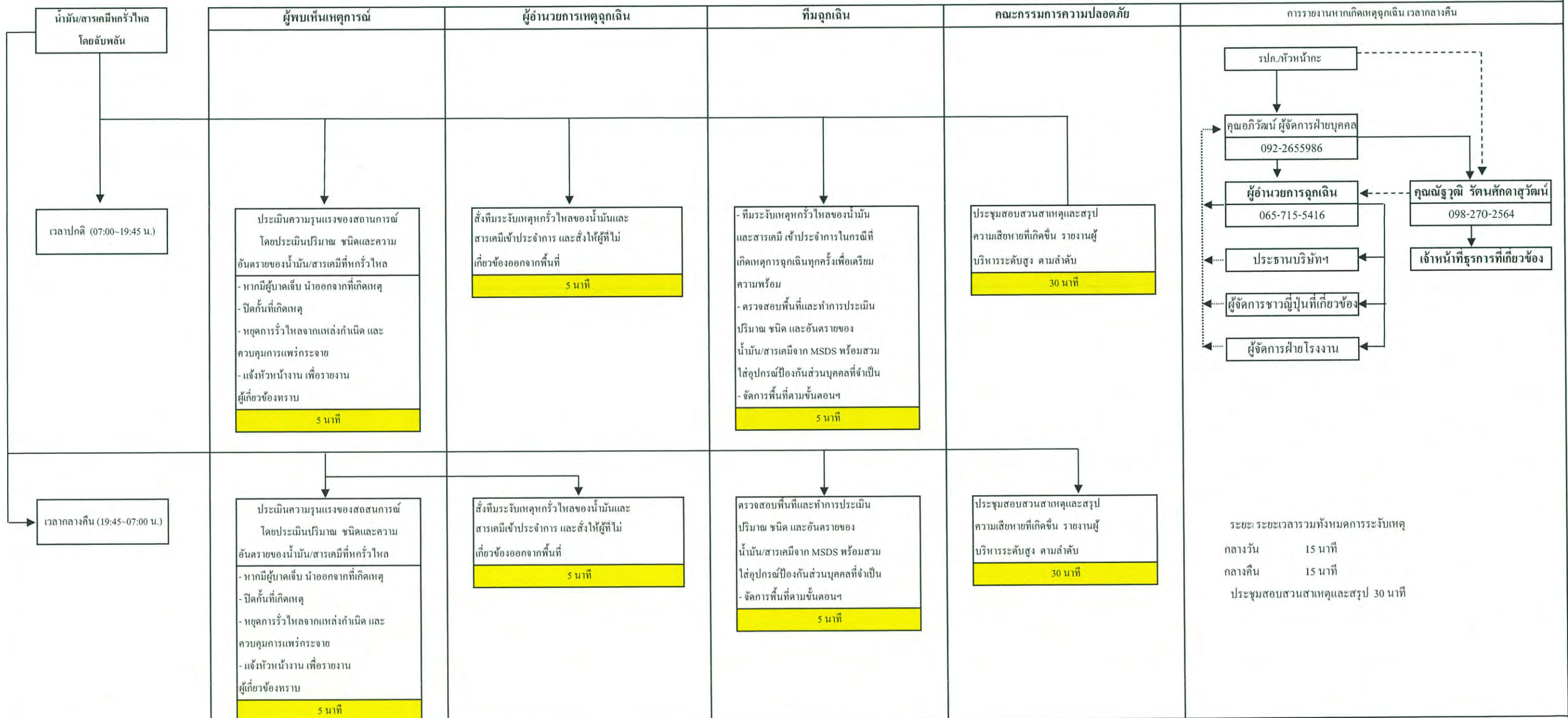
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล
ลงบนพื้น/ส้วาง

เอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล

จุดที่	รายการอุปกรณ์ที่จัดเตรียม
1 ถังบรรจบน้ำ	1 ผ้าปิดส้วาง
	2 สภาพภายในส้วาง / ความสะอาด
2 ป้อมยาม 1	1 ประตูกันน้ำ
	2 อังทรา
	3 ถังน้ำ
	4 ฉากรองน้ำมัน
3 ป้อมยาม 2	1 ประตูกันน้ำ
	2 อังทรา
	3 ถังน้ำ
	4 ฉากรองน้ำมัน
4 ป้อมยาม 3	1 ประตูกันน้ำ
	2 อังทรา
	3 ถังน้ำ
	4 ฉากรองน้ำมัน
5 โรงขยะ 3	1 ถัง 200 ลิตร (ถังฉุกเฉิน)
	2 อังทรา
6 โรงขยะ 5	1 ถัง 200 ลิตร (ถังฉุกเฉิน)
	2 อังทรา
7 VP Room 4	1 อังทรา

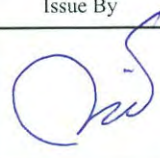
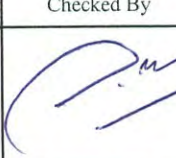

Emergency Plan : No. N01
Revision : 06
Date of Revision : Sep 1, 2021

10.แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล



หมายเหตุ กรณีโทรศัพท์พื้นฐานชำรุด
1. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สารเคมีรั่วไหล 化学物質流出	สถานดับเพลิงท่าโขลง โทรศัพท์ 02-529-5153
		บริษัท นวนคร จำกัด โทรศัพท์ 0-2529-0031-5
		บริษัท ไทยสเซียลแก๊ส จำกัด โทรศัพท์ 0-2593-1525

Issue By	Checked By	Approved By
		
Mrs. Nittharee N.	Mr. Natthawut R.	Mr. Suzuta

เอกสารแนบที่ ก-40

เอกสารการจดบันทึกสถิติอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่โครงการ

เอกสารที่ นว01/2565

28 มกราคม 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาแล้วของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึง 27 มกราคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	21	ราย
4. ปล้น, ขโมย, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ
พลอากาศตรี 
(ศิริศักดิ์ บุญประเสริฐ)
SECURITY
NAVANAKORN
ผู้จัดการหน่วยงาน
SECURITY GUARD CO., LTD.



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว02/2565

28 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานั้นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่ วันที่ 28 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	13	ราย
4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เพลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

พลอากาศตรี

ขอแสดงความนับถือ

(ธีรศักดิ์ บุญประเสริฐ) SECURITY
NUANAKORN
ผู้จัดการหน่วยงาน SECURITY GUARD CO., LTD.





บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว03/2565

28 มีนาคม 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานั้นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 28 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 13 | ราย |
| 4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จัดแะ และลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงไหม้ | - | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |

จึงเรียนมากรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ
พลอากาศตรี
(ธีรศักดิ์ บุญประเสริฐ)
ผู้จัดการหน่วยงาน



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว04/2565

28 เมษายน 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานั้นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 8 | ราย |
| 4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จัดแยะ และลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เพลิงไหม้ | - | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |

จึงเรียนมากรุณาทราบ

พลอากาศตรี

ขอแสดงความนับถือ

(ชีรศักดิ์ บุญประเสริฐ)

ผู้จัดการหน่วยงาน



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว05/2565

27 พฤษภาคม 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานั้นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 17 | ราย |
| 4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จัดแยะ และลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงไหม้ | - | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |

จึงเรียนมากรุณาทราบ

พลอากาศตรี

ขอแสดงความนับถือ

(ธีรศักดิ์ บุญประเสริฐ)

ผู้จัดการหน่วยงาน



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว06/2565

27 มิถุนายน 2565

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานั้นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	30	ราย
4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เพลิ่งไหม้	1	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้าและประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ
พลอากาศตรี 
(ชिरศักดิ์ บุญประเสริฐ)
ผู้จัดการหน่วยงาน

ภาคผนวกที่ ข

หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ แผ่น
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๘ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๑๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓๓ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๕๔ รายการ น้ำใต้ดิน
จำนวน ๑๒๖ รายการ อากาศเสีย จำนวน ๒๘ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๓๖ รายการ
และดิน จำนวน ๑๒๕ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗๔ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางจินดา เดชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการแผนกอินทรีย์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๑๑๑

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓๓ ราย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายสมชาย ธนาวิบูลเศรษฐ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๕๓๖ |
| ๒) นายพีระ เทษอุดม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๖๔๐ |
| ๓) นายยุทธนา ราณาธาระนิต | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๕๕๔๙ |
| ๔) นางสาวลลิตา สิมาก | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๕๕๐๒ |
| ๕) นายวิทยา โพนชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๕๕๐๓ |
| ๖) นางสาวอุทุมพร แท่นทอง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๖๒๒๑ |
| ๗) นางสาวเพ็ญภา วิชาสรวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๖๖๔๕ |
| ๘) นางสาวธัญพัฒน์ หลานเศรษฐ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๖๖๔๙ |
| ๙) นางสาวธนัญพร น้ำตระกูลพัฒนา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๖๗๐๐ |
| ๑๐) นางสาวอัจฉรา ไชยยาว | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๗๑๑๖ |
| ๑๑) นางสาวสุจิตรา นาวารัตน์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๗๒๘๕ |
| ๑๒) นายวรวิทย์ เหล่าตระกูล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๗๒๘๖ |
| ๑๓) นางสาวจินดาพร ภารกุล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๗๒๘๗ |
| ๑๔) นายธีรชัย ลอแม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๐ |
| ๑๕) นายเกษม สีมพล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๑ |
| ๑๖) นางสาววรารักษ์ เครื่องมังกร | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๒ |
| ๑๗) นางสาวปริญญ์ ทองวิเชียร | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๓ |
| ๑๘) นางสาวศรีจันทร์ แวสุวรรณ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๔ |
| ๑๙) นายเสถียร จิตตานันต์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๕ |
| ๒๐) นางสาวเบญจพร ทองนอก | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๖ |
| ๒๑) นางสาวศินิ ลิขิตสุทธิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๗ |
| ๒๒) นายอดุลย์ แดงกล่อม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๘ |
| ๒๓) นายเฉลิมวุฒิ เพ็ชรนิคม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๙ |
| ๒๔) นางสาวสุจินดา วิชาสวัสดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๑๐ |
| ๒๕) นางสาวสุภาวดี แสนทวีสุข | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๑๑ |
| ๒๖) นางสาวขวัญภา ทองนพ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๐๑๔ |
| ๒๗) นางสาวจารินี นันทวิสุทธิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๓๙๓ |
| ๒๘) นายสมประสงค์ มั่งมี | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๔ |
| ๒๙) นายภาคนัย คงแก้วเหน็ด | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๕ |
| ๓๐) นางสาวอินทรา อยู่พงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๖ |
| ๓๑) นางสาวติณณ์พร พูลพ่วง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๗ |
| ๓๒) นางสาวศิริจันทร์ทิพย์ อารักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๘ |
| ๓๓) นายกิตติ ศรีทองหล่อ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-ค-๘๗๑๙ |


(นางจินดา เดชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๑๑
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๓ ๒ ๑ ๒ ๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗๔ ราย

๑) นายพุดิคุณ ชัยน้อย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๔๕๗๐
๒) นายชลิต เขียวระยับ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๕๓๓๕
๓) นางสาวโสภิตา ประสาทพร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๑๗
๔) นางสาวอรุณรัตน์ พันธเสน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๑๘
๕) นางสาวพิมพ์นันทดา มะโรงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๑๙
๖) นางสาวเขมรินทร์ ถิระรัฐเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๒๓
๗) นางสาววันวิสาข์ ปรีเปรมโอษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๒๕
๘) นางสาวอรรวรรณ คงเนียม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๒๖
๙) นายรัฐธนากรณ ยศเรืองศักดิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๒๗
๑๐) นายยศธรณ คงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๓๓
๑๑) นางสาวณิชา กรดเต็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๓๔
๑๒) นายพิสิษฐ์ วรรณชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๓๗
๑๓) นางสาวเบญจวรรณ สรรพวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๔๓
๑๔) นางสาวสมใจ ศรีสถาวร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๔๕
๑๕) นายวิชญ์ อยู่สุข	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๔๖
๑๖) นายอุดมศักดิ์ จันทร์จิระวิทย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๔๗
๑๗) นายชัย บัวสด	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๔๘
๑๘) นายศรัณณ์ เชื้อสนิท	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๗๑๕๐
๑๙) นางสาวสุธินี อ่อนประเสริฐ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๑๕
๒๐) นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมจินดา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๑๖
๒๑) นางสาวพนิดา เกิดจัน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๑๗
๒๒) นางสาวอุมาพร เนตรวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๑๘
๒๓) นายพุทธจักร มีบุญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๒
๒๔) นางสาวสิรินารถ ขาวทะเล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๓
๒๕) นางสาวกวิสรา จันทร์กระแจะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๔
๒๖) นายอริยะ วงษ์เนตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๖
๒๗) นายชาญชัย เกาวิจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๗
๒๘) ว่าที่ร้อยตรีบรรจง แสงศรีจันทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๒๘
๒๙) นายกิตติ ช่วยวัน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๐
๓๐) นายปิยวัฒน์ สิมมา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๑
๓๑) นายนฤนาท โตภู	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๒
๓๒) นายณัฐพงษ์ เชื้อเล็ก	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๔
๓๓) นางสาวดาริน ทองศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๕


(นางจินดา เลขศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และทดสอบในภาคจังหวัด

๓๔) นางสาววัชรพร...


-๒-

๓๔) นางสาววัชรพร บาริศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๖
๓๕) นางสาวทิพยาภรณ์ ลำแดงสี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๗
๓๖) นางสาวอุบล เดิกศิริ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๘
๓๗) นางสาวสุภาณูตา ภายโธสง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๓๙
๓๘) นางสาวปรังคทิพย์ ไสสูง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๔๐
๓๙) นางสาวอลิษันท์ เจริญกิจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๔๒
๔๐) นางสาวพิมพ์ยงค์ ว่องไว	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๔๖
๔๑) นายพงษ์ศิริ ขุนศิริ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๔๗
๔๒) นายบรรณวิทย์ แพงสุข	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๔๙
๔๓) นายเวทิต จิตกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๐
๔๔) นายภาณุวัฒน์ พันธุโ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๑
๔๕) นางสาวบัวลม คินดี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๒
๔๖) นางสาวอุทุมพร มูลตรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๓
๔๗) นายเทพพิทักษ์ โสภณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๔
๔๘) นายจักรภาพ พรหมทา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๕
๔๙) นายเนติพงษ์ บัวดี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๖
๕๐) นายวรรณณะ แยมสอ้ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๗
๕๑) นายภาณุวิทย์ ชูสิงห์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๘
๕๒) นางสาวมาริษา บรรจแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๕๙
๕๓) นางสาวสลาลิวันย์ มูลวงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๐
๕๔) นางสาวโกลธรัฐ คุ่มไชนะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๑
๕๕) นางสาวณัฐพร สุขทั่วญาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๓
๕๖) นางสาววรัญญา ชนะพาล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๔
๕๗) นางสาวศศิธร แก้วมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๕
๕๘) นางสาวเนรัชชา คำม่วง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๖
๕๙) นางสาวเจนจิรา โมกขบุรุษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๗
๖๐) นางสาวพรรณราย พรหมศิริ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๘
๖๑) นางสาวจันทร์เพ็ญ บุญไชยมิ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๖๙
๖๒) นางสาววราภรณ์ ภูวัต	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๐
๖๓) นางสาวนฤชา ช้างแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๑
๖๔) นางสาวนภัสวรรณ แสงทับทิม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๒
๖๕) นายสุทธิพงษ์ แสงเมือง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๓
๖๖) นายปริญญา โพธิ์ข้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๔
๖๗) นายรัฐตินันท์ เรืองรัมย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑-จ-๘๐๗๕


(นางจินดา เลขศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และทดสอบในภาคจังหวัด

๖๘) นางสาวกนิษฐนาฏ...

๖๘) นางสาวกนิษฐนาฏ วงศ์เครือ	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๓
๖๙) นางสาวอัญชนก ยะมงคล	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๔
๗๐) นางสาวสุภาพร ลานขามป้อม	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๕
๗๑) นางสาวภัทราวดี ทับชุม	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๖
๗๒) นางสาวจิตสุภา สติธรรม	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๗
๗๓) นางสาวเบญจภรณ์ หอมกลิ่น	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๘
๗๔) นางสาวนันทกา น้อยวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๙
๗๕) นางสาวจันทร์เพ็ญ จันทอง	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๐
๗๖) นางสาววัชรศิริจันทร์ ชูตระกูล	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๑
๗๗) นางสาวกชกร เวศม์ปฏิพัทธ์	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๒
๗๘) นางสาวทินารมภ์ เครือวัลย์	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๓
๗๙) นางสาวชนิกานต์ หอมรื่น	ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๔


(นางจินดา เดชศรีรินทร์)
ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๐๑๑

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๗๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 59 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๑)
2	Aldicarb Sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๑)
3	Aldicarb Sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๑)
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)
5	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(๑) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๑)
6	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๑)
7	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)
8	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)
9	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)
10	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)
11	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^(๑) 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^(๑)
12	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(๑) 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^(๑) 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๑)
13	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๑)
14	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๑)
15	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric method ^(๑) 2) Closed Reflux, Colorimetric method ^(๑) 3) Closed Reflux, Titrimetric Method ^(๑)
16	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๑)



(นางจินดา เดชศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

17 Chromium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
18	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ⁽⁴⁾
19	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
20	Cyanide	Distillation, Colorimetric method ⁽⁴⁾
21	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
22	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
23	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
24	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
25	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
26	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
27	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
28	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
29	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
30	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ⁽³⁾
31	Free Chlorine	1) Iodometric Method ⁽⁴⁾ 2) DPD Colorimetric Method ⁽⁴⁾
32	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
33	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
34	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ⁽⁴⁾



(นางวิภาญจน์ จิตกรสุวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์หัตถดุษณีภาพ
และประเมินห้องปฏิบัติการ

35 3-Hydroxy...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
35	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
36	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
37	Malathion	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
38	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
39	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾
40	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
41	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
42	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
43	Methyl parathion	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
44	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
45	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
46	Oil & Grease	1) Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ⁽⁴⁾ 2) Soxhlet Extraction Method ⁽⁴⁾
47	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
48	pH	Electrometric Method ⁽⁴⁾
49	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ⁽⁴⁾ 2) Distillation, Direct Photometric Method ⁽⁴⁾
50	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ⁽⁴⁾
51	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
52	Sulfide	1) Iodometric method ⁽⁴⁾ 2) Methylene blue method ⁽⁴⁾
53	Temperature	Laboratory and Field Methods ⁽⁴⁾
54	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ⁽⁴⁾
55	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ⁽⁴⁾



(นางวิภาญจน์ จิตกรสุวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์หัตถดุษณีภาพ
และประเมินห้องปฏิบัติการ

56 Total...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
56	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ⁽⁴⁾
57	Toxaphene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
58	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ⁽⁴⁾
59	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾

น้ำใต้ดิน จำนวน 126 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acenaphthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
2	Acetone	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
3	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
4	Anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
5	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
6	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ⁽⁴⁾
7	Atrazine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
8	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
9	Benz(a)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
10	Benzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
11	Benzo(b)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
12	Benzo(k)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾

วิมล

(นางวิภาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมพิษ
และประเมินภัยสุขภาพ

13 Benzoic acid...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Benzoic acid	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
14	Benzo(a)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
15	Benzo(g,h,i)perylene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
16	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
17	Bis(2-chloroethyl)ether	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
18	Bis(2-ethylhexyl)phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
19	Bromodichloromethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
20	Bromoform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
21	Butanol	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
22	Butyl benzyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
23	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
24	Carbazole	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
25	Carbon disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
26	Carbon tetrachloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
27	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
28	p-Chloroaniline	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
29	Chlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
30	Chlorodibromomethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾

วิมล

(นางวิภาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมพิษ
และประเมินภัยสุขภาพ

31 Chloroform...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
31	Chloroform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
32	2-Chlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
33	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
34	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method; Colorimetric Method; Calculation ⁽⁴⁾
35	Chromium (VI)	Colorimetric Method ⁽⁴⁾
36	Chrysene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
37	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ⁽⁴⁾
38	2,4-D	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ⁽⁴⁾
39	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
40	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
41	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
42	Dibenz(a,h)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
43	Di-n-butyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
44	1,2-Dichlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
45	1,3-Dichlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
46	1,4-Dichlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
47	3,3'-Dichlorobenzidine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾



(นางริกาญจน์ จัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนข้อมูลปฏิบัติการ

48 1,1-Dichloro...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
48	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
49	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
50	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
51	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
52	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
53	2,4-Dichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
54	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
55	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
56	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
57	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
58	Diethyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
59	2,4-Dimethylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
60	2,4-Dinitrophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
61	2,4-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
62	2,6-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
63	Di-n-Octyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
64	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
65	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾



(นางริกาญจน์ จัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนข้อมูลปฏิบัติการ

66 Ethylbenzene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
66	Ethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
67	Fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
68	Fluorene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
69	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
70	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
71	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
72	Hexachloro-1,3-butadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
73	n-Hexane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
74	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
75	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
76	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
77	Hexachlorocyclopentadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
78	Hexachloroethane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
79	Indeno(1,2,3-cd)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
80	Isophorone	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
81	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾ 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
82	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾



(นางจิราญณ์ จิตสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทางเคมี
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

2) Digestion...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
83	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽⁴⁾
84	Methanol	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
85	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
86	Methyl bromide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
87	Methylene chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
88	2-Methylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
89	2-Methylnaphthalene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
90	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
91	Naphthalene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
92	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽⁴⁾ 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ⁽⁴⁾
93	Nitrobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
94	N-Nitrosodiphenylamine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
95	N-Nitrosodi-n-propylamine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾
96	Polychlorinated Biphenyls - PCB-1016 - PCB-1221 - PCB-1232 - PCB-1242 - PCB-1248 - PCB-1254 - PCB-1260	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽⁴⁾



(นางจิราญณ์ จิตสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทางเคมี
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

97 Penta...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
97	Pentachlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
98	pH	Electrometric method ^[4]
99	Phenanthrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
100	Phenol	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[4] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[4]
101	Pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
102	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
103	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
104	Styrene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[4]
105	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
106	Tetrachloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
107	Toluene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
108	Toxaphene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
109	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method ^[12,21]
110	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[9,21]
111	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[9,21]
112	1,2,4-Trichlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
113	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
114	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
115	Trichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
116	2,4,5-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]

วิภาวดี
(นางวิภาวดี วัชรกุลศิริโต)
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

117 2,4,6-Trichloro...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
117	2,4,6-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
118	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
119	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ^[4]
120	Vinyl acetate	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
121	Vinyl chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
122	m-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
123	o-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
124	p-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
125	Xylene (Total)	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
126	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Spectrometric Method ^[4]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 28 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
2	Arsenic	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]

วิภาวดี
(นางวิภาวดี วัชรกุลศิริโต)
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

4 Cadmium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
4	Cadmium	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
5	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer Method ^[5]
6	Chlorine	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
7	Chromium	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
8	Cobalt	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
9	Copper	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
10	Cresol	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[5]
11	Dioxins/Furans	Isokinetic Sampling, Analysis by ISO/IEC 17025 Accredited Laboratory or Analysis by Department of Industrial Works Registered Laboratory (Dioxins/Furans Analysis Approved) ^[5]
12	Hydrogen Chloride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
13	Hydrogen Fluoride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
14	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method ^[5]
15	Lead	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5]

วิมล

(นางวิภาณูจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิชาการและความปลอดภัย
และทะเบียนสิ่งแวดล้อม

2) Isokinetic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
16	Manganese	2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5] 1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
17	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5]
18	Nickel	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
19	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]
20	Oxides of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic acid Method ^[5] 2) Instrumental Analyzer Method ^[5]
21	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5]
22	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5] 3) Instrumental Analyzer Method ^[5]
23	Sulfuric acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5]
24	Tellurium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
25	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
26	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[5]
27	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
28	Xylene	1) Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[5] 2) Adsorption Sampling, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[5]

วิมล

(นางวิภาณูจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิชาการและความปลอดภัย
และทะเบียนสิ่งแวดล้อม

สิ่งปฏิกูล...


สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 36 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acrylonitrile	1) Waste Extraction, Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,12,26) 2) Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(13,26)
2	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^(1,9,22) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,22)
3	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
4	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,16) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,16) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
5	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
6	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
7	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14)


 (นางริกาญจน์ จิตร์สกุลไชย)
 ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมพิษ
 และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

3) Digestion...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
8	Chlordane	3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14) 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,9,27) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
9	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
10	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^(1,17) 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(8,17)
11	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
12	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
13	2,4-D	1) Waste Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,25) 2) Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽²⁵⁾


 (นางริกาญจน์ จิตร์สกุลไชย)
 ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมพิษ
 และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

14 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
15	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
16	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
17	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
18	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
19	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
20	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,15] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,14] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,15] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,14]
21	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,9,27] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[10,27]



(นางกรกาญจน์ วัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิชาการ/กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และคณะผู้บริหารศูนย์วิชาการ

22 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
22	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,18] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[19]
23	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
24	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,15] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,14] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,15] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,14]
25	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,15] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,14] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,15] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,14]
26	Polychlorinated Biphenyls - Aroclor 1016 - Aroclor 1221 - Aroclor 1232 - Aroclor 1242 - Aroclor 1248 - Aroclor 1254 - Aroclor 1260	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,9,27] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[10,27]
27	Pentachlorophenol	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,9,22] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,22]
28	pH	Electrometric Method ^[31,32]



(นางกรกาญจน์ วัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิชาการ/กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และคณะผู้บริหารศูนย์วิชาการ

29 Selenium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
29	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,20) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,20) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
30	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
31	Silvex	1) Waste Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,25) 2) Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽²⁵⁾
32	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
33	Toxaphene	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,9,27) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
34	Trichloroethylene	1) Waste Extraction, Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,12,26) 2) Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(13,26)
35	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)



(นางวิภาญจน์ นัครสกุลวิไล)

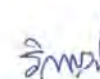
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์พิษของมลพิษ
และประเมินภัยคุกคามสุขภาพ

36 Zinc...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,6,15) 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(1,6,14) 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)

ดิน จำนวน 125 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acenaphthene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
2	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(13,26)
3	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
4	Anthracene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
5	Antimony	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
6	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,16) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
7	Atrazine	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,26)
8	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,16)
9	Benz(a)anthracene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
10	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(13,26)
11	Benzo(b)fluoranthene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)
12	Benzo(k)fluoranthene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(10,27)




(นางวิภาญจน์ นัครสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์พิษของมลพิษ
และประเมินภัยคุกคามสุขภาพ

13 Benzoic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Benzoic acid	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
14	Benzo(a)pyrene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
15	Benzo(g,h,i)perylene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
16	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
17	Bis(2-chloroethyl)ether	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
18	Bis(2-ethylhexyl)phthalate	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,23)
19	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
20	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
21	Butanol	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
22	Butyl benzyl phthalate	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,23)
23	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
24	Carbazole	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
25	Carbon disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
26	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
27	Chlordane	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
28	p-Chloroaniline	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
29	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
30	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
31	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)



(นางกรกาญจน์ จิตกรมูลศิลป์)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์มลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

32 2-Chlorophenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
32	2-Chlorophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
33	Chromium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,6010)
34	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion Colorimetric Method; Calculation Method ^(7,8,14,17)
35	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(8,17)
36	Chrysene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
37	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(28,29,30)
38	2,4-D	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽²⁵⁾
39	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
40	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
41	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
42	Dibenz(a,h)anthracene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
43	Di-n-butyl phthalate	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
44	1,2-Dichlorobenzene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
45	1,3-Dichlorobenzene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
46	1,4-Dichlorobenzene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
47	3,3'-Dichlorobenzidine	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
48	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)



(นางกรกาญจน์ จิตกรมูลศิลป์)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์มลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

49 1,2-Dichloro...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
49	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
50	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
51	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
52	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
53	2,4-Dichlorophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
54	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
55	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
56	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
57	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
58	Diethyl phthalate	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,23]
59	2,4-Dimethylphenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
60	2,4-Dinitrophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
61	2,4-Dinitrotoluene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
62	2,6-Dinitrotoluene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
63	Di-n-Octyl phthalate	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,23]
64	Endosulfan	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
65	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
66	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
67	Fluoranthene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]



(นางวิภาญจน์ จิตกรสกุลโต)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

68 Fluorene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
68	Fluorene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
69	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
70	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
71	Hexachlorobenzene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
72	Hexachloro-1,3-butadiene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
73	n-Hexane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[13,26]
74	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
75	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
76	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
77	Hexachlorocyclopentadiene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
78	Hexachloroethane	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
79	Indeno(1,2,3-cd)pyrene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
80	Isophorone	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[10,27]
81	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,15]
		2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,16]
82	Manganese	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,15]
		2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,16]
83	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[19]
84	Methanol	Equilibrium Headspace, Gas chromatographic Method ^[11,21]



(นางวิภาญจน์ จิตกรสกุลโต)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

85 Methoxychlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
85	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,22)
86	Methyl bromide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
87	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
88	2-Methylphenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
89	2-Methylnaphthalene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
90	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
91	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
92	Nickel	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
93	Nitrobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
94	N-Nitrosodiphenylamine	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
95	N-Nitrosodi-n-propylamine	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
96	Polychlorinated Biphenyls - Aroclor 1016 - Aroclor 1221 - Aroclor 1232 - Aroclor 1242 - Aroclor 1248 - Aroclor 1254 - Aroclor 1260	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
97	Pentachlorophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
98	Phenanthrene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
99	Phenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)


 (นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลใจ)
 ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมี
 และประเมินภัยสุขภาพ

100 Pyrene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
100	Pyrene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
101	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,20)
102	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
103	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
104	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
105	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
106	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
107	Toxaphene	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
108	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method ^(13,21)
109	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,21)
110	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method ^(10,21)
111	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
112	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
113	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
114	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
115	2,4,5-Trichlorophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
116	2,4,6-Trichlorophenol	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(10,27)
117	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
118	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)
119	Vinyl acetate	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)


 (นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลใจ)
 ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมี
 และประเมินภัยสุขภาพ

120 Vinyl chloride...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
120	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
121	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
122	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
123	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
124	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(13,26)
125	Zinc	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(7,15) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(7,14)


เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed, Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Standards of Performance for New Stationary Sources. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 1997.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.


 (นางริกาญจน์ จิตรสกุลไธ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
 แผนกประเมินสิ่งแวดล้อม

9. United States...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Volatile Organic Compounds in Various Sample Matrices Using Equilibrium Headspace Analysis. SW-846 Method 5021A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Purge-and-Trap for Aqueous Samples. SW-846 Method 5030C, 2003.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Closed-System Purge-and-Trap And Extraction For Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A, 2002.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Inductively Coupled Plasma-optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Arsenic (Atomic Absorption, Gaseous Hydride). SW-846 Method 7061A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric), SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique, SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique, SW-846 Method 7471B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Gaseous Hydride), SW-846 Method 7741A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Nonhalogenated Organics Using GC/FID. SW-846 Method 8015D, 2003.


 (นางริกาญจน์ จิตรสกุลไธ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
 แผนกประเมินสิ่งแวดล้อม

22. United States...

22. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Organochlorine Pesticide by Gas Chromatography. SW-846 Method 8081B**, 2007.

23. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Phthalate Esters by Gas Chromatography with Electron Capture Detection (GC/ECD). SW-846 Method 8061A**, 1996.

24. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Organophosphorus Compounds by Gas Chromatography. SW-846 Method 8141B**, 2007.

25. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chlorinated Herbicides By GC Using Methylation or Pentafluorobenzoylation Derivatization. SW-846 Method 8151A**, 1996.

26. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D**, 2018.

27. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **SemiVolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E**, 2018.

28. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C**, 2004.

29. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

30. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts Using Titrimetric and Manual Spectrophotometric. SW-846 Method 9014**, 2014.

31. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C**, 2004.

32. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Solid and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.


(นางวิภาณูจน์ นัตถกุลวโร)
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีวิเคราะห์และทดสอบ
และห้องปฏิบัติการ



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๑๓๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง ๑) คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๔๗๕๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน เลขทะเบียน ๖-๐๑๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ส่งหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๔๗๕๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และได้ตรวจสอบพบ
ความคลาดเคลื่อนจึงขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าว โดยให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
ใช้หนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย
นางสาวคินี สิงห์สุทธิ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๘๐๐๗
๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย
 - ๑) นางสาววันวิสาข์ ปริเปรมไธษุ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๗๑๒๕
 - ๒) นางสาวอรรณณ คงเนียม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๗๑๒๖
 - ๓) นางสาวดาริน ทองศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๓๕
 - ๔) นายจักรภาพ พรหมทา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๐๕
 - ๕) นายเนติพงษ์ บัวดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๐๖
 - ๖) นางสาวณัฐพร สุขทิวญาติ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๑๓
 - ๗) นางสาวเจนจิรา โมกขบุรุษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๑๗
๓. ให้เพิ่มผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย
 - ๑) นางสาววันวิสาข์ ปริเปรมไธษุ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๓๔๐
 - ๒) นางสาวอรรณณ คงเนียม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๓๔๑
 - ๓) นางสาวดาริน ทองศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๓๔๒
๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๑ ราย
 - ๑) นางสาวอารีญา หนูเจริญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๓
 - ๒) นายสิทธิศักดิ์ คำวงษา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๔
 - ๓) นายสราวุธ พรหมกระโทก ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๕

๔) นายวัชรินทร์...

-๒-

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๔) นายวัชรินทร์ รัฐะฐาน | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๗ |
| ๕) ว่าที่ร้อยตรีพิระพงษ์ สุพรรณศรี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๘ |
| ๖) นายพงษ์เทพ สิทธิเลา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๑ |
| ๗) นางสาววรรณิศา กิจจิลา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๒ |
| ๘) นางสาวบุญยาพร รัตนสูตร | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๓ |
| ๙) นางสาวนันทิยา พานอ่อน | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๔ |
| ๑๐) นางสาวสุภาภรณ์ คุณสุข | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๕ |
| ๑๑) นางสาวจิราพร ตาลจรัส | ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๕๖ |

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เดชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๑ ๒๓๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๐๑๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นางสาวอุทุมพร แทนทอง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๖๒๒๑

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๑ ราย

๑) นางสาวเบญจวรรณ สรรพวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๗๑๔๓

๒) นางสาวสมใจ ศรีสถาวร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๗๑๔๕

๓) นางสาวสุธินี อ่อนประเสริฐ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๑๕

๔) นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมจินดา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๑๖

๕) นางสาวพนิดา เกิดจั่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๑๗

๖) นางสาวอุมพร เนตรวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๑๘

๗) นางสาวอุบล เคิกศิริ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๐๓๘

๘) นางสาววรัญญา ชนะพาล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๑๔

๙) นางสาวพรรณราย พรหมศิริ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๘๔๑๘

๑๐) นางสาวอารีญา หนูเจริญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๓๓

๑๑) นายวัชรินทร์ รุติฐาน ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๓๔๗

๓. ให้เพิ่มผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นางสาวสมใจ ศรีสถาวร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๖๗๑

๒) นางสาวเบญจวรรณ สรรพวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๖๗๒

๓) นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมจินดา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๖๗๓

๔) นางสาววราภรณ์ ชัยสิทธิ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-ค-๙๖๗๔

๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่...

- ๒ -

๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๖ ราย

๑) นางสาวยุภรัตน์ สาแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๗๕

๒) นางสาวสุวรรณา กรอนกลาง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๗๖

๓) นางสาวศิริวรรณ เจริญทิม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๗๗

๔) นางสาวกคินี แสงงา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๗๘

๕) นางสาวธนัชฐา รักวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๗๙

๖) นางสาวจินตมณี สุวรรณชาติ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑๑-จ-๙๖๘๐

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เทชะครินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๓๐(๑)/ ๔๑๘๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๐๑๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวสุจิตรา นาวาร์ตัน | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๗๖๘๕ |
| ๒) นางสาวศรีจันทร์ แวสุวรรณ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๐๐๔ |
| ๓) นายเสถียร จิตตานันต์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๐๐๕ |
| ๔) นางสาวเบญจพร ทองนอก | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๐๐๖ |
| ๕) นางสาววันวิสาข์ ปรีเปรมโอษฐ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๙๓๔๐ |
| ๖) นางสาวอรพรรณ คงนิยม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๙๓๔๑ |
| ๗) นางสาวสมใจ ศรีสถาวร | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๙๖๗๑ |

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๗ ราย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑) นายพุมิคุณ ชัยน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๔๕๗๐ |
| ๒) นายชลิต เขียวระยับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๕๕๓๕ |
| ๓) นางสาวอรุณรัตน์ พันธเสน | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๗๑๑๘ |
| ๔) นายชัย บัวสด | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๗๑๔๘ |
| ๕) นายศรัณย์ เชื้อสนิท | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๗๑๕๐ |
| ๖) นางสาวทิพยาภรณ์ สำแดงสี | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๐๓๗ |
| ๗) นายเวทิต จิตกุล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๐๐ |
| ๘) นายภาณุวัฒน์ พันธุ์โท | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๐๑ |
| ๙) นายวรรณะ แยมสอ้ง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๐๗ |
| ๑๐) นางสาวโกมลรัฐ คุ่มไชน้ำ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๑๑ |
| ๑๑) นางสาวศศิธร แก้วมูล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๑๕ |
| ๑๒) นางสาวเนรัชชา คำม่วง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๔๑๖ |

๑๓) นายสุทธิพงศ์...

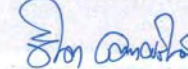
- ๒ -

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑๓) นายสุทธิพงศ์ แสงเมือง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๗๒๐ |
| ๑๔) นางสาวกนิษฐนาฏ วงศ์เครือ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๗๒๓ |
| ๑๕) นางสาวธัญชนก ยะมงคล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๘๗๒๔ |
| ๑๖) นางสาวกศิณี แสงงา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๙๖๗๘ |
| ๑๗) นางสาวจินตามณี สุวรรณชาติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๙๖๘๐ |
| ๓. ให้เพิ่มผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย | |
| ๑) นายพุมิคุณ ชัยน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๑ |
| ๒) นายชลิต เขียวระยับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๒ |
| ๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย | |
| ๑) นางสาวณัฏกมล มีระหาญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวเนตรนรินทร์ วงศ์กาฬสินธุ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวศุภลักษณ์ เสี่ยงมวงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวอรทัย ศรีจำรัส | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๑๑๑-๐๐๐๔ |

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ที่ อก ๐๓๓๐(๑)/๑๒๒๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เตะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๔๖๓๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๐๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมจินดา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๔๖๗๓

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๘ ราย

๑) นางสาวโสภิตา ประสาทพร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๑๗

๒) นางสาวพิมพ์นิตดา มะโรงศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๑๙

๓) นางสาวเขมรินทร์ ธีรรัฐเศรษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๒๓

๔) นางสาวกวิสรา จันทระกะจะ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๒๔

๕) นางสาววัชรพร บาร์ศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๓๖

๖) นางสาวถลันนันท์ เจริญกิจ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๒

๗) นางสาวเบญจภรณ์ หอมกลิ่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๘

๘) นางสาวชนนิกานต์ หอมรื่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๔

๓. ให้เพิ่มผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย

๑) นางสาวโสภิตา ประสาทพร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๓

๒) นางสาวพิมพ์นิตดา มะโรงศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๔

๓) นางสาวเขมรินทร์ ธีรรัฐเศรษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๕

๔) นางสาวกวิสรา จันทระกะจะ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๖

๕) นางสาววัชรพร บาร์ศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๗

๖) นางสาวเบญจภรณ์ หอมกลิ่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๘

๗) นางสาวชนนิกานต์ หอมรื่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๐๐๐๙

๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่...

- ๒ -

๔. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นายสิทธิเมธา ศรีบุตรดา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๐๐๐๕

๕. ให้เปลี่ยนชื่อสกุลผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จากเดิมนางสาวปริยานุช ทองวิเชียร
ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๓ เป็น นางปริยานุช ทศจรรย์

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เดชะรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการงานทะเบียนกิจกรรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

